

Todos os direitos autorais reservados pela TOTVS S.A.

Proibida a reprodução total ou parcial, bem como a armazenagem em sistema de recuperação e a transmissão, de qualquer modo ou por qualquer outro meio, seja este eletrônico, mecânico, de fotocópia, de gravação, ou outros, sem prévia autorização por escrito da proprietária.

O desrespeito a essa proibição configura em apropriação indevida dos direitos autorais e patrimoniais da TOTVS.

Conforme artigos 122 e 130 da LEI no. 5.988 de 14 de Dezembro de 1973.

0059 - Manutenção
de Ativos

Protheus
11

SUMÁRIO

INTRODUÇÃO	5
O QUE É MANUTENÇÃO	5
VISÃO GERAL DO CURSO	6
OBJETIVOS DO CURSO	6
METODOLOGIA DO CURSO	8
CONCEITOS DE MANUTENÇÃO	9
FLUXO DE INTEGRAÇÃO DO SISTEMA	12
ROTEIRO PARA IMPLANTAÇÃO DO SIGAMNT.....	13
CADASTROS	13
Calendário	13
Centro de Custos	15
Centro de Trabalho.....	16
Produtos	17
Fornecedores.....	19
Exceções aos Calendários.....	20
Ferramentas	20
Recursos	21
Funcionários	22
Ativos.....	24
CADASTRAR BENS.....	25
Características	25
Localização	27
Família de Bens.....	28

Fabricantes	30
Bens Padrão.....	33
Bens	37
Estrutura Padrão	52
Estrutura de Bens	56
CADASTRAR MANUTENÇÕES	58
Etapas Genéricas	58
Especialidades	61
Funcionários	63
Área Manutenção.....	65
Tipos Manutenção.....	67
Serviço	69
Etapas Genéricas com Opções	75
Manutenção Padrão.....	77
Manutenção	80
Ocorrências da Manutenção	88
Desgaste de Produção	90
Motivo Atraso O.S.	92
Plano Acompanhamento.....	93
Confirmação	96
Consultar Ordens do Plano de Acompanhamento	98
Emissão de Ordens do Plano de Acompanhamento.....	100
Retorno das Ordens do Plano de Acompanhamento	101
MOVIMENTAR PLANOS DE MANUTENÇÕES.....	102

Plano Manutenção	102
Confirmação	105
Consultar Ordens do Plano de Manutenção	107
Emissão de Ordens do Plano de Manutenção	108
Ordem de Serviço Corretiva	109
Retorno das Ordens de Serviço de Manutenção	110
Plano de Lubrificação	115
Roteiro	116
Bens do Roteiro	117
Pontos.....	118
Planejamento de Lubrificação	121
Confirmação	121
Emissão de Ordens de Serviço do Plano de Lubrificação	123
Retorno da Ordem de Serviço de Lubrificação	124
MOVIMENTAR ORDENS DE REFORMA.....	124
Ordens de Serviço de Reforma.....	124
Retorno da Ordem de Serviço de Reforma	126
ROTINAS DIVERSAS.....	127
Ordem de Serviço Manual.....	127
Liberação das Ordens de Serviço	128
Atraso da Ordem de Serviço	129
Informa Contador	131
Quebra do Contador	132
Acerto de Contado	133

INTRODUÇÃO

O QUE É MANUTENÇÃO

Todas as coisas existentes no mundo, seja do reino mineral, vegetal ou animal, passam por um processo de desgaste que altera suas qualidades originais e as levam a um estado de falência ou morte, isto é , uma incapacidade de executar suas funções, em um intervalo de tempo que depende dos cuidados desenvolvidos na sua manutenção.

O que é manutenção?

Dos dicionários temos: manutenção: 1. Ato ou efeito de manter, 2. As medidas necessárias para a conservação ou a permanência de alguma coisa ou situação, 3. Cuidados técnicos indispensáveis ao funcionamento de máquinas e motores.

De modo geral, todos nós temos uma noção bastante clara de manutenção, algumas instintivas como a manutenção da vida, outras aprendidas como a manutenção da casa, do carro, da bicicleta, de nossas roupas, do nosso cachorro etc. Mas nós fazemos tudo isto sem pensar, sem planejar, ou melhor, sem a conscientização de que estamos exercendo ato ou efeito de manter.

Uma vez entendido o que é manutenção, podemos então classificá-la por tipo. Apenas um recurso didático que visa demonstrar as diferenças das ações necessárias em cada caso.

Temos basicamente, três tipos de manutenção:

Corretiva - é uma ação exercida para restabelecer uma condição após a ocorrência da falha

Preventiva - é uma ação exercida para evitar a ocorrência de uma falha

Preditiva - é uma atitude, uma técnica que visa alertar (predizer, adivinhar) sobre a possibilidade de ocorrer uma falha em função da observação de pequenas irregularidades (por Ex. o ruído de um rolamento, assobio de uma bucha, batida de uma válvula etc.).

VISÃO GERAL DO CURSO

Este curso foi elaborado para capacitar os usuários do Protheus a utilizarem os recursos do Módulo Manutenção de Ativos – SIGAMNT de forma sistemática e prática, abordando os conceitos por ele utilizado e orientando-os na operação de cada uma das opções para que seja possível a aplicação às rotinas de sua empresa proporcionando ao usuário condições para planejar, gerenciar e controlar as ações preventivas de manutenção a serem exercidas em seus Bens, e através delas minimizar a possibilidade da ocorrência desses problemas indesejados, controlando também as ações corretivas, obtendo total integração com os demais módulos do sistema Advanced.

OBJETIVOS DO CURSO

Ao término deste curso, o aluno deverá estar habilitado a:

Identificar as parametrizações do módulo

- Integração com demais módulos.
- Dar manutenção aos cadastros de:
 - Calendários
 - Centro de Custos
 - Centros de Trabalho
 - Produtos
 - Fornecedores
- Tratar do cadastramento de Bens
 - Características
 - Localização
 - Família de Bens
 - Fabricante de Bens
 - Bens Padrão
 - Bens
 - Estrutura Padrão
 - Estrutura de Bens
- Tratar do cadastramento das Manutenções
 - Etapas Genéricas
 - Especialidades
 - Funcionários
 - Áreas Manutenção
 - Tipos Manutenção
 - Serviços
 - Manutenção
 - Ocorrências Manutenção
 - Desgaste de Produção

- Motivo Atraso O.S.
- Efetuar Movimentações de Planejamentos de Acompanhamento
 - Definir Plano de Acompanhamento
 - Confirmar Plano de Acompanhamento
 - Consultar Plano de Acompanhamento
 - Emissão de Ordens de Serviço de Acompanhamento
 - Retorno das Ordens de Serviço de Acompanhamento
- Efetuar Movimentações de Planejamento das Manutenções
 - Definir Plano de Manutenção
 - Confirmar Plano de Manutenção
 - Consultar Plano de Manutenção
 - Emissão de Ordens de Serviço de Manutenção
 - Retorno das Ordens de Serviço de Manutenção
- Efetuar Movimentações de Planejamento de Lubrificação
 - Roteiro
 - Emissão de Roteiro
 - Bens do Roteiro
 - Pontos
 - Planejamento
 - Confirmação
 - Emissão de Ordem de Serviço de Lubrificação
 - Retorno
- Movimentar Abastecimentos
 - Serviço
 - Cadastrar Ordem de Serviço de Abastecimento
 - Emissão de Ordem de Serviço de Abastecimento
 - Emissão de Média de Consumo de Combustível
- Movimentar Ordens de Reforma
 - Ordem de Serviço
 - Retorno
- Outros
 - Cadastrar Ordem de Serviço Manual
 - Liberação de Ordens de Serviço
 - Retorno Simplificado
 - Retorno de Etapas
 - Atraso Ordem de Serviço
 - Retorno de Produção
 - Informa Contador
 - Quebra do Contador
 - Rodízio de Estrutura
 - Consultar Movimentação no Rodízio da Estrutura
 - Movimentação do Bem

METODOLOGIA DO CURSO

Apostila:

- Aborda as rotinas do módulo, conduzindo o aluno na utilização, através de uma série de exercícios para prática e revisão da matéria. Os exercícios devem ser executados, junto ao sistema, exatamente da forma como estão apresentados, para que o grau de aprendizado proposto seja obtido;
- Os exercícios abordam apenas os campos importantes para o módulo e para alcance do objetivo em questão, para obter o detalhamento de todos os campos, o aluno deverá se referenciar pelo Manual do Usuário;
- A cada capítulo o aluno é posicionado sobre o conteúdo fornecido e os assuntos complementares que serão expostos.

CONCEITOS DE MANUTENÇÃO

O Produto

O SIGAMNT tem por finalidade o Gerenciamento da Manutenção de Bens, através de planejamento e controle das funções que envolvem a Manutenção de Recursos Produtivos e Ativos da corporação, sejam equipamentos, ferramentas, prédios, veículos, etc..., Com gerenciamento de disponibilidade de Itens de Estoque, Ferramentas, Mão-de-Obra, Especialidades e Terceiros.

O banco de dados do módulo permite uma ampla gama de consultas e relatórios, tais como acompanhamento de serviço, verificação de desvios, custos, históricos, etc...

Planejamento

O SIGAMNT tem por principal objetivo operacional propiciar ao usuário o planejamento da atividade de manutenção de ativos, permitindo a resposta à questões tais como:

O que tenho para fazer em determinado local ou para determinada seleção de equipamentos?

O plano é exequível em função de disponibilidade de materiais, ferramentas e mão-de-obra?

Determinado plano é exequível em função de disponibilidade dos equipamentos?

Qual o custo de determinado plano de manutenção?

Para responder às perguntas deste tipo, o planejamento permite o estabelecimento dos seguintes tipos de parâmetros de seleção:

- Prazo de Execução
- Centros de Custo
- Centros de Trabalho
- Tipos de Serviço
- Famílias de Bens
- Áreas de Manutenção
- Tipos de Manutenção
- Bens

Para cada manutenção a ser efetuada, o planejamento cria uma Ordem de Serviço, contendo as datas e horas previstas do consumo de cada insumo, bem como um log dos problemas de disponibilidade de insumos e do Bem para execução das tarefas.

As Ordens de Serviço geradas para o plano poderão ser liberadas total ou parcialmente, conforme a decisão do planejador, com base na análise das consultas e relatórios do sistema.

Extra Planejamento

Além das Ordens de Serviço geradas pelo planejamento, o sistema permite a implantação de:

- Ordem de Serviço Manual
- Ordem de Serviço Corretiva
- Ordem de Serviço de Histórico

Reporte de Serviço Efetuado

Após a execução das Ordens de Serviço pela equipe de manutenção, o sistema será alimentado com o consumo efetivo de insumos, as ocorrências verificadas quando da execução da O.S., descrição do trabalho efetuado e resposta ao check-list das verificações a serem cumpridas na manutenção.

Integração

Para clientes Microsiga, o SIGAMNT se integra aos módulos:

Estoque

Pela verificação dos itens das O.S., empenho e requisição de materiais e mão-de-obra.

Compras

Pela geração de solicitação de compras para itens comprados, não disponíveis em estoque.
Pela geração de solicitação de compras para contratação de terceiros.

PCP

Pela geração de ordem de produção de itens produzidos, não disponíveis em estoque.
Pela verificação e colocação de bloqueios de recursos e ferramentas

Ativo Fixo

Pela utilização das informações do cadastro de Bens do Imobilizado.

Folha de Pagamento

Pela utilização das informações do cadastro de Funcionários.

Características

Multitarefa

Quando da definição de uma manutenção a ser considerada pelo sistema, o usuário poderá informar que o serviço é composto de múltiplas tarefas. Esta facilidade, destinada aquelas manutenções mais complexas permite, além de um melhor detalhamento das tarefas a serem executadas, também estabelecer dependências entre estas tarefas.

Multi-Etapas

Cada tarefa da manutenção poderá ser decomposta em diversas etapas. As etapas das manutenções tem por objetivo estabelecer uma relação de providências (check-list) a serem tomadas no decorrer da execução da tarefa de manutenção.

Multi-Insumos

Quando da definição de uma tarefa de manutenção, o usuário poderá informar os insumos que serão necessários para a sua execução, podendo ser item de estoque, ferramenta, especialidade, funcionário ou terceiro.

Tipos de Controle

A manutenção pode ser controlada por Tempo, caso em que se informa o tempo que deverá ser observado entre cada manutenção, por Contador, em que a manutenção será controlada por odômetro, horímetro, etc., ou por Produção em que o controle é efetuado pelo tipo de produção que foi efetuada pelo Bem considerando-se as características ambientais e de utilização.

Controle de Parada

Sempre que uma manutenção requer a parada do Bem, o SIGAMNT considera esta condição para fins de tempo efetivo de execução da Ordem de Serviço e para bloqueio do Bem para utilização pela produção.

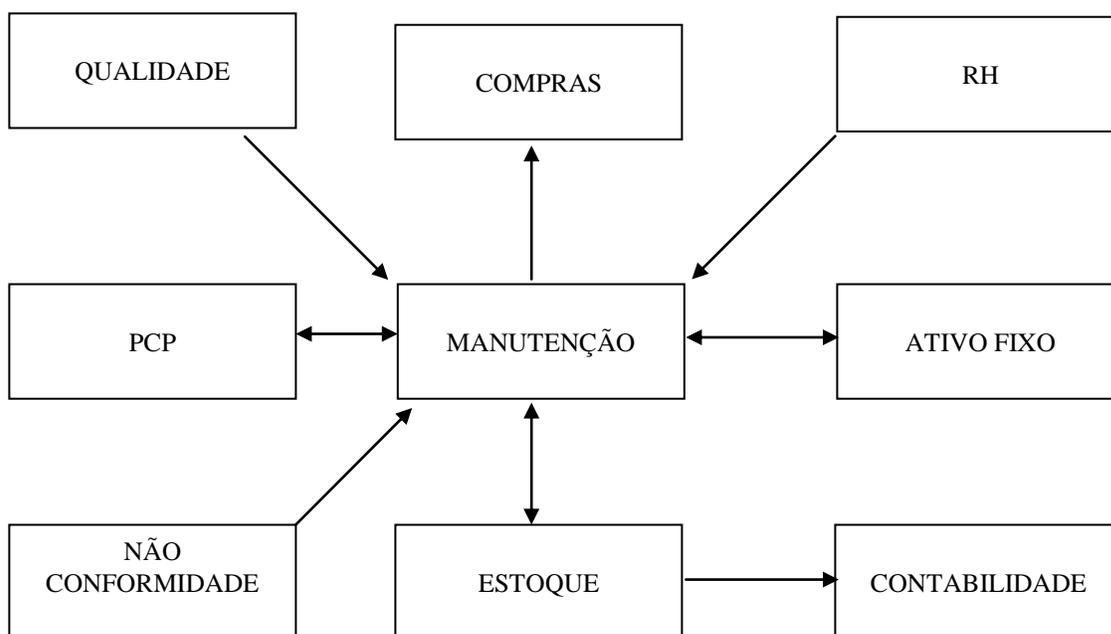
Data-Sheet

O SIGAMNT permite a montagem de uma ficha completa das características físicas e de operação de cada ativo cadastrado, disponível através de consultas e relatórios.

FLUXO DE INTEGRAÇÃO DO SISTEMA

Se outros módulos do PROTHEUS estiverem em uso, o Módulo de Manutenção de Ativos - SIGAMNT, recebe informações e disponibiliza estas informações para outros módulos, mantendo a integridade e unicidade dos dados.

O Módulo de Manutenção de Ativos - SIGAMNT possui integração com os Módulos de Estoque, Compras, PCP, Ativo Fixo, Contabilidade, Qualidade, Não Conformidade e RH. Ver detalhamento das integrações no **anexo**, sobre **integração**.



Para definir a integração do SIGAMNT com os demais módulos, os seguintes parâmetros devem ser ativado na tabela SX6:

MV_NGMNTES	=> Integração com Estoque
MV_NGMNTAT	=> Integração com Ativo imobilizado
MV_NGMNTCM	=> Integração com Compras
MV_NGMNTPC	=> Integração com PCP
MV_NGMNTQD	=> Integração com QDO (Qualidade)
MV_NGMNTQN	=> Integração com QNC (Não conformidades)
MV_NGMNTRH	=> Integração com GPE (Recursos Humanos)
MV_NGGERPR	=> gera OS Automática

ROTEIRO PARA IMPLANTAÇÃO DO SIGAMNT

Sequência sugerida de entrada dos dados para a implantação do Módulo de Manutenção de Ativos - SIGAMNT. Esta rotina sugerida não será adotada para o cadastramento das informações deste treinamento.

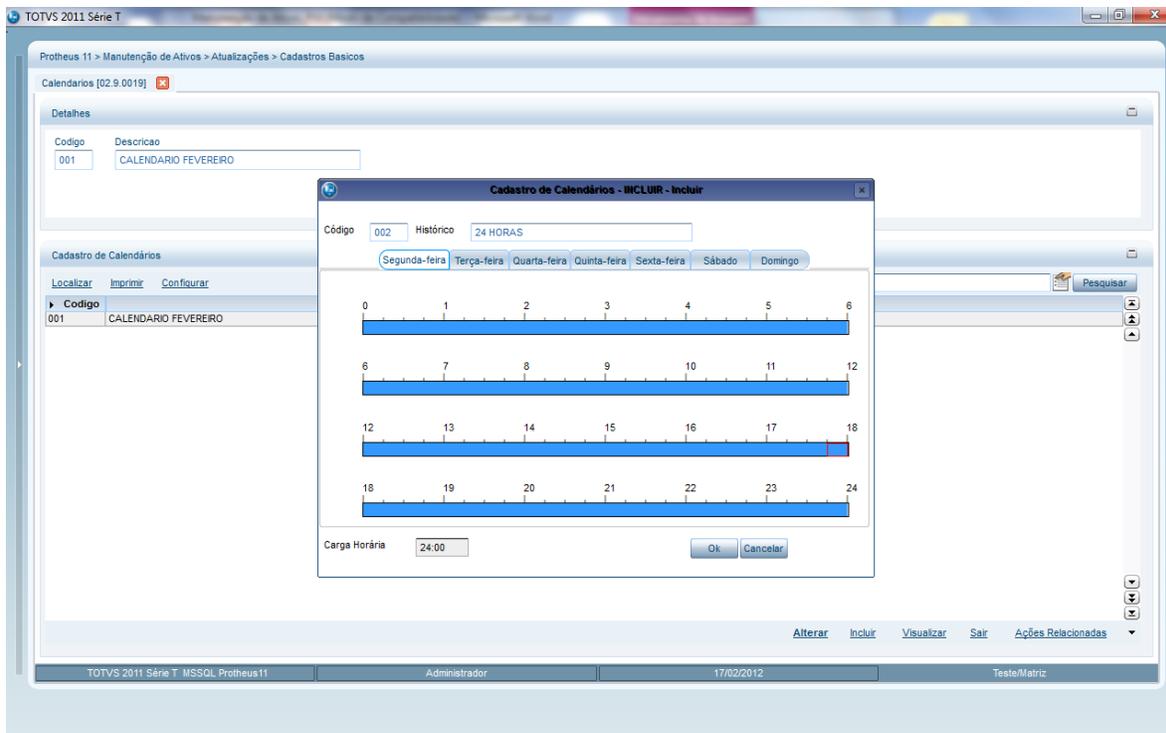
- Cadastros Básicos
- Cadastros de Bens
- Cadastros Manutenção
- Ordens de Serviço Corretivo
- Ordens de serviço Manual
- Retorno de Ordens de Serviço
- Gerar Planos de Acompanhamento
- Gerar Planos Manutenção
- Lubrificação
- Reforma

CADASTROS

Calendário

Definição do calendário de horários. Esta informação é utilizada por vários módulos do Protheus, portanto o usuário deve verificar se os horários necessários já não estão cadastrados. Este calendário será utilizado posteriormente para associar aos bens, para identificar o horário de trabalho do bem, da manutenção e dos funcionários da manutenção.

Obs. Neste exercício, as tabelas que fazem parte da função **cadastros básicos**, já estarão com os dados cadastrados. Pois estas informações normalmente são preenchidas por outras áreas.



EXERCÍCIO

Para realizar esse exercício, vá em:

Atualizações > Cadastros Básicos > Calendário

Logo em seguida, clique na opção **Incluir** e informe os dados nos campos especificados.

Código= 001
Histórico= 24 HORAS

Clique no mouse botão lado direito é marque todo o período.



Use o F12 e altere o parâmetro preencher simultâneo = não o usuário efetuará o preenchimento de todos os dias, simultâneo = sim o usuário efetuará o preenchimento do primeiro dia da semana.

Centro de Custos

Definição dos centros de custos da empresa. Caso o Módulo de Manutenção de Ativos, esteja integrado este cadastro já estará pronto.

TOTVS 2011 Série T MSSQL Protheus11 Administrador 17/02/2012 Teste/Matriz

EXERCÍCIO

Para realizar esse exercício, vá em:

Atualizações > Cadastros Básicos > Centros de Custo

Logo em seguida, clique na opção **“Visualizar”** e informe os dados nos campos especificados.

C. custo=	3173
Classe=	2=Analítico
Desc. Moeda 1=	Manutenção eletroeletrônico
C. custo=	3172
Classe=	2=Analítico
Desc. Moeda 1=	Manutenção Mecânica

C. custo=	3174
Classe=	2=Analítico
Desc. Moeda 1=	Manutenção Predial

Centro de Trabalho

Centro de trabalho são geralmente subdivisões dos centro de custos. Definição dos centros de trabalho da empresa. Caso o Módulo de Manutenção - SIGAMNT esteja integrado este cadastro já estará pronto.

The screenshot shows a software window titled "Centro de Trabalho - ALTERAR" from the TOTVS 2011 Série T system. The window contains a form with the following fields and values:

Codigo C.T.*	Nome*	H.Ut.Dia Cen*	H.Ut.Sab Cen
317201	MECANICO	8,00	0,00
H.Ut.Dom Cen	Centro Custo*	Rendimento	
0,00	3172	0,00	

At the bottom of the form, there are buttons for "Confirmar", "Fechar", and "Ações relacionadas". The status bar at the bottom of the window shows "TOTVS 2011 Série T. MSSQL Protheus11", "Administrador", "17/02/2012", and "TelaMatriz".

EXERCÍCIO

Para realizar esse exercício, vá em:

Atualizações > Cadastros Básicos > Centros de Trabalho

Logo em seguida, clique na opção **Incluir** e informe os dados nos campos especificados.

Código C.T.= 317301
Nome= Eletricidade
H. Ut. Dia. Cen.= 8,00
Centro de Custo= 3173

Código C.T.= 317201
Nome= Mecânico
H. Ut. Dia. Cen.= 8,00
Centro de Custo= 3172

Código C.T.= 317401
Nome= Predial
H. Ut. Dia. Cen.= 8,00
Centro de Custo= 3174

Produtos

Devemos cadastrar os produtos utilizados nas Manutenções, estes produtos são insumos, peças de reposição que serão necessários para a manutenção do equipamentos. Este cadastro contém todos os produtos utilizados pela empresa, trata-se do mesmo cadastro do controle de estoque. Caso o Módulo de Manutenção de Ativos - SIGAMNT esteja integrado este cadastro já estará pronto.

TOTVS 2011 Série T

Protheus 11 > Manutenção de Ativos > Atualizações > Cadastros Basicos

Produto [02.9.0019]

Atualizacao de Produtos - ALTERAR

Cadastrais | Impostos | Mrp / Suprimentos | C.q. | Atendimento | Direitos Autorais | Garantia Estendida | Outros

Código* 000001

Descrição* PRO ACABADO 1

Tipo* PA

Unidade* CC

Armazem Pad.* 01

Grupo 1100

TE Padrao 001

TS Padrao 501

Seg.Un.Medi. CX

Fator Conv. 12,00

Tipo de Conv. Divisor

Alternativo

Preco Venda 120,49

Custo Stand. 100,00

Utl. Calculo //

Utl. Preco 1.000,00

Moeda C. Std. Moeda1

Utl. Compra 23/05/2011

Peso Liquido 1,5000

Cla Contabil 32111006

Centro Custo

Item Conta

Familia Nao

Forn. Padrao

Base Estrut. 1

Loja Padrao

Apropricao Direto

Fantasma

Rastro Lote

DT Referenc. //

Cod Barras 000001

Cod Form Lot

Contr. Endere. Sim

Prod. Import

Restricao Nao

Gr. Compras

Custeio OP

Rev.Estrutur 001

Vid Num Seri 1

Cod Ci Val

FEFO

Blq. de Tela Nao

Confirmar | Fechar | Ações relacionadas

TOTVS 2011 Série T MSSQL Protheus11 | Administrador | 17/02/2012 | Teste/Matriz | F4

EXERCÍCIO

Para realizar esse exercício, vá em:

Atualizações > Cadastros Básicos > Produtos

Logo em seguida, clique na opção **Incluir** e informe os dados nos campos especificados.

Código= MNT001
Descrição= Rolamento SKF 1000-8
Tipo= MC
Unidade= UN
Armazém= 01
Grupo= 1500
Custo Stand.= 25,00

Código= MNT002
Descrição= Conector
Tipo= MC
Unidade= UN
Armazém= 01
Grupo= 1500
Custo Stand.= 20,00

Código= MNT003
Descrição= Mola 103-12
Tipo= MC
Unidade= UN
Armazém= 01
Grupo= 1500
Custo Stand.= 15,00

Código= MNT004
Descrição= Óleo Lubrificante
Tipo= MC
Unidade= LT
Armazém= 01
Grupo= 1500
Custo Stand.= 15,00

Código= MNT005
Descrição= Estopa
Tipo= MC

Unidade=	KG
Armazém=	01
Grupo=	1500
Custo Stand.=	2,50

Fornecedores

Devemos cadastrar os fornecedores utilizados nas Manutenções definindo os fornecedores utilizados pela empresa. Caso o Módulo de Manutenção de Ativos Protheus - SIGAMNT esteja integrado este cadastro já estará pronto.

EXERCÍCIO

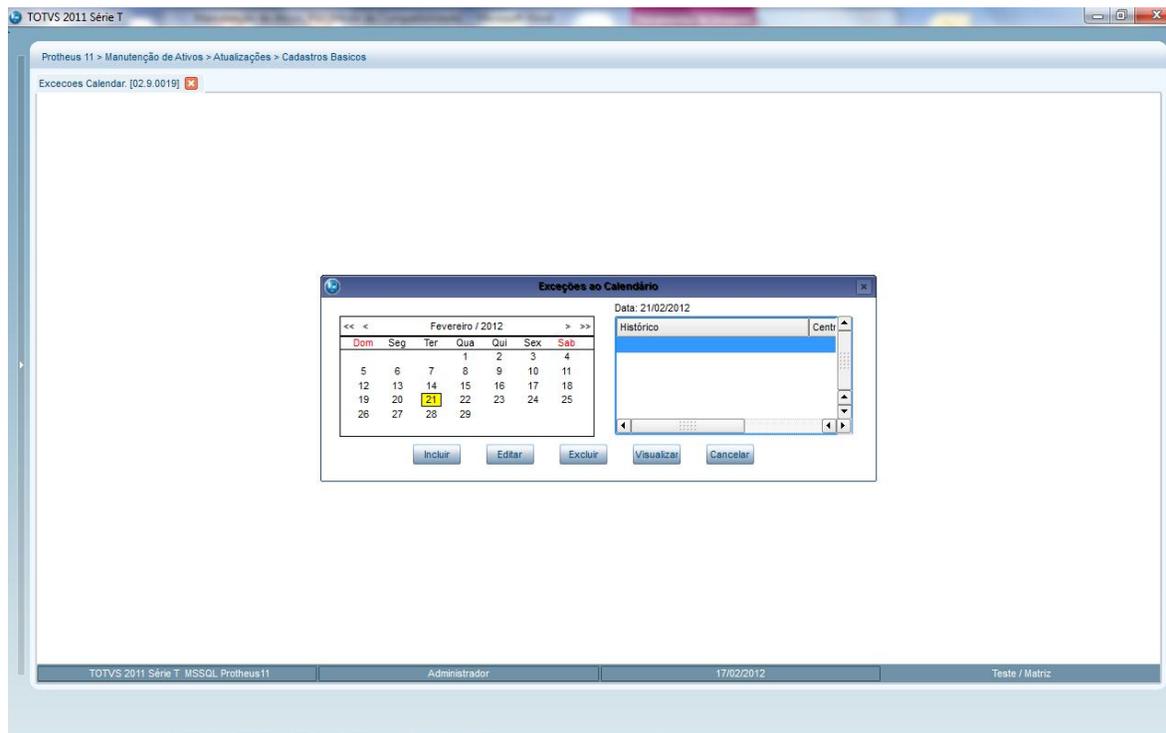
Para realizar esse exercício, vá em:

Atualizações > Cadastros Básicos > Fornecedores

Logo em seguida, clique na opção **Visualizar** e informe os dados nos campos especificados.

Exceções aos Calendários

Se faz necessário o cadastro das Exceções do Calendário, para que o sistema saiba de todas as mudanças de Calendário Previstas, para o ano (Feriados, Compensações e Jornadas Reduzidas).



EXERCÍCIO

Para realizar esse exercício, vá em:

Atualizações > Cadastros Básicos > Exceções aos Calendários

Logo em seguida, clique na opção **Visualizar** e informe os dados nos campos especificados.

Histórico=

Feriado estadual

Recurso=

< Branco >

Centro de Custo=

< Branco >

Ferramentas

Este cadastro tem como objetivo possibilitar ao usuário o controle das Ferramentas utilizadas nos Recursos (Máquinas), durante o processo produtivo.

Protheus 11 > Manutenção de Ativos > Atualizações > Cadastros Básicos

Ferramentas (02.9.0019)

Ferramentas - ALTERAR

Codigo* 000001 Descrição CHAVE DE FENDA Vida Util 48 Tipo de Vida Mes

DT Aquisicao 01/11/2009 Vida Acumul. 2 Quantidade 10 Custo Hora 15,00

Confirmar Fechar Ações relacionadas

TOTVS 2011 Série T MSSQL Protheus11 Administrador 17/02/2012 Teste/Matriz

EXERCÍCIO

Para realizar esse exercício, vá em:

Atualizações > Cadastros Básicos > Ferramentas

Logo em seguida, clique na opção **Visualizar** e informe os dados nos campos especificados.

Código=	Feriado estadual
Descrição=	< Branco >
Vida Útil=	< Branco >
Tipo de Vida=	A = Anual
Data de Aquisição=	01/01/XX
Quantidade=	01

Recursos

Recursos podem ser Máquinas, Operadores, ou o conjunto de (Máquina + Operador), que exerçam uma determinada tarefa produtiva, sendo portanto extremamente importante o cadastramento correto dos Recursos existentes em uma empresa.

Rec. Alt/Sec	Descricao	Tipo de Rec.	Alias WT	Recno WT
			SH2	0

EXERCÍCIO

Para realizar esse exercício, vá em:

Atualizações > Cadastros Básicos > Recursos

Logo em seguida, clique na opção **Visualizar** e informe os dados nos campos especificados.

Código= 000001
Nome recurso= Pintura
Centro de Custo= 3182
Calendário= 001

Funcionários

Cadastramento dos Funcionários, que serão utilizados nos Serviços de Manutenção. Será necessário informar, pelo menos uma Especialidade do Funcionário.

Quando da execução de Plano de Manutenção, os Funcionários serão selecionados conforme o Turno de Trabalho e a especialidade requerida pela Tarefa de Manutenção.

Se houver integração com o Módulo de Folha de Pagamentos, este cadastro já estará definido, será necessário apenas a informação da Especialidade.

Protheus 11 > Manutenção de Ativos > Atualizações > Cadastros Basicos

Funcionários [02.9.0019]

Cadastro de Funcionários - ALTERAR

Cadastrais | Funcionais | No documentos | Benefícios | Controle de Ponto | Outras Informacoes | Outros

Matricula* 000001

Nome* DERVIL JOSE MATTIOLLO-DL/MDT

Alt Dt. Nasc NAO

Apellido DERVIL

Cod Profiss

Confirmar Fechar Ações relacionadas

TOTVS 2011 Série T - MSSQL Protheus11 | Administrador | 17/02/2012 | Teste/Matriz | F4 | F5 | F6

EXERCÍCIO

Para realizar esse exercício, vá em:

Atualizações > Cadastros Básicos > Funcionários

Logo em seguida, clique na opção **Visualizar** e informe os dados nos campos especificados.

Ativos

Este cadastro permite informar os Dados dos Bens no que se diz respeito as suas informações de Imobilizado, este cadastro será vinculado ao cadastro do Bem, caso sua Empresa possua o Módulo de Ativo Fixo implantado, este cadastro não precisará ser preenchido, uma vez que as Tabelas são as mesmas.

Atualizacao de Ativos Imobilizados - ALTERAR

Dados do Bem Foto Dados Complementares Saude Imoveis Localização Outros

Grupo: 0002
Classificac.: Ativo Fxo
Cod. do Bem*: 00001
Item*: 001
Dt.Aquisicao*: 31/01/2012

Quantidade: 1.000
Descr. Sint.*: DUAL CORE II
Num.Plequeta: 123321
Num. Apolice:
Tipo Seguro:
Cod. Cia. Seg.:
Venc. Apolice: //
Cia Seguro:
Cod. Forneec.:
Loja Forneec.:
Serie N.F.:
Nota Fiscal:
Cod. Projeto:
Status Bem: Em Uso
Codigo CIAP:
Icms do Item: 0,00
Data bloquei: //

Tipo Ativo	Tipo de Reav	Historico	Tipo Saldo	Tipo deprec.	Conta	C Custo Bem	Cta Desp Dep
01		DUAL CORE	Real	Linear	13211008	21020000	51114007
07		WW	Real	Linear	13211008	21020000	51114007

Confirmar Fechar Ações relacionadas

TOTVS 2011 Série T MSSQL Protheus11 Administrador 17/02/2012 Testa/Matriz F4

EXERCÍCIO

Para realizar esse exercício, vá em:

Atualizações > Cadastros Básicos > Ativos

Logo em seguida, clique na opção **Visualizar** e informe os dados nos campos especificados.

CADASTRAR BENS

Características

Cadastramento das características que serão utilizadas na montagem da ficha técnica do Bem, não sendo um cadastro obrigatório.

The screenshot shows a software window titled "Características - ALTERAR" from the Protheus 11 system. The window contains a table with the following data:

Caracterist.*	Nome
ANO	ANO DE FABRICACAO

At the bottom of the window, there are buttons for "Confirmar", "Fechar", and "Ações relacionadas". The status bar at the bottom of the application shows the following information: "TOTVS 2011 Série T", "MSSQL Protheus11", "Administrador", "17/02/2012", "Teste/Matriz", and "F9".

EXERCÍCIO

Para realizar esse exercício, vá em:

Atualizações > Bem > Característica

Logo em seguida, clique na opção **Incluir** e informe os dados nos campos especificados.

Característica=
Descrição=

Dime.
Dimensão

Característica=
Descrição=

Ano
Ano de Fabricação

Característica=
Descrição=

AREAM
Área do ambiente de Instalação

Característica=
Descrição=

CARROC
Carroceria

Característica=
Descrição=

INSTA
Tipo de Instalação

Característica=
Descrição=

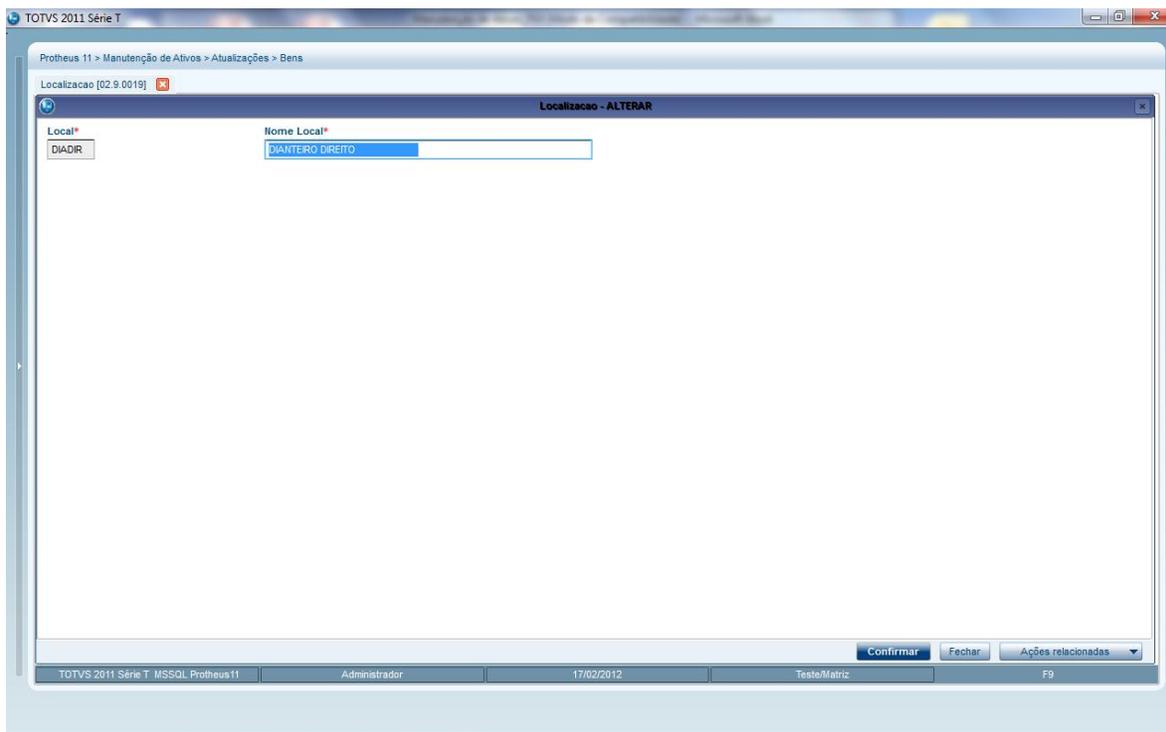
LARGUR
Largura

Característica=
Descrição=

CAPAC.
Capacidade

Localização

Cadastramento das localizações que serão utilizados pelo SIGAMNT. As localizações são utilizadas na montagem da estrutura do Bem, bem como no controle de garantia do insumo.



EXERCÍCIO

Para realizar esse exercício, vá em:

Atualizações > Bem > Localização

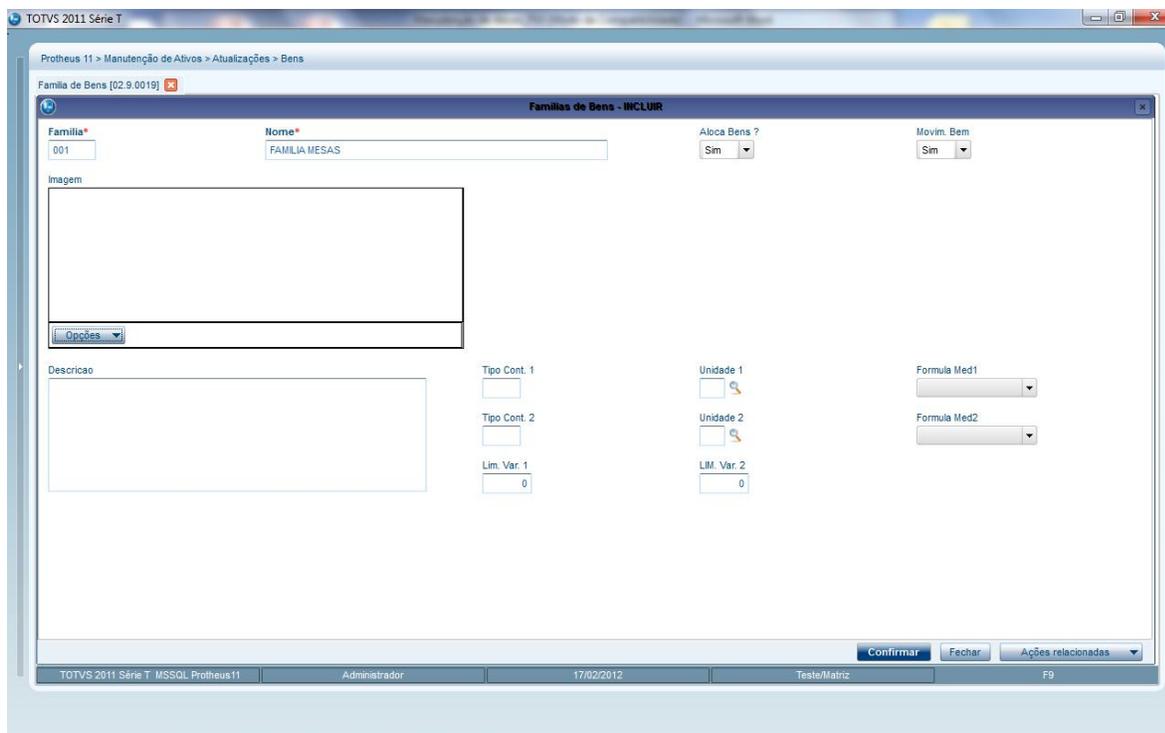
Logo em seguida, clique na opção **Incluir** e informe os dados nos campos especificados.

Local=	DD
Nome Local=	DIANTEIRO DIREITO
Local=	DE
Nome Local=	DIANTEIRO ESQUERDO
Local=	1TED
Nome Local=	1 TRASEIRO EXTERNO DIREITO

Local=	1TID
Nome Local=	1 TRASEIRO INTERNO DIREITO
Local=	1TEE
Nome Local=	1 TRASEIRO EXTERNO ESQUERDO
Local=	1 TIE
Nome Local=	1 TRASEIRO INTERNO ESQUERDO
Local=	1 STEEP
Nome Local=	1 STEEP

Família de Bens

Cadastramento das famílias de Bens que serão utilizadas pelo sistema. Quando do cadastramento de Bens da manutenção, o usuário deverá informar a que família este pertence. Os relatórios e consultas do sistema poderão ser obtidos pela seleção de determinadas famílias, permitindo uma melhor análise das informações do sistema. Também será possível executar um plano de manutenção para uma seleção de família de Bens. O sistema também permite o cadastramento de Padrões de Bem, Estrutura e Manutenção para as famílias. Através desta facilidade o usuário poderá cadastrar as características genéricas de cada cadastramento, diminuindo consideravelmente a tarefa de implantação do sistema.



EXERCÍCIO

Para realizar esse exercício, vá em:

Atualizações > Bem > Família de Bens

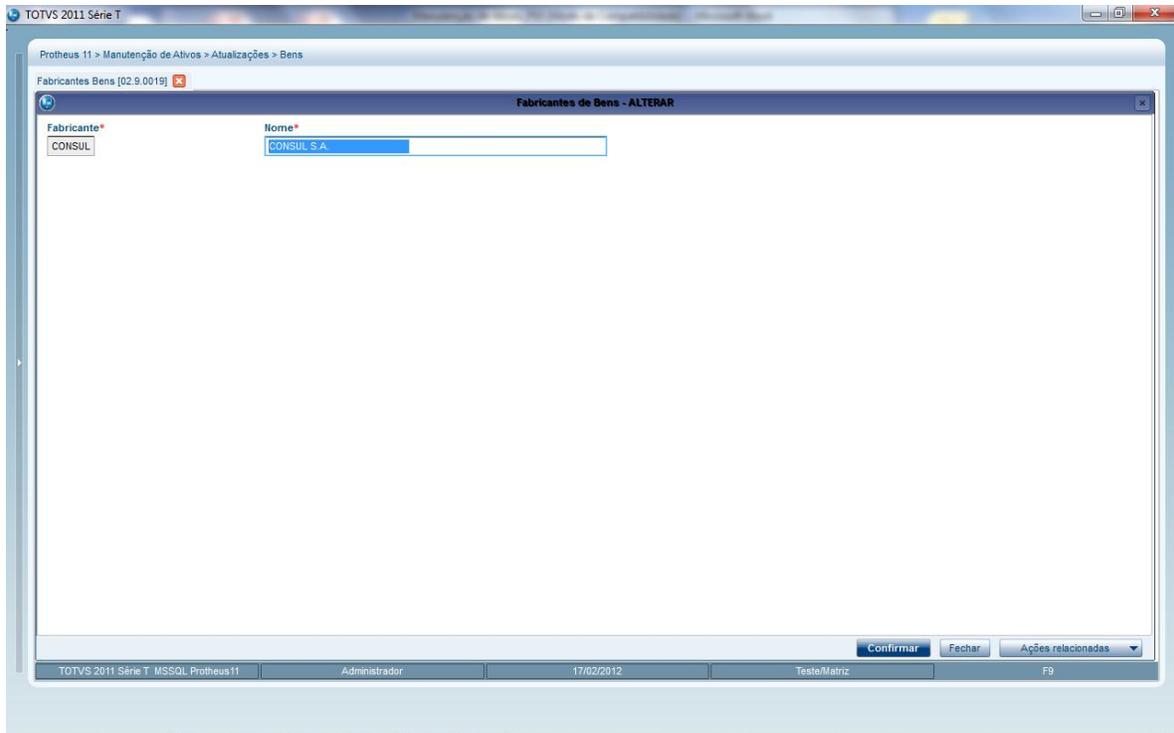
Logo em seguida, clique na opção **Incluir** e informe os dados nos campos especificados.

Família=	ARCOM
Nome=	AR CONDICIONADO
Aloc. Bens=	<BRANCO>
Movim. Bens=	SIM
Família=	EXTINT
Nome=	EXTINTORES
Aloc. Bens=	<BRANCO>

Movim. Bens=	SIM
Família=	PVPS
Nome=	PNUES VEICULOS PESADOS
Aloc. Bens=	<BRANCO>
Movim. Bens=	SIM
Família=	VEPE
Nome=	VEICULOS PESADOS
Aloc. Bens=	<BRANCO>
Movim. Bens=	SIM

Fabricantes

Cadastramento dos fabricantes dos Bens controlados pelo sistema. Opção de utilização deste tipo de informação, apesar de não obrigatória para o sistema. O usuário poderá efetuar análise de utilização e disponibilidade de equipamentos similares, mas de fabricantes diferentes.



EXERCÍCIO

Para realizar esse exercício, vá em:

Atualizações > Bem > Fabricantes de Bens

Logo em seguida, clique na opção **Incluir** e informe os dados nos campos especificados.

Fabricantes= FIREST

Nome= FIRESTONE

Fabricantes= VOLVO

Nome= VOLVO DO BRASIL

Fabricantes= MERCED

Nome= MERCEDEZ BENS

Fabricantes= GOODYE

Nome= GOODYEAR

Fabricantes= IND.RO

Nome= INDUSTRIAS ROMI

Fabricantes= CONSUL

Nome= CONSUL S.A.

Bens Padrão

Cadastramento de padrões de Bens. O padrão de Bem poderá ser utilizado quando do cadastramento dos Bens, economizando tempo nesta tarefa. Este padrão é cadastrado para uma família em que os Bens mantém grande similaridade de dados. Quando do cadastramento do Bem, o usuário poderá optar a implantação pela utilização do padrão, sendo que o sistema adotara todas as informações do padrão, ficando para o usuário somente a tarefa de modificar as informações que não se aplicam ao Bem em questão. Além das características básicas e documentacionais de cada padrão, o usuário poderá também fornecer informações de variação de uso conforme um padrão de sazonalidade, e as características específicas de cada padrão. As características específicas tem por objetivo permitir ao pessoal de execução da manutenção um melhor conhecimento do equipamento a ser manipulado.

TOTVS 2011 Série T

Proteus 11 > Manutenção de Ativos > Atualizações > Bens

Bens Padrão [02.9.0019]

Bens Padrão - INCLUIR

Bem Padrao | Caracteristicas | Pecas Reposicao

Familia* 001 Nome Familia FAMILIA MESAS

Nome MESA DE COMPUTADOR Centro Custo

Nome C.Custo Turno Nome Calenda

C.Trabalho Nome C.Traba Fornecedor

Loja Nome Forniece

Tipo Modelo Descricao Fabricante

Nome Fabrica Modelo Serie

Estoque Nome Estoque Prioridade ZZZ

Movim. Bem Sim Custo Hora 0,00

Tem Contador Nao e Controlado por Contador Tp. Contador

Periodo Acom Unid Acom

Confirmar Fechar Ações relacionadas

TOTVS 2011 Série T - MSSQL Proteus11 Administrador 17/02/2012 Teste/Matriz F9

EXERCÍCIO

Para realizar esse exercício, vá em:

Atualizações > Bem > Bens Padrão

Logo em seguida, clique na opção **Incluir** e informe os dados nos campos especificados.

Família=	ARCOM
Nome=	Ar Condicionado
Centro de custo=	1111
Turno=	001
Fornecedor=	000005
Fabricantes=	GOODY
Modelo=	REF9856
Mov. Bem=	SIM
Tem Contador=	N= Não é controlado por contador
Tp. Contador=	<Branco>
Período Acom.=	<Branco>
Unid. Acomp.=	<Branco>

PASTA CARACTERÍSTICAS

Característica=	Capac.
Descrição=	Capacidade
Detalhe=	<Branco>
Unidade=	<Branco>

Família=	EXTINT
Nome=	Ar Condicionado
Centro de custo=	1111
Turno=	001
Fornecedor=	000014
Fabricantes=	COMERCIAL SALFER LTDA
Modelo=	REF9856
Mov. Bem=	SIM
Tem Contador=	N= Não é controlado por contador
Tp. Contador=	<Branco>
Período Acom.=	<Branco>
Unid. Acomp.=	<Branco>

PASTA CARACTERISTICAS

Característica=	TIPO
Descrição=	TIPO
Detalhe=	<Branco>
Unidade=	<Branco>
Característica=	CARGA
Descrição=	CARGA
Detalhe=	<Branco>
Unidade=	<Branco>

Família=	PVPES
Nome=	PNUES VEICULOS PESADOS
Centro de custo=	3172
Turno=	001
Fornecedor=	000012
Fabricantes=	VOLVO
Modelo=	<BRANCO>
Mov. Bem=	SIM
Tem Contador=	P= controlado Pelo pai da estrutura
Tp. Contador=	Odômetro
Período Acom.=	1
Unid. Acomp.=	Mensal

PASTA CARACTERISTICAS

Característica=	LARGU
Descrição=	LARGURA
Detalhe=	<Branco>
Unidade=	<Branco>
Característica=	LONAS
Descrição=	LONAS
Detalhe=	<Branco>
Unidade=	<Branco>

Bens

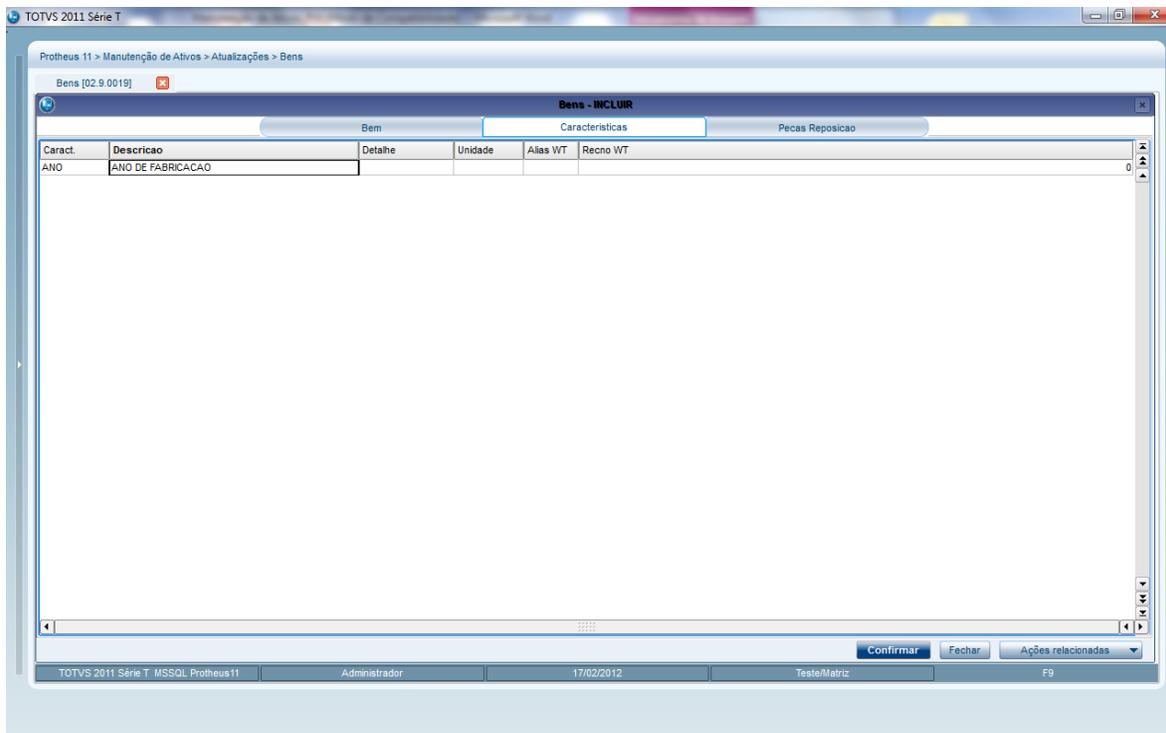
Cadastramento dos Bens que terão as suas manutenções controladas pelo sistema. Um Bem cadastrado neste arquivo poderá vir a ser planejado para inúmeros serviços de manutenção. Além das características básicas e documentacionais de cada Bem, serão solicitadas informações de acompanhamento por contador, quando for o caso de Bem com este tipo de comportamento, informações de variação de uso conforme um padrão de sazonalidade, e as características específicas de cada Bem. As características específicas tem por objetivo permitir ao pessoal de execução da manutenção um melhor conhecimento do equipamento a ser manipulado. O programa também permite a importação das informações constantes dos módulos de Ativo Fixo e Controle de PCP.

Definição de Bem, Componente, Peças de Reposição ou Serviço.

Em muitas implantações nos deparamos com a dúvida se um elemento é uma peça de reposição, bem, componente ou se poderá ser identificado como serviço. Esta situação se verifica quando da análise de equipamentos que apresentam a visão de um conjunto de elementos, quando aparece a dúvida de como identificar o elemento. A Tabela de Decisão abaixo tem por finalidade auxiliar nesta definição.

Condição	O elemento pode ser identificado com código de Bem? Não se trata de código de estoque.	N	N	N	S	S		
	É necessária a apresentação de histórico das manutenções do elemento?	N	N	S	S	S		
	O elemento pode ser transferido de um conjunto para outro, levando junto o histórico das manutenções anteriores?	N	N	N	N	S		
	O elemento deverá ter o custo de manutenção alocado ao Pai da Estrutura?.	N	S	S	S	S		

Ação								
	Desconsiderar o elemento	X						
	Não cadastrar o elemento como Bem, controlando a manutenção por serviço.			X	X			
	Cadastrar o elemento como Bem devendo, quando ativo, estar alocado a uma estrutura.					X		
	O elemento deverá ser considerado como peça de reposição, sendo reportado em O.S. através de requisição de estoque ou reporte do SIGAMNT.		X					
Condição inválida. Esta combinação de condições não é válida.								



Como cadastrar Bens não controlados por Contador:

EXERCÍCIO

Para realizar esse exercício, vá em:

Atualizações > Bem > Bens

Logo em seguida, clique na opção **Incluir** e informe os dados nos campos especificados.

Bens=	AC001
Família=	ARCOM
Padrão Família=	Sim
Nome Família=	Ar Condicionado
Nome do bem=	AC001
Centro de custo=	3172
Turno=	001

Centro de Trabalho=	317201
Fornecedor=	000003
Fabricantes=	CONSUL
Modelo=	AC7879
Serie=	383937
Data da compra=	< DOIS ANOS ANTES DO CURSO >
Prazo de Garantia=	1
Unid. Garant.=	Anos
Tem Contador=	N= Não é controlado por contador
Tp. Contador=	<Branco>
Período Acom.=	<Branco>
Unid. Acomp.=	<Branco>
Mov. Bem=	SIM
Data de instalação=	< DOIS ANOS ANTES DO CURSO >

PASTA CARACTERISTICAS

Característica=	Capac.
Descrição=	Capacidade
Detalhe=	16000
Unidade=	BTU
Característica=	DIME
Descrição=	Dimensões

Detalhe=	3*2*5
Unidade=	MT
Bens=	EX001
Família=	EXTINT
Padrão Família=	Sim
Nome Família=	Ar Condicionado
Nome do bem=	EX001 extintor
Centro de custo=	3173
Turno=	001
Centro de Trabalho=	317301
Fornecedor=	000017
Fabricantes=	IND> ROMI
Modelo=	AC7879
Serie=	383937
Data da compra=	< DOIS ANOS ANTES DO CURSO>
Prazo de Garantia=	1
Unid. Garant.=	Anos
Tem Contador=	N= Não é controlado por contador
Tp. Contador=	<Branco>
Período Acom.=	<Branco>
Unid. Acomp.=	<Branco>

Mov. Bem= SIM
Data de instalação= < DOIS ANOS ANTES DO CURSO >

PASTA CARACTERISTICAS

Característica= CARGA
Descrição= CARGA
Detalhe= 5
Unidade= KG

Característica= TIPO
Descrição= TIPO
Detalhe= ABC
Unidade= <BRANCO >

“Como Cadastrar Bens Controlados por contador”

Bens= CA001
Família= VEPE
Padrão Família= Não
Nome Família= Veículos Pesados
Nome do bem= Caminhão de placa EDF 4598
Centro de custo= 2113
Turno= 001

Centro de Trabalho=	<BRANCO>
Fornecedor=	000012
Fabricantes=	VOLVO
Modelo=	V-10
Serie=	332154MN83937
Data da compra=	< DOIS MESES ANTES DO CURSO>
Prazo de Garantia=	<BRANCO>
Unid. Garant.=	<BRANCO>
Tem Contador=	S= Tem contador Próprio
Tp. Contador=	Odômetro
Pos. contador=	20.000,00
Data Ultimo Acomp.=	<UM MÊS ANTE DO CURSO>
Variação dia=	250
Limite Cont.=	999.999,99
Período Acom.=	1
Unid. Acomp.=	Semana
Mov. Bem=	SIM
Data de instalação=	< DOIS MESES ANTES DO CURSO>
<u>PASTA CARACTERISTICAS</u>	
Característica=	CARGA
Descrição=	CARGA

Detalhe=	40.000
Unidade=	TL
“Como Cadastrar Bens Controlados pelo PAI da estrutura ”	
Bens=	PN000001
Família=	PVPES
Padrão Família=	SIM
Nome Família=	Pneus Veículos Pesados
Nome do bem=	PN000001
Centro de custo=	3172
Turno=	001
Centro de Trabalho=	317201>
Fornecedor=	000012
Fabricantes=	FIREST
Modelo=	RT5555
Serie=	<BRANCO>
Data da compra=	< DOIS MESES ANTES DO CURSO>
Prazo de Garantia=	<BRANCO>
Unid. Garant.=	<BRANCO>
Tem Contador=	P= Controlado pelo pai da estrutura
Tp. Contador=	Odômetro
Pos. contador=	20.000,00

Data Ultimo Acomp.=	<UM MÊS ANTE DO CURSO>
Varição dia=	250
Limite Cont.=	999.999,99
Período Acomp.=	1
Unid. Acomp.=	Semana
Mov. Bem=	SIM
Data de instalação=	< DOIS MESES ANTES DO CURSO>

PASTA CARACTERISTICAS

Característica=	LARGU
Descrição=	LARGURA
Detalhe=	30
Unidade=	<Branco>
Característica=	LONAS
Descrição=	LONAS
Detalhe=	42
Unidade=	<Branco>
Bens=	PN000002
Família=	PVPES
Padrão Família=	SIM
Nome Família=	Pneus Veículos Pesados

Nome do bem=	PN000002
Centro de custo=	3172
Turno=	001
Centro de Trabalho=	317201>
Fornecedor=	000012
Fabricantes=	FIREST
Modelo=	RT5555
Serie=	<BRANCO>
Data da compra=	< DOIS MESES ANTES DO CURSO>
Prazo de Garantia=	<BRANCO>
Unid. Garant.=	<BRANCO>
Tem Contador=	P= Controlado pelo pai da estrutura
Tp. Contador=	Odômetro
Pos. contador=	20.000,00
Data Ultimo Acom.=	<UM MÊS ANTE DO CURSO>
Variação dia=	250
Limite Cont.=	999.999,99
Período Acom.=	1
Unid. Acom.=	Semana
Mov. Bem=	SIM
Data de instalação=	< DOIS MESES ANTES DO CURSO>

PASTA CARACTERISTICAS

Característica=	LARGU
Descrição=	LARGURA
Detalhe=	30
Unidade=	<Branco>
Característica=	LONAS
Descrição=	LONAS
Detalhe=	42
Unidade=	<Branco>
Bens=	PN000003
Família=	PVPES
Padrão Família=	SIM
Nome Família=	Pneus Veículos Pesados
Nome do bem=	PN000003
Centro de custo=	3172
Turno=	001
Centro de Trabalho=	317201>
Fornecedor=	000012
Fabricantes=	FIREST
Modelo=	RT5555
Serie=	<BRANCO>
Data da compra=	< DOIS MESES ANTES DO CURSO>

Prazo de Garantia=	<BRANCO>
Unid. Garant.=	<BRANCO>
Tem Contador=	P= Controlado pelo pai da estrutura
Tp. Contador=	Odômetro
Pos. contador=	20.000,00
Data Ultimo Acom.=	<UM MÊS ANTE DO CURSO>
Variação dia=	250
Limite Cont.=	999.999,99
Período Acom.=	1
Unid. Acom.=	Semana
Mov. Bem=	SIM
Data de instalação=	< DOIS MESES ANTES DO CURSO>

PASTA CARACTERISTICAS

Característica=	LARGU
Descrição=	LARGURA
Detalhe=	30
Unidade=	<Branco>
Característica=	LONAS
Descrição=	LONAS
Detalhe=	42
Unidade=	<Branco>

Bens=	PN000004
Família=	PVPES
Padrão Família=	SIM
Nome Família=	Pneus Veículos Pesados
Nome do bem=	PN000004
Centro de custo=	3172
Turno=	001
Centro de Trabalho=	317201>
Fornecedor=	000012
Fabricantes=	FIREST
Modelo=	RT5555
Serie=	<BRANCO>
Data da compra=	< DOIS MESES ANTES DO CURSO>
Prazo de Garantia=	<BRANCO>
Unid. Garant.=	<BRANCO>
Tem Contador=	P= Controlado pelo pai da estrutura
Tp. Contador=	Odômetro
Pos. contador=	20.000,00
Data Ultimo Acomp.=	<UM MÊS ANTE DO CURSO>
Variação dia=	250
Limite Cont.=	999.999,99
Período Acom.=	1

Unid. Acomp.=	Semana
Mov. Bem=	SIM
Data de instalação=	< DOIS MESES ANTES DO CURSO>

PASTA CARACTERISTICAS

Característica=	LARGU
Descrição=	LARGURA
Detalhe=	30
Unidade=	<Branco>
Característica=	LONAS
Descrição=	LONAS
Detalhe=	42
Unidade=	<Branco>
Bens=	PN000005
Família=	PVPES
Padrão Família=	SIM
Nome Família=	Pneus Veículos Pesados
Nome do bem=	PN000005
Centro de custo=	3172
Turno=	001
Centro de Trabalho=	317201>
Fornecedor=	000012

Fabricantes=	FIREST
Modelo=	RT5555
Serie=	<BRANCO>
Data da compra=	< DOIS MESES ANTES DO CURSO>
Prazo de Garantia=	<BRANCO>
Unid. Garant.=	<BRANCO>
Tem Contador=	P= Controlado pelo pai da estrutura
Tp. Contador=	Odômetro
Pos. contador=	20.000,00
Data Ultimo Acomp.=	<UM MÊS ANTE DO CURSO>
Variação dia=	250
Limite Cont.=	999.999,99
Período Acomp.=	1
Unid. Acomp.=	Semana
Mov. Bem=	SIM
Data de instalação=	< DOIS MESES ANTES DO CURSO>

PASTA CARACTERISTICAS

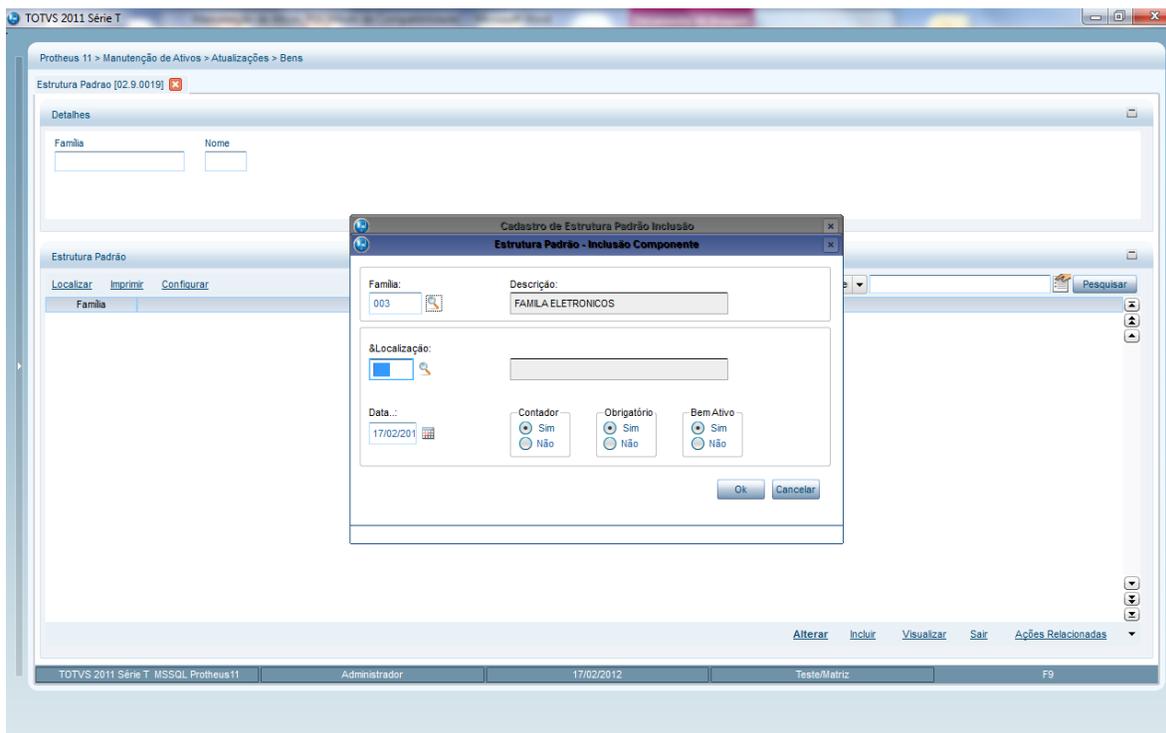
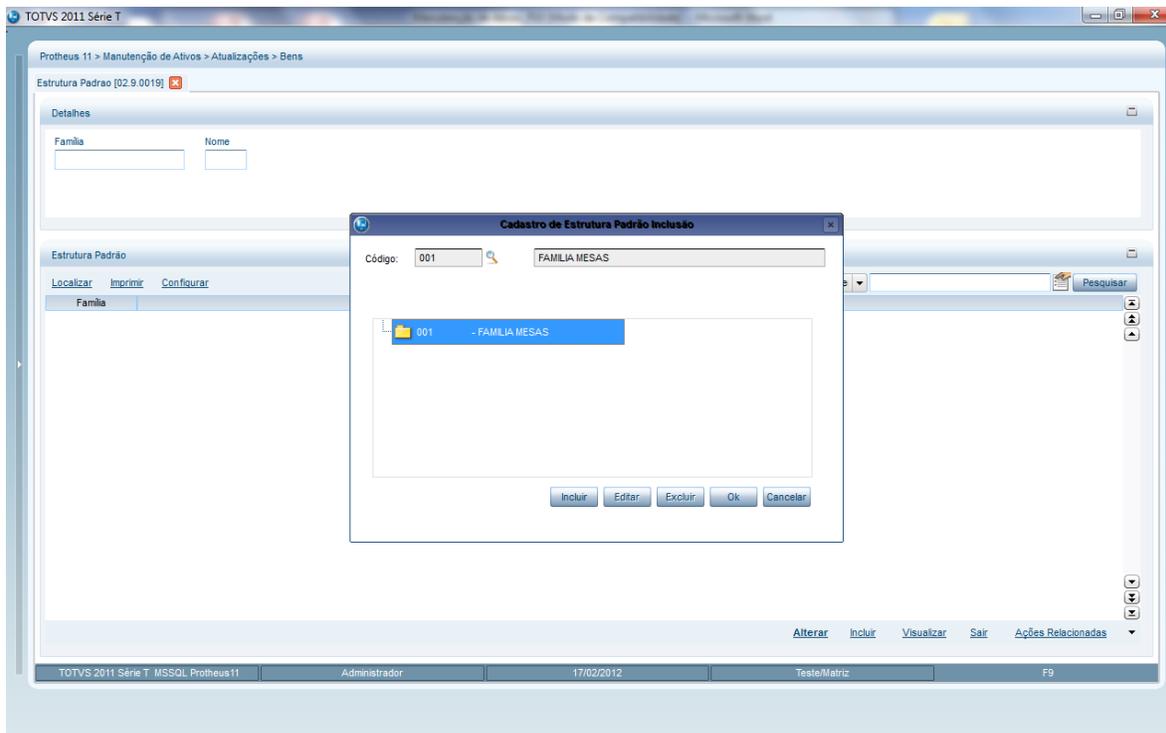
Característica=	LARGU
Descrição=	LARGURA
Detalhe=	30
Unidade=	<Branco>

Característica=	LONAS
Descrição=	LONAS
Detalhe=	42
Unidade=	<Branco>

- **OBS.:** Para o campo Cont. Acumul. é permitido informar somente na inclusão
- **OBS.:** O Usuário poderá informar as características deste Bem que foram previamente informadas no cadastro de “Características”.
- **OBS.:** O usuário poderá informar as peças de reposição deste Bem que foram previamente informados no cadastro de “Produtos”.
- **OBS.:** Se o Bem informado possuir um segundo contador o usuário ao cadastrar este Bem deverá posteriormente com o clique da direita na tela selecionar a opção “Segundo Contador” e informar os dados relacionados ao segundo contador
- **OBS.:** Após efetuadas diversas movimentações no Módulo SIGAMNT o usuário terá a disponibilidade de ao selecionar determinado Bem e clicar no botão “Alterar” e com o clique da direita na tela poderá obter consultas das opções de: “Manutenções”, “Histórico”, “Manut. Estrutura” e “Ordens de Serviço”.
- **OBS.:** Na utilização do campo “Padrão Família” deverá ter sido cadastrado a opção de Bens Padrão para esta família.
- **OBS.:** O Usuário poderá completar as características deste Bem que foram previamente informadas no cadastro de “Características”.
- **OBS.:** Após cadastramento dos Bens o usuário terá a possibilidade de gerar Ordens de Serviço Corretiva, porém cadastrando os cadastros de “Tipo”, “Área” e “Serviço”.

Estrutura Padrão

Cadastramento de estrutura padrão. A estrutura padrão é cadastrada para uma determinada família de Bens. Apesar de não ser obrigatório o cadastramento de estruturas para utilização do sistema, trata-se de um recurso importante para uma boa utilização do aplicativo. Através deste cadastro o usuário informa ao sistema, qual a família de cada componente da estrutura, sua obrigatoriedade, tipo de acompanhamento de manutenção e se determinado componente é obrigatório na estrutura. Para cada componente é possível a informação de sua localização, permitindo assim um controle mais detalhado da estrutura.



Como cadastrar Estrutura Padrão:

EXERCÍCIO

Para realizar esse exercício, vá em:

Atualizações > Bem > Estrutura Padrão

Logo em seguida, clique na opção **Incluir** e informe os dados nos campos especificados.

Código=	VEPE
	“INCLUIR”
Família=	PVPES
Descrição=	PNEUS VEICULOS PESADOS
Localização=	DD
Data =	<UM MÊS ANTES DO CURSO>
Contador=	SIM
Obrigatório=	SIM
Bem Ativo=	SIM
Família=	PVPES
Descrição=	PNEUS VEICULOS PESADOS
Localização=	DE
Data =	<UM MÊS ANTES DO CURSO>
Contador=	SIM
Obrigatório=	SIM
Bem Ativo=	SIM
Família=	PVPES

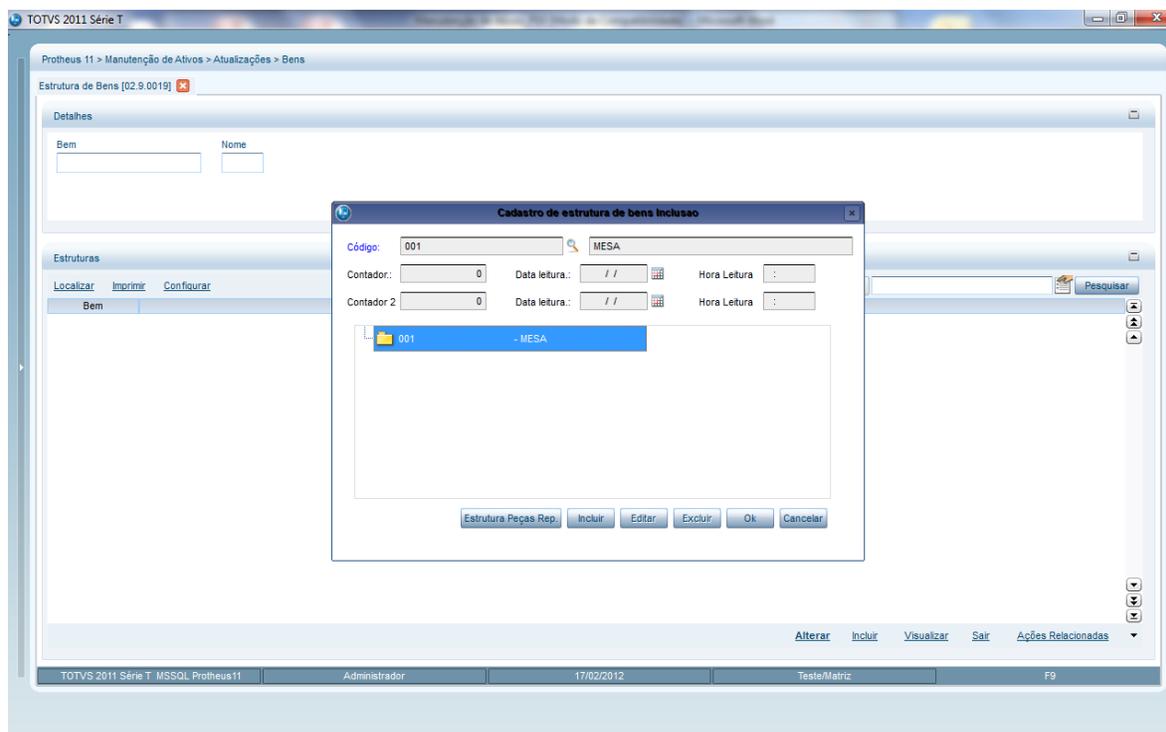
Descrição=	PNEUS VEICULOS PESADOS
Localização=	1TE
Data =	<UM MÊS ANTES DO CURSO>
Contador=	SIM
Obrigatório=	SIM
Bem Ativo=	SIM
Família=	PVPES
Descrição=	PNEUS VEICULOS PESADOS
Localização=	1TD
Data =	<UM MÊS ANTES DO CURSO>
Contador=	SIM
Obrigatório=	SIM
Bem Ativo=	SIM

- **OBS.:** Os Bens selecionados para a estrutura podem ou não ser controlados por contador, que poderá alterar o cadastramento das informações.

Estrutura de Bens

Cadastramento das estruturas dos Bens utilizados no sistema. Apesar de não ser obrigatório o cadastramento de estruturas para utilização do sistema, trata-se de um recurso importante para uma boa utilização do aplicativo. Todo Bem utilizado no cadastramento da estrutura, deveria ter sido anteriormente cadastrado, sendo que um Bem poderá participar somente de uma estrutura. A decomposição de um Bem de grande porte ou complexidade em uma estrutura permitirá o planejamento de manutenção de componentes em separado, ou do Bem pai como um todo. Sempre que um Bem que participa de uma estrutura for mencionado em relatório ou em uma consulta, será apresentado o Bem pai de mais alto nível.

Como cadastrar Estrutura de Bens:



EXERCÍCIO

Para realizar esse exercício, vá em:

Atualizações > Bem > Estrutura de Bens

Logo em seguida, clique na opção **Incluir** e informe os dados nos campos especificados.

Código= CA0001
Descrição= PLACA EDF 4382

“INCLUIR”

Componente= PN000001

Localização= DD

Calendário= 001

Data de Implant.= 24/05/07

Hora= 08:00

Componente= PN000002

Localização= DD

Calendário= 001

Data de Implant.= 24/05/07

Hora= 08:00

Componente= PN000003

Localização= DD

Calendário= 001

Data de Implant.= 24/05/07

Hora= 08:00

Componente=	PN000004
Localização=	DD
Calendário=	001
Data de Implant.=	24/05/07
Hora=	08:00

- **OBS.:** Os Bens selecionados para a estrutura podem ou não ser controlados por contador.

CADASTRAR MANUTENÇÕES

Etapas Genéricas

Cadastramento das etapas (check List) utilizadas pelo sistema. As etapas cadastradas neste programa são genéricas da empresa, sendo que posteriormente serão utilizadas nos cadastramentos de manutenções padrões, manutenções preventivas e planejamento de Ordem de Serviço Corretiva. Ao cadastrar uma etapa genérica o usuário poderá estabelecer que, ao efetuar o retorno da etapa da manutenção o operador do programa pode, além de indicar a realização da etapa, informar o que foi verificado quando da sua execução.

Para a indicação do que foi verificado, o usuário deverá efetuar o cadastramento de opções.

Quanto às opções uma etapa pode:

- 1 - Não conter opções.
- 2 - Indicar que terá uma ou várias opções, mas que no retorno o operador poderá selecionar somente uma das opções apresentadas.
- 3 - Indicar que terá várias opções, e que no retorno o operador poderá selecionar mais de uma opção.

No cadastramento das opções o usuário deverá indicar se a opção permite:

- 1 - Marcar.

Neste caso o operador estará indicando que a condição relacionada a etapa ocorreu.

Exemplo:

Etapa ==> Verificar condição da pintura.

Opção 1 ==> Boa

Opção 2 ==> Regular

Opção 3 ==> Ruim

Neste exemplo o operador deverá somente marcar a condição da pintura.

2 - Informar.

Quando esta opção for selecionada, o operador deverá informar o que encontrou quando da execução da etapa.

Exemplo:

Etapa ==> Medir Temperatura

Opção 1 ==> Interna

Opção 2 ==> Externa

Neste exemplo o operador deverá informar qual a temperatura interna e externa encontrada.

Também no cadastramento das opções o usuário poderá indicar que determinado retorno de opção deverá gerar automaticamente uma Ordem de Serviço de manutenção.

Exemplo:

Caso a temperatura externa esteja acima de 30C, deverá ser gerada automaticamente uma Ordem de Serviço (corretiva ou preventiva).

Sempre que uma etapa genérica for modificada, o programa questionará o operador sobre o procedimento a ser adotado para as etapas padrão e de manutenção. Apesar de não ser obrigatório o cadastramento de estruturas para utilização do sistema, trata-se de um recurso importante para uma boa utilização do aplicativo.

Como cadastrar Etapas Genéricas sem opções:

Opcao	Tipo	Operador	Informacao	Tp Campo Res	Tipo Man.	Servico	Para o Bem	Descricao	Perc. Aviso	Msg. Alerta
00001	Marcar				Nao Gera	Proprio Bem			0,00	

EXERCÍCIO

Para realizar esse exercício, vá em:

Atualizações > Bem > Etapas Genéricas

Logo em seguida, clique na opção **Incluir** e informe os dados nos campos especificados.

“ETAPAS GENÉRICAS SEM OPCÕES”

Etapa=	000001
Descrição=	Limpar Filtros
Tipo Opção=	S= Sem Opções
Etapa=	000002
Descrição=	Verificar Instalações Elétricas
Tipo Opção=	S= Sem Opções
Etapa=	000003
Descrição=	Regulagem
Tipo Opção=	S= Sem Opções
Etapa=	000004
Descrição=	Limpeza geral da máquina
Tipo Opção=	S= Sem Opções
Etapa=	000005
Descrição=	Limpar Filtros
Tipo Opção=	S= Sem Opções

Etapa=	000006
Descrição=	Geometria
Tipo Opção=	S= Sem Opções

Especialidades

Cadastramento de especialidades utilizadas na manutenção. Este cadastro será utilizado para informar as especialidades de cada funcionário, bem como identificar as especialidades necessárias para a execução das manutenções. Exemplo: Mecânica, Elétrica, Eletrônica.

The screenshot displays the 'Especialidades - INCLUIR' form in the Protheus 11 software. The form is titled 'Especialidades [02.9.0019]' and contains the following data:

Especial.*	Nome*	Salário Hora	% Disponivel
ELE	ELETRICISTA	2,00	100

The interface also shows a status bar at the bottom with the following information: TOTVS 2011 Série T, MSSQL Protheus11, Administrador, 17/02/2012, Teste/Matriz, and F9. There are buttons for 'Confirmar', 'Fechar', and 'Ações relacionadas' at the bottom right of the form.

Como cadastrar Especialidades:

EXERCÍCIO

Para realizar esse exercício, vá em:

Atualizações > Bem > Especialidades

Logo em seguida, clique na opção **Incluir** e informe os dados nos campos especificados.

Especial=	ELE
Nome=	Eletricista
Salário Hora=	15,00
% Disponível=	100
Especial=	MEC
Nome=	Mecânico
Salário Hora=	20,00
% Disponível=	100
Especial=	HID
Nome=	Hidráulico
Salário Hora=	20,00
% Disponível=	100
Especial=	E01
Nome=	Eletrônico
Salário Hora=	25,00
% Disponível=	100

Funcionários

Cadastramento dos funcionários que serão utilizados nos serviços de manutenção da empresa. Será necessário informar pelo menos uma especialidade do funcionário. Quando da execução de plano de manutenção, os funcionários serão selecionados conforme o turno de trabalho e a especialidade requerida pela tarefa de manutenção.

Como cadastrar Funcionários:

Protheus 11 > Manutenção de Ativos > Atualizações > Manutencao

Funcionarios [02.9.0019]

Cadastro de Funcionarios - INCLUIR

Matricula* 000001

Nome* DERVIL JOSE MATTIOLO -DL /MDT

Centro Custo* 206003

Nome C. Custo SALES DIRECT

Turno* 002

Nome Turno 24 HORAS

Disponibil. Sim

Salario Hora 0,00

Contrato

Equipe

End. E-Mail

Dt.Fim Disp. / /

Especial	Nome	Alias WT	Recno WT
ELE	ELETRICISTA		0

Confirmar Fechar Ações relacionadas

TOTVS 2011 Série T MSSQL Protheus11 Administrador 17/02/2012 Teste/Matriz F9

EXERCÍCIO

Para realizar esse exercício, vá em:

Atualizações > Bem > Funcionários

Logo em seguida, clique na opção **Incluir** e informe os dados nos campos especificados.

Matricula=	000003
Nome=	Alfredo Jose de Almeida
Centro de Custo=	3172
Turno=	001
Disponibilidade=	SIM
Salário Hora=	750,00
Especialidade =	E01
Nome=	Eletrônico
Especialidade =	ELE
Nome=	Eletricista
Especialidade =	HID
Nome=	Hidráulico
Especialidade =	MEC
Nome=	Mecânico

Área Manutenção

Cadastramento das áreas de manutenção previstas para o sistema. Cada serviço de manutenção será relacionado a uma área de manutenção, permitindo assim a obtenção de relatórios e consultas com a seleção das manutenções previstas ou Ordens de Serviço de uma área de manutenção específica. O usuário, quando da implantação do sistema, deverá definir qual o benefício que desejará obter com a utilização deste tipo de classificação dos serviços de manutenção. Exemplos: Mecânica, Eletrônica, Civil, etc...

Como cadastrar Área Manutenção:

The screenshot shows a web-based form for adding a maintenance area. The form is titled "Área de Manutenção - INCLUIR". It contains two input fields: "Area Manut.*" with the value "001" and "Nome*" with the value "ELETRONICA". The form is part of a larger application window titled "TOTVS 2011 Série T". The status bar at the bottom of the window displays "TOTVS 2011 Série T - MSSQL Protheus11", "Administrador", "17/02/2012", "Teste/Matriz", and "F9".

EXERCÍCIO

Para realizar esse exercício, vá em:

Atualizações > Bem > Áreas da Manutenção

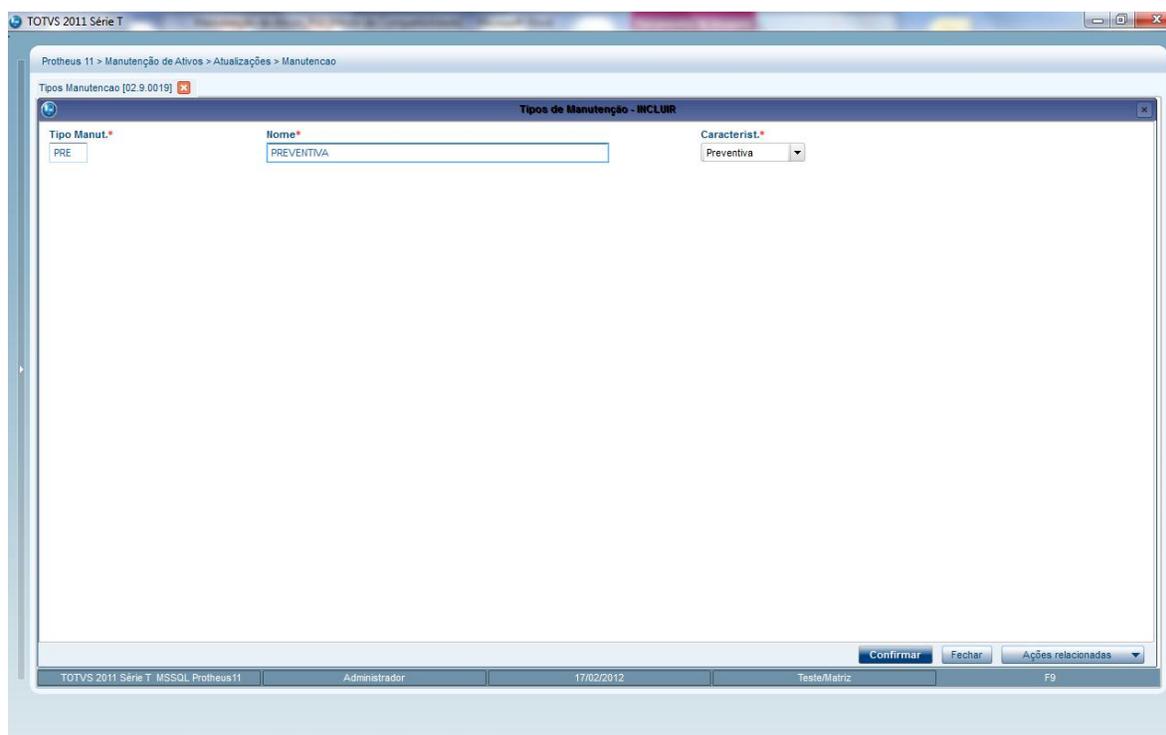
Logo em seguida, clique na opção **Incluir** e informe os dados nos campos especificados.

Área Manut.=	ELET01
Nome=	Eletrônica
Área Manut.=	ELETRI
Nome=	Eletrônica
Área Manut.=	GENERI
Nome=	Genérica
Área Manut.=	HIDRAU
Nome=	Hidráulica
Área Manut.=	MECANI
Nome=	Mecânica

Tipos Manutenção

Cadastramento dos tipos de manutenção previstos para controle pelo sistema. Basicamente o sistema permite o controle de manutenções Corretivas e Preventivas. No entanto o usuário poderá melhor classificar os serviços de manutenção, pela utilização deste programa.

Como cadastrar Tipos Manutenção:



The screenshot shows a web application window titled 'TOTVS 2011 Série T'. The main content area is a form titled 'Tipos de Manutenção - INCLUIR'. The form has three input fields: 'Tipo ManuL*' with the value 'PRE', 'Nome*' with the value 'PREVENTIVA', and 'Caracterist.*' with a dropdown menu showing 'Preventiva'. At the bottom of the form, there are three buttons: 'Confirmar', 'Fechar', and 'Ações relacionadas'. The status bar at the bottom of the window displays 'TOTVS 2011 Série T - MSSQL Proteus11', 'Administrador', '17/02/2012', 'Teste/Matriz', and 'F9'.

EXERCÍCIO

Para realizar esse exercício, vá em:

Atualizações > Bem > Tipos de Manutenção

Logo em seguida, clique na opção **Incluir** e informe os dados nos campos especificados.

Tipo Manut.=	ELET01
Nome=	Eletrônica
Característica=	Preventiva
Tipo Manut.=	COR
Nome=	Corretiva
Característica=	Corretiva
Tipo Manut.=	PP1
Nome=	Preditiva Preventiva
Característica=	Preventiva

Serviço

Cadastramento dos serviços de manutenção que poderão ser executados pelo sistema. Posteriormente quando do cadastramento das manutenções a serem efetuadas pelo sistema, o programa solicitará o código do serviço a que se refere à manutenção. Assim, um serviço relacionado a um Bem, irá definir uma manutenção a ser executada. Deve-se atentar para o fato de que ao se cadastrar um serviço de manutenção, o usuário deverá identificar o Tipo e a Área de manutenção a que se refere o serviço.

Como cadastrar Serviço:

The screenshot shows the 'Serviços - INCLUIR' form in the TOTVS 2011 Série T software. The form is titled 'Serviços [02.9.0019]' and is part of the 'Manutenção de Ativos > Atualizações > Manutenção' menu. The form contains the following fields and options:

- Serviço***: CORREC
- Nome***: CORRETIVA/ELETRONICA
- Area Manut.***: 001
- Nome da Area**: ELETRONICA
- Tipo Manut.***: PRE
- Nome do Tipo**: PREVENTIVA
- Vida Util**: Nao
- Gera Ativo**: Nao
- Filial Proc.**:
- Procedimento**:
- Nao Conform.**: Nao
- Lubrificacao**: Nao
- Tem Garantia**: Nao
- Follow-up**: Nao
- Descricao**:
- Bloq. Porta.**: Nao
- Bloqueado**: Nao

At the bottom of the form, there are buttons for 'Confirmar', 'Fechar', and 'Ações relacionadas'. The status bar at the bottom of the window shows 'TOTVS 2011 Série T - MSSQL Protheus11', 'Administrador', '17/02/2012', 'Teste/Matriz', and 'F9'.

EXERCÍCIO

Para realizar esse exercício, vá em:

Atualizações > Bem > Serviço

Logo em seguida, clique na opção **Incluir** e informe os dados nos campos especificados.

Serviço=	CORE01
Nome=	Corretiva Eletrônica
Área Manut.=	ELET01
Tipo Manut.=	COR
Vida Útil=	Não
Gera Ativo=	Não
Não Conform.=	Não
Lubrificação=	Não
Serviço=	CORELE
Nome=	Corretiva Eletrônica
Área Manut.=	ELETRI
Tipo Manut.=	COR
Vida Útil=	Não
Gera Ativo=	Não
Não Conform.=	Não
Lubrificação=	Não

Serviço=	CORGEN
-----------------	--------

Nome=	Corretiva Genérica
Área Manut.=	GENERI
Tipo Manut.=	COR
Vida Útil=	Não
Gera Ativo=	Não
Não Conform.=	Não
Lubrificação=	Não
Serviço=	CORHID
Nome=	Corretiva Hidráulica
Área Manut.=	HIDRAU
Tipo Manut.=	COR
Vida Útil=	Não
Gera Ativo=	Não
Não Conform.=	Não
Lubrificação=	Não
Serviço=	CORMEC
Nome=	Corretiva Mecânica
Área Manut.=	MECANI
Tipo Manut.=	COR
Vida Útil=	Não
Gera Ativo=	Não

Não Conform.=	Não
Lubrificação=	Não
Serviço=	PREE01
Nome=	Preventiva Eletrônica
Área Manut.=	ELET01
Tipo Manut.=	PRE
Vida Útil=	Não
Gera Ativo=	Não
Não Conform.=	Não
Lubrificação=	Não
Serviço=	PREELE
Nome=	Preventiva Elétrica
Área Manut.=	ELETRI
Tipo Manut.=	PRE
Vida Útil=	Não
Gera Ativo=	Não
Não Conform.=	Não
Lubrificação=	Não
Serviço=	PREGEN
Nome=	Preventiva Genérica
Área Manut.=	GENERI

Tipo Manut.=	PRE
Vida Útil=	Não
Gera Ativo=	Não
Não Conform.=	Não
Lubrificação=	Não
Serviço=	PREHID
Nome=	Preventiva Hidráulica
Área Manut.=	HIDRAU
Tipo Manut.=	PRE
Vida Útil=	Não
Gera Ativo=	Não
Não Conform.=	Não
Lubrificação=	Não
Serviço=	PREMEC
Nome=	Preventiva Mecânica
Área Manut.=	MECANI
Tipo Manut.=	PRE
Vida Útil=	Não
Gera Ativo=	Não
Não Conform.=	Não

Lubrificação=	Não
Serviço=	LUBRIF
Nome=	Lubrificação
Área Manut.=	MECANI
Tipo Manut.=	PRE
Vida Útil=	Não
Gera Ativo=	Não
Não Conform.=	Não
Lubrificação=	Sim
Serviço=	REFORM
Nome=	Reforma
Área Manut.=	GENERI
Tipo Manut.=	COR
Vida Útil=	Sim
Gera Ativo=	Sim
Não Conform.=	Não
Lubrificação=	Não

Etapas Genéricas com Opções

Voltamos a função de etapas genéricas para cadastrar alguns etapas genéricas que estão associadas a geração de ordem de serviço corretiva, portanto necessitam da definição do serviço.

Como cadastrar Etapas Genéricas com opções:

Protheus 11 > Manutenção de Ativos > Atualizações > Manutencao

Etapas Genéricas [02.9.0019]

Etapas Genéricas - ALTERAR

Etapas* 00001 Descricao* LIMPA FILTROS Filial Docto Documento

Area Manut. Nome da Area Tipo Opcao Sem Opcoes Tempo Medio* 12.00 Bloq. Porta Nao

Opcao	Tipo	Operador	Informacao	Tp. Campo Res	Tipo Man.	Servico	Para o Bem	Descricao	Perc. Aviso	Msg. Alerta
EXTERNA	Informar				Nao Gera		Proprio Bem		0,00	

Confirmar Fechar Ações relacionadas

TOTVS 2011 Série T - MSSQL, Protheus11 Administrador 17/02/2012 Teste/Metric F9

EXERCÍCIO

Para realizar esse exercício, vá em:

Atualizações > Manutenção > Etapas Genéricas

Logo em seguida, clique na opção **Incluir** e informe os dados nos campos especificados.

“ETAPAS GENÉRICAS COM OPCÕES”

Etapa=	000001
Descrição=	Limpar Filtros
Tipo Opção=	V= Varias Opções
Opção=	Externa
Tipo=	Informa
Operador=	<Branco>
Informação=	<Branco>
Tp. Campo Res.=	Numérico
Tipo Man.=	Não gera
Serviço=	<Branco>
Para o Bem=	Próprio Bem
Opção=	Interna
Tipo=	Informa
Operador=	MAIOR
Informação=	98

Tp. Campo Res.=	Numérico
Tipo Man.=	Corretiva
Serviço=	CORMEC
Para o Bem=	Próprio Bem

Manutenção Padrão

Cadastramento das manutenções padrões. Este cadastramento tem por objetivo propiciar um meio de facilitar a implantação das manutenções que apresentam as mesmas características, impedindo que o usuário tenha de efetuar tarefas repetitivas. Uma manutenção padrão é identificada pela união de uma Família de Bens a um serviço. Assim, uma manutenção padrão somente se aplica aos Bens da Família identificada na manutenção padrão. Neste programa são informadas as características do acompanhamento a ser efetuado para a execução da manutenção, as paradas necessárias, e os insumos requeridos para a execução do serviço. Uma manutenção padrão poder ser controlada por tempo decorrido, contador, tempo ou contador, o que ocorrer antes ou produção. A produção esta relacionada ao controle por desgaste por produção. O usuário poderá também informar se a manutenção exige que o Bem sofra parada para a sua execução, bem como se haverá parada anterior e posterior à execução da manutenção. O código de tarefa 0 (zero) é destinado a informação de consumo de insumos genéricos da manutenção. Para cada tarefa será possível a alocação de diversos tipos de insumos, tais como, especialidades, funcionários específicos, item de estoque, ferramentas e terceiros. O campo de Quantidade de Recurso destina-se somente a insumos do tipo especialidade e ferramenta, quando o usuário poderá informar a quantidade de funcionários ou ferramentas necessários para a tarefa. O campo de Destino destina-se somente a insumo do tipo item de estoque (produtos).

- **OBS.:** Para o cadastramento de dependências entre tarefas da manutenção padrão. Caso uma tarefa dependa da execução de uma outra, esta limitação deverá ser informada na pasta “Dependência” neste programa. Será possível também informar o fator de sobreposição da dependência, ou seja, quantos % da tarefa de dependência dever ter sido completada, para que a tarefa dependente possa ser iniciada. Esta informação será utilizada para o estabelecimento do tempo de execução da O.S. de manutenção. Deve-se selecionar a pasta “Dependência” do cadastro de Manutenção Padrão.

- **OBS.:** Para o cadastramento das etapas das tarefas da manutenção padrão. Trata-se das etapas a serem executadas em cada tarefa da manutenção. Este tipo de informação não é obrigatório, devendo ser utilizada quando a manutenção a ser executada necessitar de um roteiro de serviço mais detalhado. Note-se que a utilização de tarefas de manutenção já representa por si o estabelecimento de um roteiro de trabalho a ser executado, sendo que a descrição das etapas, representará um maior detalhamento da manutenção. Deve-se selecionar a pasta “Etapas” do cadastro de Manutenção Padrão.

Como cadastrar Manutenção padrão:

The screenshot displays the 'Manutenção Padrão - INCLUIR' form in the TOTVS 2011 Série T software. The form is organized into a grid of input fields and dropdown menus. The top navigation bar includes tabs for 'Manutenção Padrão', 'Tarefas', 'Dependências', 'Insumos', and 'Etapas'. The main form area contains the following fields:

- Família*:** Text input field.
- Tipo Modelo:** Text input field with a search icon.
- Sequen Rel.:** Text input field.
- Nome Serviço:** Text input field.
- Nome Manut.:** Text input field.
- Nome da Área:** Text input field.
- Nome do Tipo:** Text input field.
- Nome Calend:** Text input field.
- Prioridade:** Text input field with 'ZZZ' entered.
- Unid P.Antes:** Dropdown menu.
- Tempo Manut.:** Text input field.
- Nome Família:** Text input field.
- Descrição:** Text input field.
- Serviço*:** Text input field with a search icon.
- Área Manut.:** Text input field.
- Tipo de Man.:** Text input field.
- Calendário:** Text input field with a search icon.
- Tipo Acomp.:** Dropdown menu with 'Tempo' selected.
- Parada Bem:** Dropdown menu with 'Nao' selected.
- Parada Antes:** Text input field with '0' entered.
- Parada Dep.:** Text input field with '0' entered.
- Unid Par. Dep.:** Dropdown menu.
- Unid Manut.:** Text input field.
- Incr. Manut.:** Text input field.

At the bottom of the form, there are three buttons: 'Confirmar', 'Fechar', and 'Ações relacionadas'. The status bar at the very bottom shows: 'TOTVS 2011 Série T - MSSQL Protheus11', 'Administrador', '17/02/2012', 'Teste/Matriz', and 'F9'.

EXERCÍCIO

Para realizar esse exercício, vá em:

Atualizações > Manutenção > Manutenção Padrão

Logo em seguida, clique na opção **Incluir** e informe os dados nos campos especificados.

“PASTA MANUTENÇÃO PADRÃO”

Família=	EXTINT
Serviço=	PREMEC
Nome Manut.=	RECARGA DE EXTINTORES
Calendário=	001
Tipo Acomp.=	Tempo
Parada Bem=	SIM
Parada Antes=	1
Unid. P. Antes=	Dias
Parada Dep.=	0
Uni. Par. Dep.=	<BRANCO>
Tempo Manut.=	12
Unid. Manut.=	Meses
Dia não Útil=	Adianta
Período=	Repetitiva
Dias Tolera=	10

“PASTA TAREFAS”

TAREFA=	0
DESCRIÇÃO=	SEM ESPECIFICAÇÕES

“PASTA INSUMOS”	
TAREFA=	1
TIPO INFORM.=	TERCEIRO
CODIGO=	000015
“PASTA TAREFAS”	
TAREFA=	1
Etapa=	000008

Manutenção

Cadastramento das manutenções previstas para controle pelo sistema. Uma manutenção é identificada pela união de um Bem a um serviço. Neste programa são informadas as características do acompanhamento a serem efetuadas para a execução da manutenção, dados da última manutenção efetuada, paradas necessárias, e os insumos requeridos para a execução do serviço. Uma manutenção poderá ser controlada por tempo decorrido, contador, tempo ou contador, o que ocorrer antes ou produção. A produção está relacionada ao controle por desgaste por produção. Quando uma manutenção for controlada por contador ou produção, será possível informar que o controle será efetuado pelo contador de outro Bem, que deverá necessariamente fazer parte da mesma estrutura. O usuário poderá também informar se a manutenção exige que o Bem sofra parada para a sua execução, bem como se haverá parada anterior e posterior à execução da manutenção. Sempre que uma manutenção for controlada por contador ou produção, serão obrigatórios os campos de Contador na Manutenção e Incremento entre Manutenções. O código de tarefa 0 (zero) é destinado a informação de consumo de insumos genéricos da manutenção. Para cada tarefa será possível a alocação de diversos tipos de insumos, tais como, especialidades, funcionários específicos, item de estoque, ferramentas e terceiros. O campo de Quantidade de Recurso destina-se somente a insumos do tipo especialidade e ferramenta, quando o usuário poderá informar a quantidade de funcionários ou ferramentas necessários para a tarefa. O campo de Destino destina-se somente a insumo do tipo item de estoque. No sentido de facilitar a

implantação de manutenções o usuário poderá adotar um padrão de manutenção previamente cadastrado.

Como cadastrar Manutenção não controlada por contador e Manutenção Padrão::

The screenshot displays the 'Manutencao - INCLUIR' form within the TOTSYS 2011 Série T application. The form is organized into a grid of input fields and dropdown menus. Key fields include:

- Bem***: A search field with a magnifying glass icon.
- Nome Bem**: A text input field.
- Nome Serviço**: A text input field.
- Nome Manut.**: A text input field.
- Seq. Padrao**: A search field with a magnifying glass icon.
- Data Ult. Man***: A date selection field showing '11'.
- Nome da Area**: A text input field.
- Nome do Tipo**: A text input field.
- Nome Calend.**: A text input field.
- Parada Bem**: A dropdown menu set to 'Nao'.
- Parada Antes**: A text input field with '0'.
- Parada Dep.**: A text input field with '0'.
- Unid. Manut.**: A text input field.
- Cont. Manut.**: A text input field.
- Incr. Manut.**: A text input field.
- Serviço***: A search field with a magnifying glass icon.
- Sequencia**: A text input field.
- Manut. Padrao**: A dropdown menu set to 'Nao'.
- Area Manut.***: A search field with a magnifying glass icon.
- Tipo de Man.***: A search field with a magnifying glass icon.
- Calendario***: A search field with a magnifying glass icon.
- Tipo Acomp.***: A dropdown menu set to 'Tempo'.
- Unid. P. Antes**: A dropdown menu.
- Tempo Manut.**: A text input field with '0'.

The interface includes a navigation bar at the top with tabs for 'Manutencao', 'Tarefas', 'Dependencias', 'Insumos', and 'Etapas'. The status bar at the bottom shows the user is 'Administrador', the date is '17/02/2012', and the user is 'Teste/Matriz'. The status bar also includes buttons for 'Confirmar', 'Fechar', and 'Ações relacionadas'.

EXERCÍCIO

Para realizar esse exercício, vá em:

Atualizações > Manutenção > Manutenção

Logo em seguida, clique na opção **Incluir** e informe os dados nos campos especificados.

“PASTA MANUTENÇÃO PADRÃO”

Bem=	EX001
Serviço=	PREMEC
Nome Manutenção=	Recarga de extintor
Manut. Padrão=	SIM
Data Ult. Manut.=	“SEIS MESES ATRAS”
Área da Manut.=	MECANI
Tipo de Manut.=	PRE
Calendário=	001
Tipo Acomp.=	Tempo
Parada Bem=	SIM
Parada Antes=	1
Unid. P. Antes=	Dias
Parada Dep.=	0
Uni. Par. Dep.=	<BRANCO>
Tempo Manut.=	12
Unid. Manut.=	Meses
Dia não Útil=	Adianta

Período= Repetitiva

Dias Tolera= 10

“PASTA TAREFAS”

TAREFA= 0

DESCRIÇÃO= SEM ESPECIFIÇÕES

“PASTA INSUMOS”

TAREFA= 1

TIPO INFORM.= TERCEIRO

CODIGO= 000015

“PASTA TAREFAS”

TAREFA= 1

Etapas= 000008

Como cadastrar Manutenção não controlada por contador:

EXERCÍCIO

Para realizar esse exercício, vá em:

Atualizações > Manutenção > Manutenção

Logo em seguida, clique na opção **Incluir** e informe os dados nos campos especificados.

“PASTA MANUTENÇÃO PADRÃO”

Bem=	AC001
Serviço=	PREELE
Nome Manutenção=	Manut. Ele. Revisão Geral
Manut. Padrão=	NÃO
Data Ult. Manut.=	“SEIS MESES ATRAS”
Área da Manut.=	ELETRI
Tipo de Manut.=	PRE
Calendário=	001
Tipo Acomp.=	Tempo
Parada Bem=	SIM
Parada Antes=	1
Unid. P. Antes=	Dias
Parada Dep.=	0
Uni. Par. Dep.=	<BRANCO>
Tempo Manut.=	6
Unid. Manut.=	Meses

Dia não Útil= Adianta

Período= Repetitiva

Dias Tolera= 5

“PASTA TAREFAS”

TAREFA= 0

DESCRIÇÃO= SEM ESPECIFIÇÕES

“PASTA INSUMOS”

TAREFA= 1

TIPO INFORM.= MAO DE OBRA

CODIGO= 000003

TAREFA= 0

TIPO INFORM.= PRODUTO

CODIGO= 000003

“PASTA TAREFAS”

TAREFA= 1

Etapas= 000002

- **OBS.:** Se tivesse uma manutenção padrão cadastrada, quando o usuário informar “SIM” para o campo Manut. Padrão todas as informações incluídas nas pastas “Tarefa”, “Dependência”, “Insumo” e “Etapa” do Cadastro de Manutenção Padrão vêm preenchidos automaticamente.

Como cadastrar Manutenção controlado por contador:

<u>EXERCÍCIO</u>	
Para realizar esse exercício, vá em:	
Atualizações > Manutenção > Manutenção	
Logo em seguida, clique na opção Incluir e informe os dados nos campos especificados.	
“PASTA MANUTENÇÃO PADRÃO”	
Bem=	CA0001
Serviço=	PREMEC
Nome Manutenção=	Alinhamento e balanceamento Rev. Geral
Manut. Padrão=	NÃO
Data Ult. Manut.=	“SEIS MESES ATRAS”
Área da Manut.=	MECANI
Tipo de Manut.=	PRE
Calendário=	001
Tipo Acomp.=	Contador
Parada Bem=	SIM
Parada Antes=	1
Unid. P. Antes=	Dias
Parada Dep.=	0
Uni. Par. Dep.=	<BRANCO>

Tempo Manut.= <BRANCO>

Unid. Manut.= Meses

Cont. Manut.= 20.000

Dia não Útil= Adianta

Período= Repetitiva

Dias Tolera= 5

“PASTA TAREFAS”

TAREFA= 0

DESCRIÇÃO= SEM ESPECIFICAÇÕES

TAREFA= 1

DESCRIÇÃO= Alinhamento e Balanceamento

“PASTA INSUMOS”

TAREFA= 1

TIPO INFORM.= MAO DE OBRA

CODIGO= 000003

TAREFA= 0

Tipo Inform.= PRODUTO

Código= 000003

Quantidade= 5,00

"PASTA TAREFAS"	
TAREFA=	1
Etapa=	000002

- **OBS.:** Para o cadastramento das etapas das tarefas da manutenção. Trata-se das etapas a serem executadas em cada tarefa da manutenção. Este tipo de informação não é obrigatório, devendo ser utilizada quando a manutenção a ser executada necessitar de um roteiro de serviço mais detalhado. Note-se que a utilização de tarefas de manutenção já representa por si o estabelecimento de um roteiro de trabalho a ser executado, sendo que a descrição das etapas, representará um maior detalhamento da manutenção. Deve-se selecionar a pasta "Etapas" do cadastro de Manutenção.

Ocorrências da Manutenção

Cadastramento das ocorrências previstas que poderão ser reportadas quando do retorno da manutenção. Será possível o cadastramento dos possíveis problemas, causas prováveis e soluções adotadas. Cadastro não obrigatório.

Como cadastrar Ocorrências da Manutenção:

The screenshot shows a software window titled 'Ocorrências - INCLUIR' within the Protheus 11 application. The window contains three input fields: a dropdown for 'Ocorrência*', a dropdown for 'Tipo Carac.*', and a text box for 'Nome Ocorre.*'. At the bottom of the window, there are buttons for 'Confirmar', 'Fechar', and 'Ações relacionadas'. The status bar at the very bottom of the application displays 'TOTVS 2011 Série T MSSQL Protheus11', the user 'Administrador', the date '17/02/2012', the user profile 'Teste/Matriz', and the function key 'F9'.

EXERCÍCIO

Para realizar esse exercício, vá em:

Atualizações > Manutenção > Ocorrência da Manutenção

Logo em seguida, clique na opção **Incluir** e informe os dados nos campos especificados.

Ocorrência=	BARULH
Tipo Carac.=	Problema
Nome Ocorrência=	Barulho excessivo
Ocorrência=	DESGAS
Tipo Carac.=	Causa
Nome Ocorrência=	Desgaste das peças

Ocorrência=	REGULA
Tipo Carac.=	Solução
Nome Ocorrência=	Regulagem do equipamento

Desgaste de Produção

Cadastramento de características de desgaste de Bem pela produção efetuada. O usuário tem por opção estabelecer o fator de desgaste para todos os Bens de uma família, ou para um Bem específico. Assim se o usuário optar pela família, não será permitida a informação do Bem. Se deixado em branco à informação de família, será obrigatória a informação do Bem a que se refere o fator de desgaste. Em seguida será solicitado o produto a que se refere o fator de desgaste. O usuário poderá informar um item de estoque produzido pela empresa, ou criar um novo produto. O produto criado será para utilização exclusiva do sistema de Manutenção. A criação de produto exclusivo aplica-se a Bem não envolvidos diretamente no processo produtivo, como por exemplo, veículos de carga. Neste caso o usuário poderá ter necessidade de informar que a manutenção do conjunto de suspensão deverá ser efetuada conforme o piso de estrada em que o veículo é utilizado. Assim será necessário criar o produto Saibro, para estrada de saibro, e Asfalto para estrada de asfalto. Sempre que for criado um produto exclusivo será solicitada a informação do seu nome. O fator de desgaste será utilizado como multiplicador do valor informado no reporte de produção.

Como cadastrar Desgaste de Produção:

The screenshot shows a software window titled 'Desgaste por Produção - INCLUIR'. The window has a header bar with a search icon and a close button. Below the header, there are several input fields: 'Familia' (with a dropdown arrow), 'Nome Familia', 'Bem' (with a search icon), 'Nome Bem', 'Produto*' (with a search icon), 'Nome', and 'Fator' (with a search icon and a value of '1,00'). At the bottom of the window, there are three buttons: 'Confirmar', 'Fechar', and 'Ações relacionadas' (with a dropdown arrow). The status bar at the very bottom shows 'TOTVS 2011 Série T MSSQL Protheus11', 'Administrador', '17/02/2012', 'Teste/Matriz', and 'F9'.

EXERCÍCIO

Para realizar esse exercício, vá em:

Atualizações > Manutenção > Desgaste Produção

Logo em seguida, clique na opção **Incluir** e informe os dados nos campos especificados.

Família= VEPE

Produto= Buraco

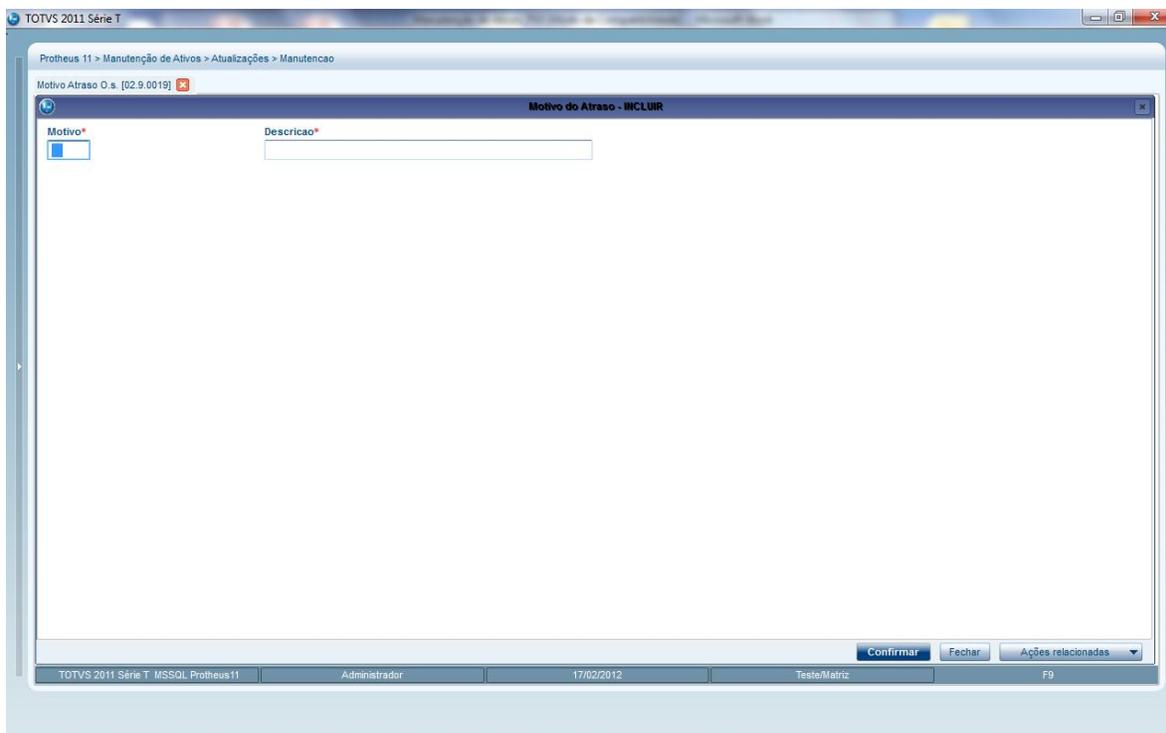
Nome= Buraco

Fator= 10,00

Motivo Atraso O.S.

Cadastramento dos motivos de atrasos que poderão ocorrer com as Ordens de Serviço. Com as informações de motivo de atraso o usuário poderá melhor analisar a execução da Ordem de Serviço. Cadastro não obrigatório.

Como cadastrar Motivo Atraso O.S.:



The screenshot shows a web application window titled "TOTVS 2011 Série T". The main content area is a form titled "Motivo do Atraso - INCLUIR". The form has two input fields: "Motivo*" and "Descricao*", both with asterisks indicating they are required. The "Motivo*" field contains a small blue square icon. Below the form, there are three buttons: "Confirmar", "Fechar", and "Ações relacionadas" (with a dropdown arrow). At the bottom of the window, there is a status bar with the following information: "TOTVS 2011 Série T - MSSQL - Protheus11", "Administrador", "17/02/2012", "Teste/Matriz", and "F9".

EXERCÍCIO

Para realizar esse exercício, vá em:

Atualizações > Manutenção > Motivo Atraso de O. S.

Logo em seguida, clique na opção **Incluir** e informe os dados nos campos especificados.

Motivo= 0001

Descrição= Falta peça

Motivo= 0002

Descrição= Bem não disponível

Motivo= 0003

Descrição= Falta de técnico

Movimentar Planos de Acompanhamento

Plano Acompanhamento

Execução de plano de Acompanhamento. Utilizado para gerar ordens de Serviço para leitura ou levantamento daqueles Bens que tem manutenção controlada por contador ou produção. O programa irá gerar O.S. de acompanhamento conforme os parâmetros estabelecidos pelo usuário. Um plano gerado por este programa terá Status de pendente, não podendo ser mais excluído da base de dados. Poderá, por ação de programa posterior passar para Status de confirmado ou cancelado. As Ordens de Serviço geradas também terão o Status de pendente, podendo passar para liberada ou cancelada pelo programa de confirmação do plano. Também neste programa o usuário poderá Encerrar um plano de acompanhamento. Ao encerrar um plano o usuário estará informando para passar o Status do plano para terminado, sendo que as O.S. que neste ato estiverem em aberto, passarão a ter Status de cancelada.

Como cadastrar um Plano de Acompanhamento.:

TOTVS 2011 Série T

Protheus 11 > Manutenção de Ativos > Atualizações > Plano Acompanham

Plano [02.9.0019]

Plano de Acompanhamento - INCLUIR

Plano*	Data Plano*	Descricao*	Data Inicio*
000001	17/02/2012		17/02/2012
Data Fim*	C.Custo Ini.	Nome C.C.Ini	C.Custo Fim
17/02/2012			ZZZZZZZZ
Familia Ini.	Nome Fam Ini	Familia Fim	Nome Fam Fim
		ZZZZZZ	
Nome C.T.Ini	C.Trab.Fim	Nome C.T.Fim	Bem Inicio
	ZZZZZZ		
Bem Fim	Nome Bem Fim	Situacao	Acomp.Venc.
ZZZZZZZZZZZZZZZZZZ		Pendente	Sim
Usuario Resp		Terminado	Dia Nao Util
		Nao	Adianta

Confirmar Fechar Ações relacionadas

TOTVS 2011 Série T MSSQL Protheus11 Administrador 17/02/2012 Teste/Matriz F9

EXERCÍCIO

Para realizar esse exercício, vá em:

Atualizações > Plano de Acompanhamento > Plano

Logo em seguida, clique na opção **Incluir** e informe os dados nos campos especificados.

Plano=	000001
Data do plano=	Data do curso
Descrição=	Plano Acomp. Veículos Pesados
Data Inicio=	01/01/XX
Data Fim=	31/12/XX
Bem Inicio=	CA0001
Bem Fim=	CA0001
Acomp. Vencidas=	Não

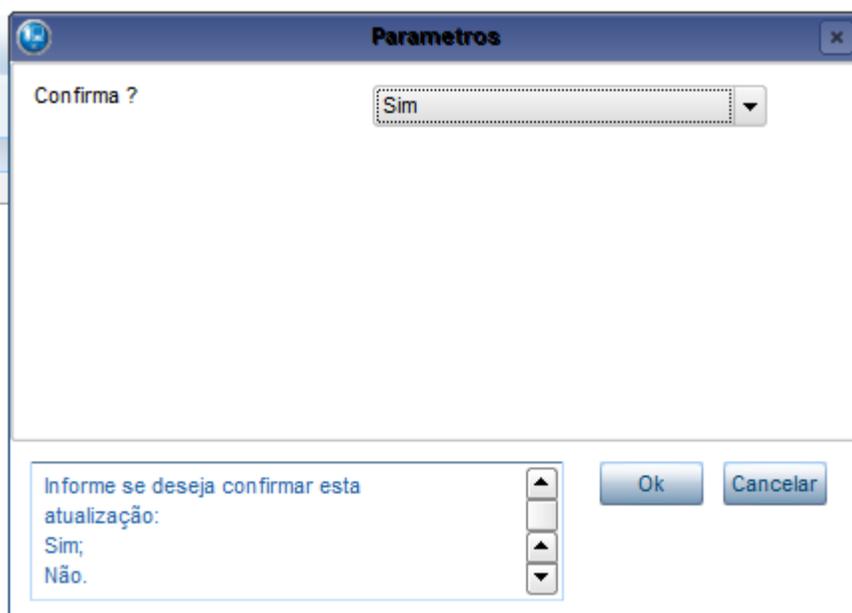
- **OBS.:** Os demais campos do cadastrado do plano são opções de filtro para o usuário.

Confirmação

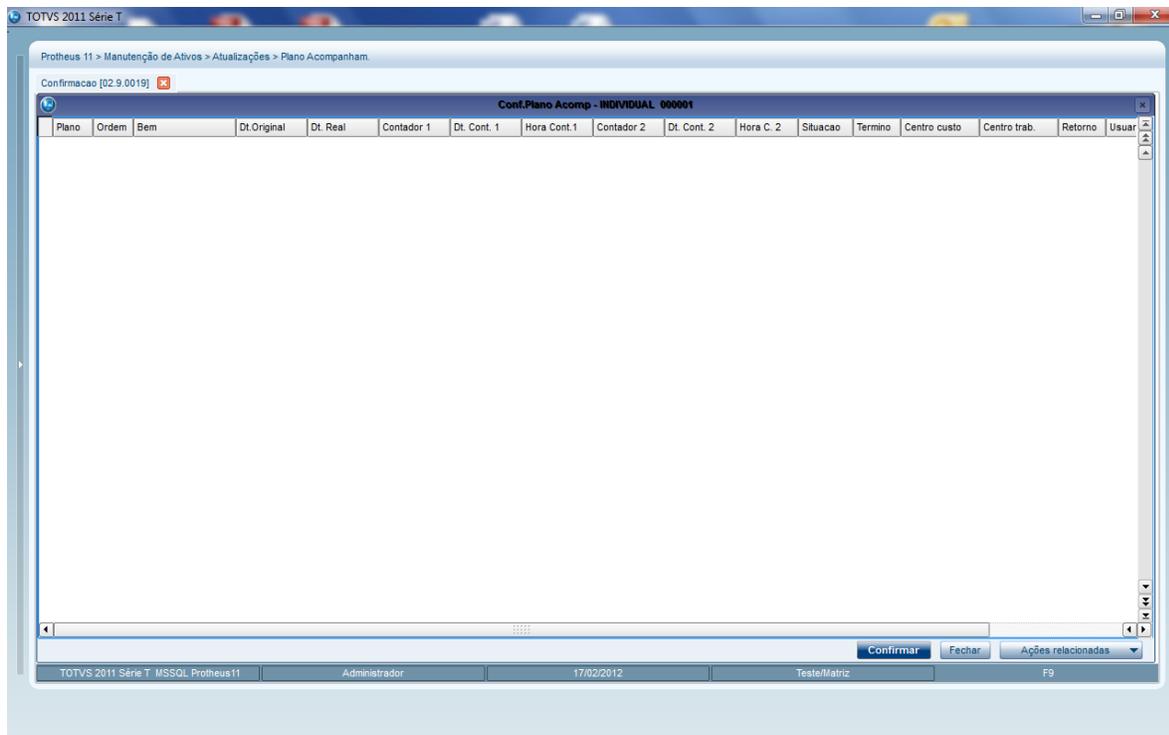
Confirmação de plano de acompanhamento. Para que um plano seja liberado para execução, deverá ser processado por este programa. O usuário poderá optar por liberação total ou parcial do plano. Após o processamento deste programa, o plano passará para Status de liberado. As O.S. liberadas também passarão para Status de liberada, e aquelas não liberadas passarão para Status de cancelada. Na liberação parcial o usuário poderá optar por assinalar aquelas que deseja cancelar, ou aquelas que deseja liberar, conforme a sua conveniência.

Os empenhos, bloqueios, solicitações de compras e ordens de produção gerados quando da execução do plano de manutenção serão desfeitos para as O.S. canceladas. Para o caso do usuário não ter optado pela geração de empenhos e bloqueios na execução do plano de manutenção, estes serão gerados neste programa, bem como a colocação de solicitações de compras e ordens de produção, caso seja necessário. Como confirmar um Plano de Acompanhamento.:

Clique na opção "Individual":



Marcar Confirmado SIM



EXERCÍCIO

Para realizar esse exercício, vá em:

Atualizações > Plano de Acompanhamento > Confirmação

Logo em seguida, clique na opção **Individual** e informe os dados nos campos especificados.

Marcar confirmado= SIM

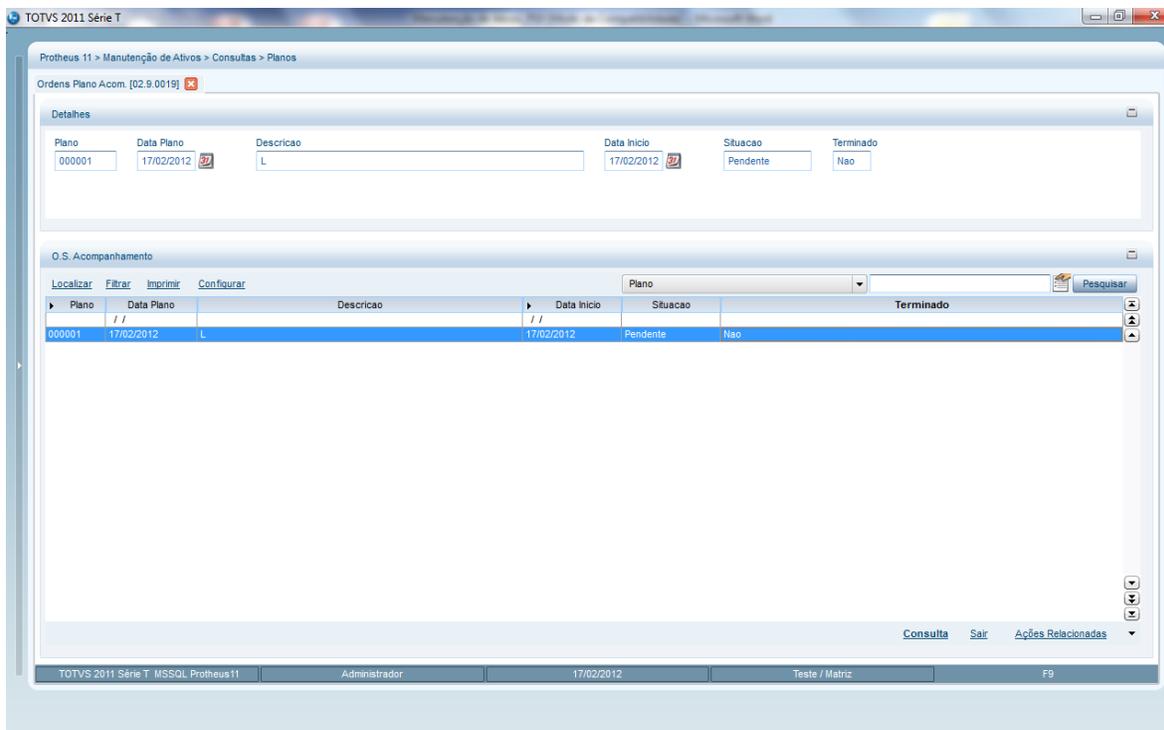
Selecione as O. S. Correspondentes.

- **OBS.:** Para a opção “Individual” o usuário poderá confirmar somente as Ordens que desejar.

Consultar Ordens do Plano de Acompanhamento

Consulta das Ordens de Serviço de Acompanhamento. Na tela inicial o usuário seleciona o plano de seu interesse, passando para a tela de apresentação das Ordens de Serviço de acompanhamento, sendo então permitida a visualização completa da Ordem de Serviço.

Como consultar as Ordens de Serviço de um Plano de Acompanhamento.:

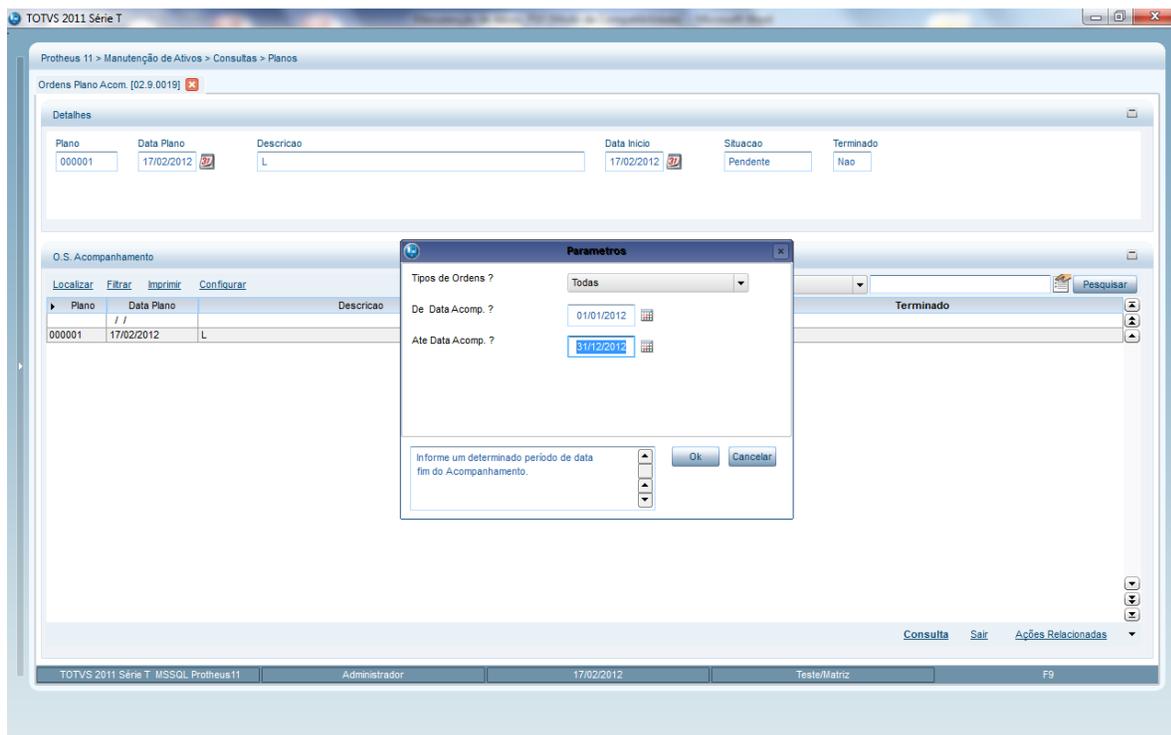


EXERCÍCIO

Para realizar esse exercício, vá em:

Consulta > Planos > Ordens Plano de Acomp.

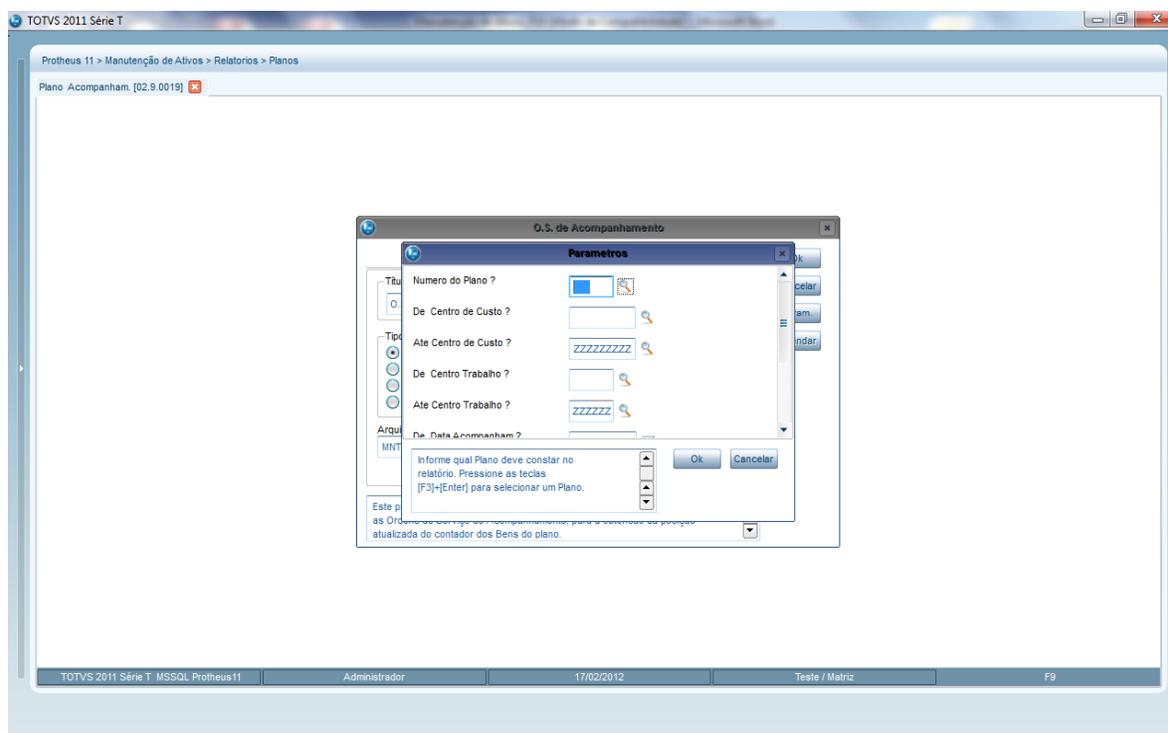
Logo em seguida, clique na opção **Consulta** e informe os dados nos campos especificados.



Emissão de Ordens do Plano de Acompanhamento

Relatório da Ordem de Serviço de Acompanhamento. Através da opção parâmetros o usuário seleciona o plano a ser apresentado, bem como estabelece um filtro das O.S. a serem relacionadas.

Como emitir uma Ordens de Serviço de Acompanhamento.:



EXERCÍCIO

Para realizar esse exercício, vá em:

Relatórios > Planos > Planos de Acomp.

Logo em seguida, clique na opção **Parâmetros** e informe os dados nos campos especificados.

Número do plano= 000001

De centro de custo= <BRANCO>

Ate centro de custo= <BRANCO>

De centro de Trabalho=	<BRANCO>
Ate centro de Trabalho=	<BRANCO>
De data de Acomp.=	<BRANCO>
Ate data de Acomp.=	<BRANCO>

Retorno das Ordens do Plano de Acompanhamento

Registro das informações obtidas na execução das O.S. de acompanhamento. O reporte deverá ser efetuado por O.S. Serão atualizadas as informações da O.S. e as informações relativas ao acompanhamento por contador constantes do arquivo de Bem. O programa efetuará a atualização da variação/dia do contador, que servirá como base juntamente com outras informações, para a execução do plano de manutenção. O valor informado no retorno irá substituir a posição do contador constante do registro do Bem.

Como cadastrar um Retorno de Ordens de Serviço de Acompanhamento.:

The screenshot shows the 'Retorno Acompanhamento' window in the Protheus 11 application. The window title is 'Protheus 11 > Manutenção de Ativos > Atualizações > Plano Acompanham.'. The main area is divided into two sections: 'Detalhes' and 'Retorno Acompanhamento'. The 'Detalhes' section contains several input fields: 'Plano', 'Ordem', 'Bem', 'Nome Bem', 'Dt. Original', 'Dt. Real', 'Situacao', 'Termino', and 'Centro custo'. Below these is a 'Nome C. custo' field. The 'Retorno Acompanhamento' section features a table with columns: 'Plano', 'Ordem', 'Bem', 'Nome Bem', 'Dt. Original', 'Dt. Real', 'Situacao', 'Termino', 'Centro custo', and 'Nome C. custo'. The table is currently empty. At the bottom of the window, there are navigation buttons: 'Retorno', 'Visualizar', 'Sair', and 'Ações Relacionadas'. The status bar at the very bottom displays 'TOTVS 2011 Série T MSSQL Protheus11', 'Administrador', '17/02/2012', 'Teste / Matriz', and 'F9'.

EXERCÍCIO

Para realizar esse exercício, vá em:

Atualizações > Plano Acompanhamento > Retorno

Logo em seguida, clique na opção **Retorno** e informe os dados nos campos especificados.

Contador 1= 20.400

Hora Contador1= 15:00

MOVIMENTAR PLANOS DE MANUTENÇÕES

Plano Manutenção

Execução do plano de manutenção. O usuário deverá informar através dos parâmetros, o universo de Bens a ser considerado pelo plano, bem como a época que pretende planejar a manutenção. Com base nos insumos que estabelecem tempo de execução das tarefas, o programa irá definir a data/hora inicial e final de cada manutenção a ser efetuada. Serão consideradas para fins de data/hora os tempos de parada prevista para a execução da manutenção, bem como as dependências de tarefas e sobreposição. Por opção do usuário o programa poderá ou não efetuar bloqueios de insumos, empenho de itens de estoque, e colocação de Ordens de Compra e Ordens de Produção. A geração das Ordens de Serviço de Manutenção será efetuada juntamente com o registro da quantidade e data/hora de necessidade dos insumos envolvidos no serviço. Caso ocorra problema de disponibilidade do Bem ou dos insumos necessários à O.S., será gerado um log. de problemas, acessível através de relatório. Tanto o plano como as O.S. geradas terão o Status de pendente. A opção Finalizar é destinada àqueles planos com as O.S. total ou parcialmente concluídas, os quais o usuário deseja liberar para constar do histórico das manutenções. Neste caso as O.S. ainda não terminadas passarão para o Status de cancelada. A opção Excluir é destinada ao cancelamento de um plano ainda não confirmado. Neste caso o plano passará para o Status de cancelado, permanecendo na base de dados, e as O.S. serão fisicamente eliminadas.

Como cadastrar um Plano de Manutenção:

Plano de Manutenção - VISUALIZAR

Plano* 000000 Data Plano* 17/11/2009 Descrição* PLANO DE O.S. CORRETIVAS Data Inicio* 01/01/1990

Data Fim* 30/12/2999 Estrutura Nao Usuario Resp ADMINISTRADOR C.Custo Ini

Nome C.C.Ini C.Custo Fim ZZZZZZ Nome C.C.Fim C.Trab.Ini

C.Trab.Fim ZZZZZZ Nome C.T.Fim Serv.Inicio Nome Ser Ini

Nome Ser Fim Area Inicio Nome Are Ini Area Fim ZZZZZZ Nome Are Fim

Tipo Inicio Nome Tip Ini Tipo Fim ZZZ Nome Tip Fim

Nome Fam Ini Familia Fim ZZZZZZ Nome Fam Fim Bem Inicio

Bem Fim ZZZZZZZZZZZZZZZZZZZ De Tipo Mod Descricao De Ate Tipo Mod

Descricao At Bloq. Item Sim Bloq. Func. Sim Bloq. Ferram. Sim Conside Atr. Sim

Situacao* Liberado Terminado* Nao Aloca. M-D-O Tipo Acomp. Todos % Tolerancia 0

Confirmar Fechar Ações relacionadas

TOTVS 2011 Série T MSSQL Protheus11 Administrador 17/02/2012 Teste/Matriz F9

EXERCÍCIO

Para realizar esse exercício, vá em:

Atualizações > Plano de manutenção > Plano

Logo em seguida, clique na opção **Incluir** e informe os dados nos campos especificados.

“PLANO PARA EXTINTORES”

Plano=	00000X
Data Plano=	Data do curso
Descrição=	Recarga de extintores
Data de Inicio=	01/01/07
Data Fim=	31/12/08
Bem Inicio=	EX001

Bem Fim=	EX001
Consid. Atra.=	Não
Alocação=	Especialidade
Tipo Acomp.=	Todos
“PLANO PARA AR CONDICIONADO”	
Plano=	00000X
Data Plano=	Data do curso
Descrição=	Verificação Elétrica do Ar
Data de Inicio=	01/01/07
Data Fim=	31/12/07
Bem Inicio=	AC001
Bem Fim=	AC001
Consid. Atra.=	Não
Alocação=	Especialidade
Tipo Acomp.=	Todos
“PLANO PARA O VEICULO”	
Plano=	00000X
Data Plano=	Data do curso
Descrição=	Alinhamento e balanceamento
Data de Inicio=	01/01/07

Data Fim=	31/12/07
Bem Inicio=	CA0001
Bem Fim=	CA0001
Consid. Atra.=	Não
Alocação=	Especialidade
Tipo Acomp.=	Todos

- **OBS.:** Os demais campos do cadastrado do plano são opções de filtro para o usuário.

Confirmação

Confirmação do plano de manutenção. Para que as Ordens de Serviço do Plano sejam liberadas para execução, o plano deverá passar pelo processamento deste programa. O usuário poderá optar pela liberação total ou parcial do plano. Após o processamento deste programa, o plano passará para o Status de liberado. As O.S. aprovadas também passarão para o Status de liberadas, e aquelas não liberadas passarão para o Status de cancelada. Na liberação parcial, o usuário poderá optar por assinalar aquelas que deseja cancelar, ou aquelas que deseja liberar, conforme a sua conveniência. Os empenhos, bloqueios, solicitações de compras e ordens de produção gerados quando da execução do plano de manutenção serão desfeitos para as O.S. canceladas. Para o caso do usuário não ter optado pela geração de empenhos e bloqueios na execução do plano de manutenção, estes serão gerados neste programa, bem como a colocação de solicitações de compras e ordens de produção, caso seja necessário.

Como confirmar um Plano de Manutenção.:

TOTVS 2011 Série T

Protheus 11 > Manutenção de Ativos > Atualizações > Plano Manutencao

Confirmação [02.9.0019]

Detalhes

Plano: 000002 Data Plano: 17/02/2012 Descrição: PLANO MANUTENCAO EMERGENCIAL Data Inicio: 01/02/2012 Data Fim: 17/02/2015 Situacao: Pendente Terminado: Não % Tolerancia: 0

Conf. Plano Manut.

Localizar Imprimir Configurar

Plano	Data Plano	Descricao	Data Inicio	Data Fim	Situacao	Terminado	% Tolerancia
000002	17/02/2012	PLANO MANUTENCAO EMERGENCIAL	01/02/2012	17/02/2015	Pendente	Não	0

Total Sair Ações Relacionadas

TOTVS 2011 Série T. MSSQL Protheus11 Administrador 17/02/2012 Teste / Matriz F9

TOTVS 2011 Série T

Protheus 11 > Manutenção de Ativos > Atualizações > Plano Manutencao

Confirmação [02.9.0019]

Localizar Imprimir Configurar

Ordem	Plano	Bem	Nome do Bem	Servico	Nome do Servico	Sequencia	Dt.Original	Dt.Prev.Inicio	Hr.Prev.Inicio	Dt.Prev.Fim	Hr.Prev.Fim	
<input type="checkbox"/>	000001	000002	001	MESA	CORREC	CORRETIVA ELETRONICA	1	02/02/2012	02/02/2012	08:15	02/02/2012	08:15
<input type="checkbox"/>	000002	000002	001	MESA	CORREC	CORRETIVA ELETRONICA	1	03/02/2012	03/02/2012	08:15	03/02/2012	08:15
<input type="checkbox"/>	000003	000002	001	MESA	CORREC	CORRETIVA ELETRONICA	1	04/02/2012	04/02/2012	08:15	04/02/2012	08:15
<input type="checkbox"/>	000004	000002	001	MESA	CORREC	CORRETIVA ELETRONICA	1	05/02/2012	05/02/2012	08:15	05/02/2012	08:15
<input type="checkbox"/>	000005	000002	001	MESA	CORREC	CORRETIVA ELETRONICA	1	06/02/2012	06/02/2012	08:15	06/02/2012	08:15
<input type="checkbox"/>	000006	000002	001	MESA	CORREC	CORRETIVA ELETRONICA	1	07/02/2012	07/02/2012	08:15	07/02/2012	08:15
<input type="checkbox"/>	000007	000002	001	MESA	CORREC	CORRETIVA ELETRONICA	1	08/02/2012	08/02/2012	08:15	08/02/2012	08:15
<input type="checkbox"/>	000008	000002	001	MESA	CORREC	CORRETIVA ELETRONICA	1	09/02/2012	09/02/2012	08:15	09/02/2012	08:15
<input type="checkbox"/>	000009	000002	001	MESA	CORREC	CORRETIVA ELETRONICA	1	10/02/2012	10/02/2012	08:15	10/02/2012	08:15
<input type="checkbox"/>	000010	000002	001	MESA	CORREC	CORRETIVA ELETRONICA	1	11/02/2012	11/02/2012	08:15	11/02/2012	08:15
<input type="checkbox"/>	000011	000002	001	MESA	CORREC	CORRETIVA ELETRONICA	1	12/02/2012	12/02/2012	08:15	12/02/2012	08:15
<input type="checkbox"/>	000012	000002	001	MESA	CORREC	CORRETIVA ELETRONICA	1	13/02/2012	13/02/2012	08:15	13/02/2012	08:15
<input type="checkbox"/>	000013	000002	001	MESA	CORREC	CORRETIVA ELETRONICA	1	14/02/2012	14/02/2012	08:15	14/02/2012	08:15
<input type="checkbox"/>	000014	000002	001	MESA	CORREC	CORRETIVA ELETRONICA	1	15/02/2012	15/02/2012	08:15	15/02/2012	08:15
<input type="checkbox"/>	000015	000002	001	MESA	CORREC	CORRETIVA ELETRONICA	1	16/02/2012	16/02/2012	08:15	16/02/2012	08:15
<input type="checkbox"/>	000016	000002	001	MESA	CORREC	CORRETIVA ELETRONICA	1	17/02/2012	17/02/2012	08:15	17/02/2012	08:15
<input type="checkbox"/>	000017	000002	001	MESA	CORREC	CORRETIVA ELETRONICA	1	18/02/2012	18/02/2012	08:15	18/02/2012	08:15
<input type="checkbox"/>	000018	000002	001	MESA	CORREC	CORRETIVA ELETRONICA	1	19/02/2012	19/02/2012	08:15	19/02/2012	08:15
<input type="checkbox"/>	000019	000002	001	MESA	CORREC	CORRETIVA ELETRONICA	1	20/02/2012	20/02/2012	08:15	20/02/2012	08:15
<input type="checkbox"/>	000020	000002	001	MESA	CORREC	CORRETIVA ELETRONICA	1	21/02/2012	21/02/2012	08:15	21/02/2012	08:15
<input type="checkbox"/>	000021	000002	001	MESA	CORREC	CORRETIVA ELETRONICA	1	22/02/2012	22/02/2012	08:15	22/02/2012	08:15
<input type="checkbox"/>	000022	000002	001	MESA	CORREC	CORRETIVA ELETRONICA	1	23/02/2012	23/02/2012	08:15	23/02/2012	08:15
<input type="checkbox"/>	000023	000002	001	MESA	CORREC	CORRETIVA ELETRONICA	1	24/02/2012	24/02/2012	08:15	24/02/2012	08:15
<input type="checkbox"/>	000024	000002	001	MESA	CORREC	CORRETIVA ELETRONICA	1	25/02/2012	25/02/2012	08:15	25/02/2012	08:15
<input type="checkbox"/>	000025	000002	001	MESA	CORREC	CORRETIVA ELETRONICA	1	26/02/2012	26/02/2012	08:15	26/02/2012	08:15
<input type="checkbox"/>	000026	000002	001	MESA	CORREC	CORRETIVA ELETRONICA	1	27/02/2012	27/02/2012	08:15	27/02/2012	08:15
<input type="checkbox"/>	000027	000002	001	MESA	CORREC	CORRETIVA ELETRONICA	1	28/02/2012	28/02/2012	08:15	28/02/2012	08:15
<input type="checkbox"/>	000028	000002	001	MESA	CORREC	CORRETIVA ELETRONICA	1	29/02/2012	29/02/2012	08:15	29/02/2012	08:15
<input type="checkbox"/>	000029	000002	001	MESA	CORREC	CORRETIVA ELETRONICA	1	01/03/2012	01/03/2012	08:15	01/03/2012	08:15

Alterar data Sair Ações Relacionadas

TOTVS 2011 Série T. MSSQL Protheus11 Administrador 17/02/2012 Teste / Matriz F9

EXERCÍCIO

Para realizar esse exercício, vá em:

Consulta > Planos de manutenção > Ordens Plano manutenção

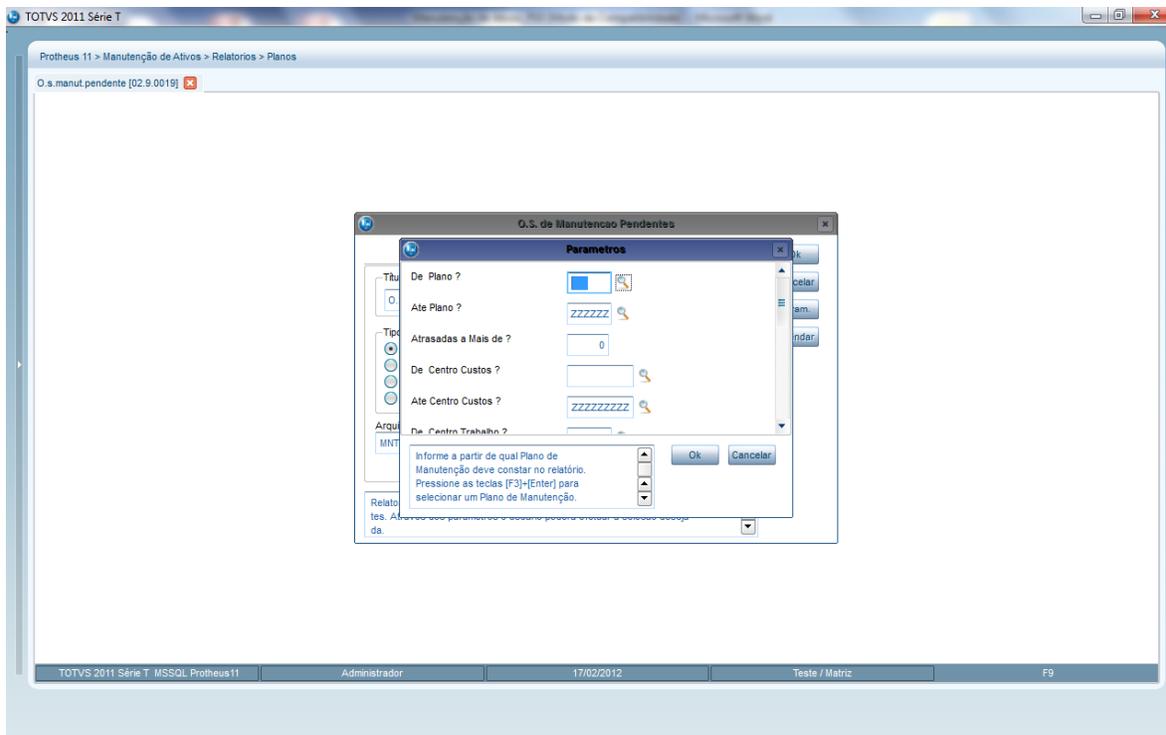
Logo em seguida, clique na opção **Visualizar** e informe os dados nos campos especificados.

Obs. Consultar empenhos Atualizações/Movimentos Básicos/Empenhos.

Emissão de Ordens do Plano de Manutenção

Emissão das Ordens de Serviço confirmadas para um determinado plano de manutenção. Trata-se de um formulário para utilização pelo pessoal de execução da O.S. O usuário poderá selecionar, através da opção parâmetros, as informações que deseja que sejam apresentadas no formulário.

Como emitir uma Ordem de Serviço de Manutenção:



EXERCÍCIO

Para realizar esse exercício, vá em:

Relatórios > Planos > Os de manutenção

Logo em seguida, clique na opção **Imprimir** e informe os dados nos campos especificados.

Ordem de Serviço Corretiva

A partir deste ponto, o usuário já poderá utilizar o sistema no seu dia a dia, para controlar as manutenções corretivas, através da abertura e reportes de ordens de serviços corretivas.

Para registrar O.S. corretiva, o usuário deverá selecionar o Bem para a qual irá implantar a O.S., sendo que na janela de detalhe, informará o serviço a ser considerado. O programa irá gerar uma O.S. para o plano de manutenção 000000, destinado às manutenções corretivas.

Como cadastrar uma Ordem Serviço Corretiva:

TOTS 2011 Série T

Protheus 11 > Manutenção de Ativos > Atualizações > Ordem de Serviço

O.S. Corretiva [02.9.0019]

O.S. corretiva - INCLUIR

Ordem Serv.* 000795 Dt Original* 17/02/2012 Tipo OS* Bem

Bem* 001

Nome do Bem MESA Serviço* 0002

Nome Serviço SERVICO Contador 0

Hora cont. 1 : 2. Contador 0 Hora cont. 2 :

Situacao* Pendente

Observacao

Terceiro Nao

Insumos Etapas Sintomas

Confirmar Fechar Ações relacionadas

TOTS 2011 Série T MSSQL Protheus11 Administrador 17/02/2012 Teste/Matriz F9 | F10 | F11

EXERCÍCIO

Para realizar esse exercício, vá em:

Atualizações > Ordem de Serviço > O. S. Corretiva

Logo em seguida, clique na opção **Incluir** e informe os dados nos campos especificados.

Data original= 00000X

Bem= AC001

Serviço= CORHID

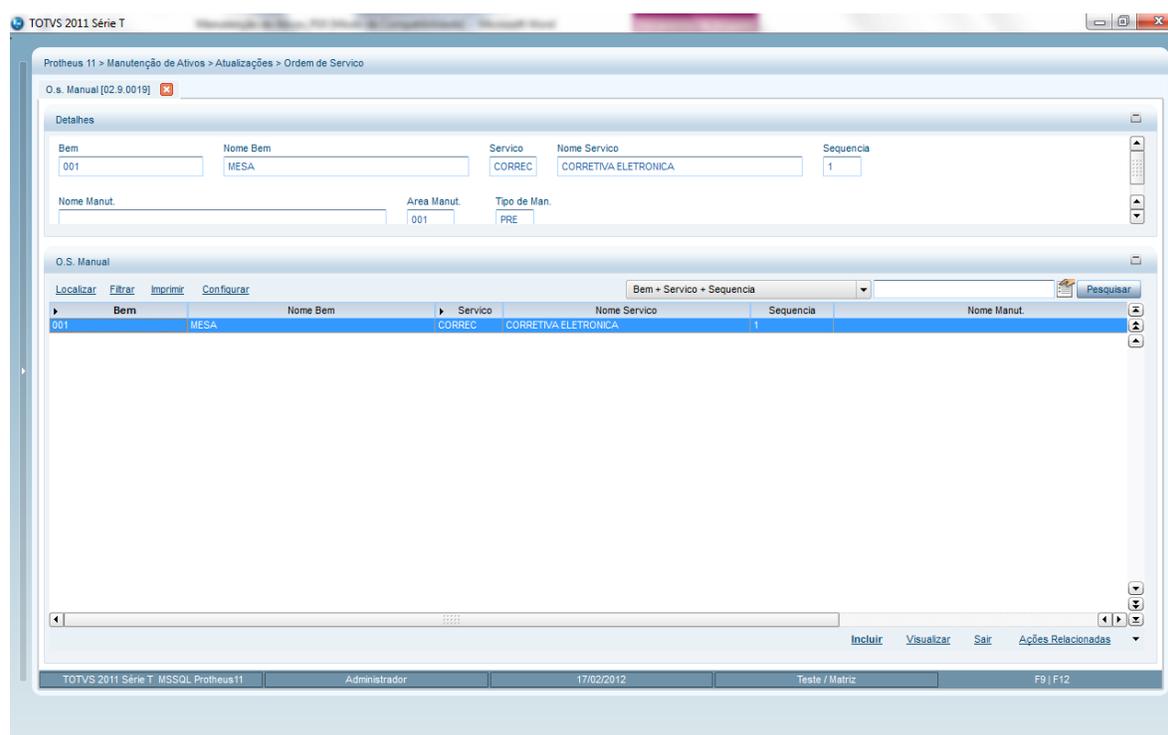
Situação= Liberado

Retorno das Ordens de Serviço de Manutenção

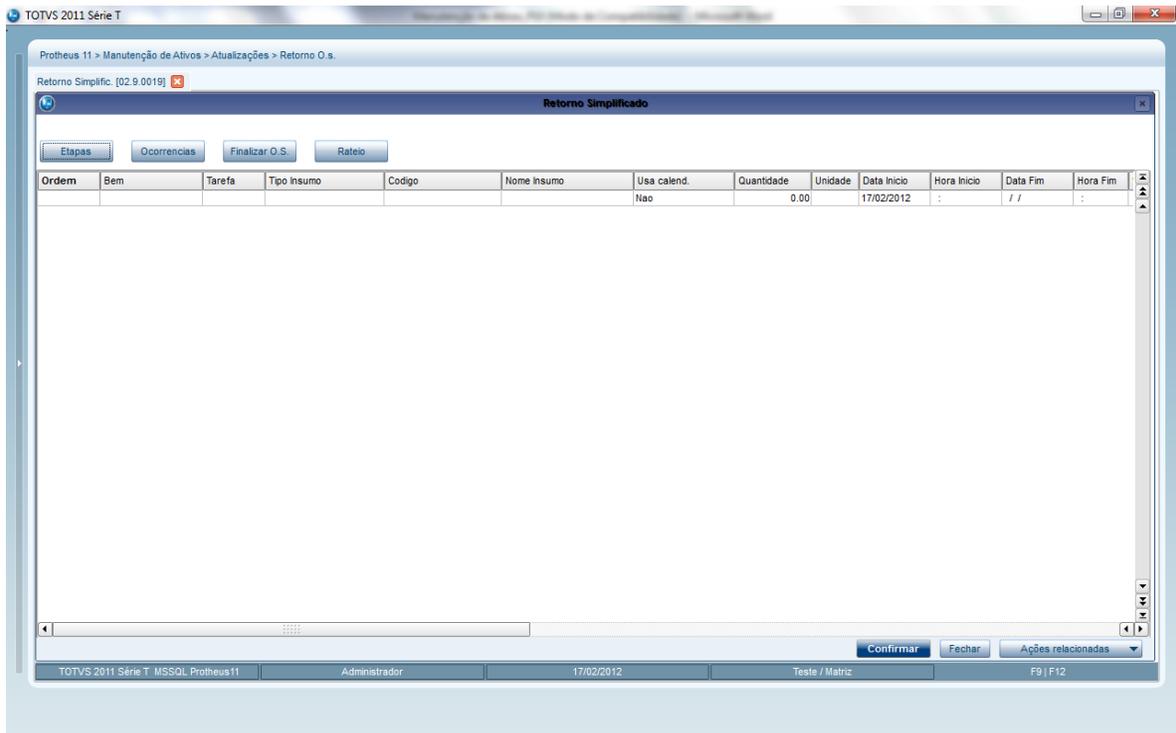
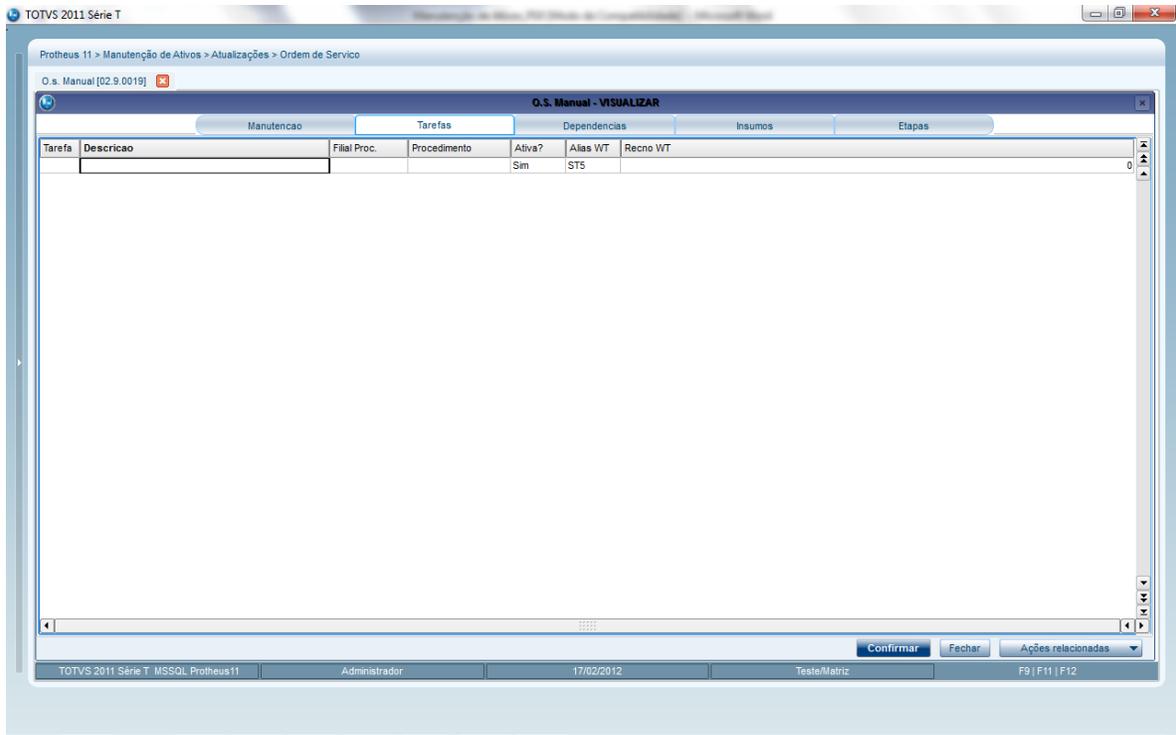
Registro dos trabalhos e consumos efetuados na execução de uma Ordem de Serviço de manutenção. O retorno deverá ser efetuado por O.S., sendo permitido o reporte parcial

dos consumos verificados. O usuário poderá efetuar o reporte da O.S. pelo padrão ou pelo real. Pelo padrão o programa irá atualizar os registros de retorno da O.S. com as quantidades e os tempos previstos pelo plano de manutenção. Pelo real as informações de retorno armazenadas no sistema para a O.S. serão aquelas informadas através deste programa. Apesar do plano de manutenção apresentar as previsões de consumo por tarefa da manutenção, o usuário poderá opcionalmente informar os consumos de uma maneira global, através de reporte pela tarefa 0 (zero). Também será permitida a informação de insumos não previstos pelo sistema. Complementando os insumos realmente consumidos na execução da O.S., o usuário poderá também informar os problemas, causas e soluções verificados na execução dos trabalhos. Ao alimentar o sistema com o realmente ocorrido na execução da O.S., o usuário estará disponibilizando informações que permitira a obtenção de consultas e relatórios do histórico de manutenção com a análise do previsto e do realizado.

Como cadastrar um Retorno de Ordens de Serviço de Manutenção.:



- Selecione a Ordem de Serviço e clique na opção “Etapas” e clique na opção “Incluir” e informe os dados a seguir.



EXERCÍCIO

Para realizar esse exercício, vá em:

Atualizações > Ordem de Serviço > Retorno

Logo em seguida, clique na opção **Etapas** e **Incluir** informe os dados nos campos especificados.

Tarefa=	0
Etapa=	AC001
Seq. Etapa=	001
	“EXECUTANTE”
Executante=	000001

Confirme

Logo em seguida, clique na opção **Insumos** e **Incluir** informe os dados nos campos especificados

Tarefa=	0
Tipo de insumo=	Produto
Código=	000003
Quantidade=	2
Unidade=	UN
Destino=	Troca
Data de Inicio=	Data do curso
Data Fim=	Data do curso
Hora Inicio=	08:00
Hora fim=	12:00

Como cadastrar um Retorno de Ordens de Serviço de Manutenção.:

EXERCÍCIO

Para realizar esse exercício, vá em:

Atualizações > Ordem de Serviço > Retorno

Logo em seguida, clique na opção **Etapas** e Confirme a etapa informe os dados nos campos especificados.

Tarefa=	1
Etapas=	0000008
Seq. Etapa=	<BRANCO>
	“EXECUTANTE”
Executante=	000001

Confirme

Logo em seguida, clique na opção **Insumos** e **incluir** informe os dados nos campos especificados

Tarefa=	1
Tipo de insumo=	Terceiro
Código=	000001
Quantidade=	1
Unidade=	HR
Destino=	<BRANCO>
Data de Inicio=	Data do curso
Data Fim=	Data do curso
Hora Inicio=	08:00
Hora fim=	12:00

Como finalizar as Ordens de Serviço de Manutenção.:

Obs.: Neste ponto podemos consultar o cadastro de estoque das peças para verificar o saldo dos produtos utilizados.

OBS.: Caso não possua integração com estoque o usuário poderá utilizar o campo “Custo” para informar algum custo de acordo com o insumo informado.

OBS.: No campo “Tem Garantia” o usuário poderá na troca de uma peça de reposição informar a garantia da mesma, bem como saber se uma peça de reposição está em garantia desde que a mesma tenha sido informada no cadastro de Bens na pasta “Peças de Reposição”.

OBS.: Para as ordens de serviço que tem etapas previamente cadastradas basta apenas confirmar com um “X” e também poderá incluir outras etapas não previstas.

OBS.: O usuário também a opção de finalizar pelo Padrão selecionando o botão “Final”, se esta ordem de serviço possuía insumos previamente cadastrados podem ser considerados e na finalização deve-se marca-los com um “x” ou incluir outros insumos.

Movimentar Plano de Lubrificação

Plano de Lubrificação

Cadastramento dos serviços de manutenção que poderão ser executados pelo sistema. Posteriormente quando do cadastramento das manutenções a serem efetuadas pelo sistema, o programa solicitará o código do serviço a que se refere à manutenção. Assim, um serviço relacionado a um Bem, irá definir uma manutenção a ser executada. Deve-se atentar para o fato de que ao se cadastrar um serviço de manutenção, o usuário deverá identificar o Tipo e a Área de manutenção a que se refere o serviço.

Roteiro

Cadastramento de roteiro de lubrificação. Trata-se unicamente das definições dos roteiros que serão considerados na lubrificação.

Como cadastrar um Roteiro:

The screenshot shows a software window titled "Roteiro de Lubrificacao - INCLUIR". Inside the window, there are two input fields: "Roteiro*" containing the text "0001" and "Descricao*" containing the text "ROTERO PADRAO". At the bottom of the window, there are three buttons: "Confirmar", "Fechar", and "Ações relacionadas". The status bar at the very bottom of the application shows "TOTVS 2011 Série T", "MSSQL Protheus11", "Administrador", "17/02/2012", "Teste/Matriz", and "F9".

EXERCÍCIO

Para realizar esse exercício, vá em:

Atualizações > Roteiro > Roteiro

Logo em seguida, clique na opção **Incluir** e etapa informe os dados nos campos especificados.

Roteiro= 001

Descrição= Roteiro Padrão

Bens do Roteiro

Cadastramento dos Bens que formam um roteiro de lubrificação. Trata-se unicamente da sequência a ser seguida na lubrificação. Essas informações serão utilizadas na emissão do relatório das lubrificações que deverão ser executadas, otimizando o tempo do lubrificador.

Protheus 11 > Manutenção de Ativos > Atualizações > Roteiro

Bens do Roteiro [02.9.0019]

Pontos de Lubrificacao - INCLUR

Roteiro*	Descr Roteir	Bem*	Nome Bem	Sequencia
0001	ROTEIRO PADRAO	001	MESA	10

Confirmar Fechar Ações relacionadas

TOTVS 2011 Série T MSSQL Protheus11 Administrador 17/02/2012 Teste/Matriz F9

Como cadastrar um Bem do Roteiro:

EXERCÍCIO

Para realizar esse exercício, vá em:

Atualizações > Roteiro > Bens do Roteiro

Logo em seguida, clique na opção **Incluir** e etapa informe os dados nos campos especificados.

Roteiro=	001
Descrição=	Roteiro Padrão
Bem=	CA0001
Sequência=	10

Pontos

Definição dos pontos de lubrificação a serem observados nos planos de lubrificação. Para este fim o usuário deverá definir um ou mais serviços de lubrificação. Os pontos serão definidos através do campo sequência da manutenção. Assim para um mesmo conjunto Bem <-> Serviço que caracteriza a lubrificação, o usuário definirá os pontos através do campo sequência. Os demais procedimentos de cadastramento são os mesmos do cadastramento das preventivas.

Como cadastrar Pontos:

The screenshot displays the 'Ponto de Lubrificacao - INCLUR' form within the TOTS 2011 Série T application. The form is organized into several sections for data entry:

- Bem*:** 001
- Nome Bem:** MESA
- Nome Serviço:** LUBRICACAO
- Nome Manut.:** (empty field)
- Seq. Padrao:** (empty field)
- Data Ult.Man*:** // (calendar icon)
- Nome da Area:** ELETRONICA
- Nome do Tipo:** OUTROS
- Nome Calend.:** CALENDARIO FEVEREIRO
- Parada Bem:** Nao
- Parada Antes:** 0
- Parada Dep.:** 0
- Uni.Par.Dep.:** (empty dropdown)
- Unid.Manut.:** (empty field)
- Cont.Manut.:** (empty field)
- Incr.Manut.:** (empty field)
- Serviço*:** 004
- Sequencia:** 1
- Manut.Padrao:** Nao
- Area Manut.:** 001
- Tipo de Man.:** 005
- Calendario*:** 001
- Tipo Acomp.*:** Tempo
- Unid.P.Antes:** (empty dropdown)
- Tempo Manut.:** 0

At the bottom of the form, there are buttons for 'Confirmar', 'Fechar', and 'Ações relacionadas'. The status bar at the bottom indicates the user is 'Administrador' on '17/02/2012'.

EXERCÍCIO

Para realizar esse exercício, vá em:

Atualizações > Lubrificação > Pontos

Logo em seguida, clique na opção **Incluir** e etapa informe os dados nos campos especificados.

Bem=	CA0001
Serviço=	LUBRIF
Nome Manut.=	Lubrificação geral e troca de óleo
Data Ult. Manut.=	23/05/07
Área Manut.=	MECANI
Tipo de man.=	PRE
Calendário=	001
Tipo Acomp.=	Tempo/Contador
Parada Bem=	Sim
Parada antes=	1
Unid. P. Antes=	Dias
Tempo Manut.=	6
Unid. Manut.=	Meses
Cont. Manut.=	20.000,00
Incr. Manut=	5.000,00
	“PASTA TAREFAS”
Tarefa=	0
Descrição=	Sem especificações

Tarefa=	1
Descrição=	Troca de óleo e lubrificação
“PASTA INSUMOS”	
Tarefa=	1
TP=	Produto
Código=	MNT004
Descr. Código=	Óleo Lubrificante
Quantidade=	5
Unidade=	LT
Gera reserva=	SIM
Destino=	Troca
“PASTA ETAPAS”	
Tarefa=	01
Etapa=	000001

- **OBS.:** Quando o usuário informar “SIM” para o campo Manut. Padrão todas as informações incluídas nas pastas “Tarefa”, “Dependência”, “Insumo” e “Etapa” do Cadastro de Manutenção Padrão vêm preenchidos automaticamente.
- **OBS.:** Para o cadastramento de dependências entre tarefas da manutenção. Caso uma tarefa dependa da execução de uma outra, esta limitação deverá ser informada neste programa. Será possível também informar o fator de sobreposição da dependência, ou seja, quantos % da tarefa de dependência deverá ter sido completada, para que a tarefa dependente possa ser iniciada. Esta informação será utilizada para o estabelecimento do tempo de execução da O.S. de manutenção. Deve-se selecionar a pasta “Dependências” do cadastro de Manutenção.

- **OBS.:** Para o cadastramento das etapas das tarefas da manutenção. Trata-se das etapas a serem executadas em cada tarefa da manutenção. Este tipo de informação não é obrigatório, devendo ser utilizada quando a manutenção a ser executada necessitar de um roteiro de serviço mais detalhado. Note-se que a utilização de tarefas de manutenção já representa por si o estabelecimento de um roteiro de trabalho a ser executado, sendo que a descrição das etapas, representará um maior detalhamento da manutenção. Deve-se selecionar a pasta “Etapas” do cadastro de Manutenção.

Planejamento de Lubrificação

Planejamento de Lubrificação. Este programa mantém as características do planejamento das preventivas. Somente serão considerados os serviços de lubrificação.

Como cadastrar um Plano de Lubrificação:

<u>EXERCÍCIO</u>	
Para realizar esse exercício, vá em:	
Atualizações > Lubrificação > Planejamento	
Logo em seguida, clique na opção Incluir e etapa informe os dados nos campos especificados.	
Data Plano=	Atual
Descrição=	Plano Trimestral
Data Inicio=	01/mês atual
Data Fim=	Um ano

- **OBS.:** Os demais campos do cadastrado do plano são opções de filtro para o usuário.

Confirmação

Confirmação do plano de lubrificação. Mantém as mesmas características da confirmação das preventivas.

Como confirmar um Plano de Lubrificação:

Protheus 11 > Manutenção de Ativos > Atualizações > Lubrificacao

Confirmação [02.9.0019]

Detalhes

Plano Data Plano Descrição Data Início Data Fim Situação Terminado % Tolerância

Conf. Plano Lubrif.

Localizar Imprimir Configurar Plano Pesquisar

Plano	Data Plano	Descricao	Data Inicio	Data Fim	Situacao	Terminado	% Tolerancia
-------	------------	-----------	-------------	----------	----------	-----------	--------------

Total Sair Ações Relacionadas

TOTVS 2011 Série T - MSSQL - Protheus11 Administrador 17/02/2012 Teste / Matriz F9

EXERCÍCIO

Para realizar esse exercício, vá em:

Atualizações > Lubrificação > Planejamento

Logo em seguida, clique na opção **TOTAL** informe os dados nos campos especificados.

Confirma?

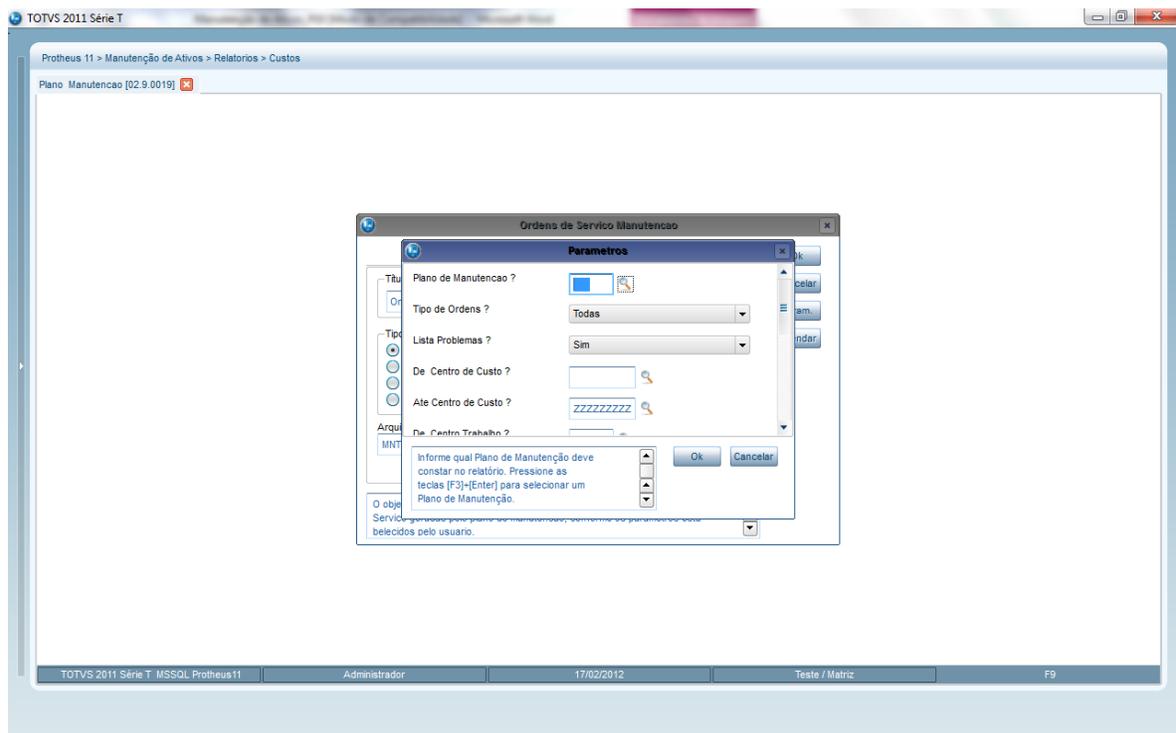
SIM

- **OBS.:** Para a opção "Individual" o usuário poderá confirmar somente as Ordens que desejar.

Emissão de Ordens de Serviço do Plano de Lubrificação

Emissão das Ordens de Serviço confirmadas para um determinado plano de lubrificação. Trata-se de um formulário para utilização pelo pessoal de execução da O.S. O usuário poderá selecionar, através da opção parâmetros, as informações que deseja que sejam apresentadas no formulário.

Exercício 65 – Como emitir uma Ordem de Serviço de Lubrificação:



EXERCÍCIO

Para realizar esse exercício, vá em:

Relatórios > Planos > O.S. Manutenção

Logo em seguida, clique na opção **TOTAL** conforme os dados nos campos especificados.

Plano Manutenção Plano Lubrificação

Lista Descrição= Sim

Lista Detalhes do bem=	Sim
Lista Descrição Man.=	Sim
Lista Etapas =	Sim

- **OBS.:** Para o campo Plano Manutenção o usuário deverá selecionar o número do gerado no plano de lubrificação.

Retorno da Ordem de Serviço de Lubrificação

Retorno de execução de Ordem de Serviço de Lubrificação. O usuário poderá informar a execução da lubrificação através de estabelecimento de filtros e de marcação de ordens de serviço em lote.

Selecione os parâmetros para carregar as ordens de serviço e clique na opção “Finalizar” e confirme.

MOVIMENTAR ORDENS DE REFORMA

Ordens de Serviço de Reforma

Cadastramento dos serviços de manutenção que poderão ser executados pelo sistema. Posteriormente quando do cadastramento das manutenções a serem efetuadas pelo sistema, o programa solicitará o código do serviço a que se refere à manutenção. Assim, um serviço relacionado a um Bem, irá definir uma manutenção a ser executada. Deve-se atentar para o fato de que ao se cadastrar um serviço de manutenção, o usuário deverá identificar o Tipo e a Área de manutenção a que se refere o serviço.

Cadastramento de Ordem de Serviço de Reforma. Somente se aplica a Bem com Estrutura. O usuário poderá informar as manutenções a serem feitas para cada componente. O sistema abrirá uma Ordem de Serviço para cada componente apontado, apesar do usuário vir a ter a visão única da reforma. Em outros programas relacionados a reforma, o usuário poderá analisar o custo da reforma e reportar consumo para a reforma. No entanto o sistema estará registrando histórico e custo para cada componente.

Como cadastrar uma Ordem de Serviço de Reforma:

EXERCÍCIO

Para realizar esse exercício, vá em:

Atualizações > Reformas > Ordem de Serviço

Logo em seguida, clique na opção **Incluir** conforme os dados nos campos especificados.

Bem pai= CA0001
Serviço= REFORM
Dt Original= data do curso

“PASTA INSUMOS”

Tarefa= 1
TP= Produto
Código= MNT002
Descr. Código= Conector
Quantidade= 5
Unidade= PC
Gera reserva= SIM
Destino= Troca

“PASTA ETAPAS”

Etapa= 000009
Descr. Etapa= Troca Chicote

- **OBS.:** A ordem de Serviço de Reforma aceita somente serviço do Tipo “Corretivo”. Após confirmar a inclusão da Ordem de Serviço abrirá uma tela com o Bem Pai da

Estrutura e os Bens Filhos o usuário deverá selecionar o Bem e informar o insumos e/ou etapas (já estudado anteriormente), com possibilidade de prévias consultas de custo do componente e custo total, também possibilidade de consulta ao efetuar modificações para os insumos e/ou etapas, verifique os dados e confirme. No browser apenas mostrará o Bem Pai da estrutura para verificar todos os Bens incluídos o usuário deverá selecionar o botão “OS Reforma”, verifique os dados e confirme se faltar incluir ou excluir poderá utilizar o botão “Alterar” não havendo mais dúvidas o usuário poderá definitivamente confirmar a Ordem de Serviço clicando no botão “Confirmação”.

Retorno da Ordem de Serviço de Reforma

Retorno de execução de Ordem de Serviço de Reforma. Inicialmente é apresenta uma tela com as OS de reforma. Após selecionada a reforma somente as O . S. de reforma serão apresentadas.

Como cadastrar um Retorno de Ordens de Serviço de Reforma:

- **OBS.:** Para as ordens de serviço que tem etapas previamente cadastradas basta apenas confirmar com um “X” e também poderá incluir outras etapas não previstas.
- **OBS.:** O usuário também tem a opção de finalizar pelo Padrão selecionando o botão “Final”, se esta ordem de serviço possuir insumos previamente cadastrados podem ser considerados e na finalização deve-se marca-los com um “x” ou incluir novos insumos.
- **OBS.:** O usuário deve primeiro finalizar as Ordens de Serviço do Bem(ns) Filho(s) da estrutura para depois finalizar as Ordens do Bem Pai. É obrigatório a inclusão de insumos para a finalização das ordens de serviço.

ROTINAS DIVERSAS

Ordem de Serviço Manual

Cadastramento manual de Ordem de Serviço de Manutenção. Neste programa o usuário poderá implantar uma Ordem de Serviço de manutenção além daquelas planejadas pelo sistema. As O.S. incluídas através deste programa serão consideradas como pertencentes ao Plano de Manutenção número 000001. Quando da implantação da O.S., o programa irá solicitar a data de execução prevista para a manutenção, fazendo todo o tratamento de insumos, verificação de disponibilidade e bloqueios, e empenhos de materiais. Não será permitida a operação de Alteração de O.S., sendo que quando esta providencia for necessária, o usuário deverá Excluir a O.S. e implantá-la novamente. Na exclusão de O.S. será permitida esta operação também para aquelas geradas pelo planejamento. Sempre que uma O.S. for excluída, os bloqueios, empenhos e providências de suprimentos anteriormente colocadas, serão desfeitas automaticamente. O retorno da O.S. deverá ser efetuado pelo programa normal de retorno da manutenção.

Como cadastrar uma Ordem de Serviço Manual:

The screenshot shows the 'O.S. Manual' form within the Protheus 11 application. The window title is 'O.S. Manual [02.9.0019]'. The form contains the following fields and controls:

- Ordem Serv.*:** Text box containing '000796'.
- Dt Original*:** Date picker showing '17/02/2012'.
- Contador:** Text box containing '0'.
- Hora cont. 1:** Time selection box.
- 2. Contador:** Text box containing '0'.
- Hora cont. 2:** Time selection box.
- Situacao*:** Dropdown menu with 'Pendente' selected.
- Observacao:** Large empty text area for notes.
- Buttons:** 'Insumos' and 'Etapas' buttons are located below the observation area.
- Footer:** 'Confirmar', 'Fechar', and 'Ações relacionadas' buttons are at the bottom right.

The status bar at the bottom of the application window displays: 'TOTVS 2011 Série T - MSSQL Protheus11 | Administrador | 17/02/2012 | Teste/Matriz | F9'.

EXERCÍCIO

Para realizar esse exercício, vá em:

Atualizações > Ordem de serviço > O.S. Manual

Logo em seguida, clique na opção **Incluir** conforme os dados nos campos especificados.

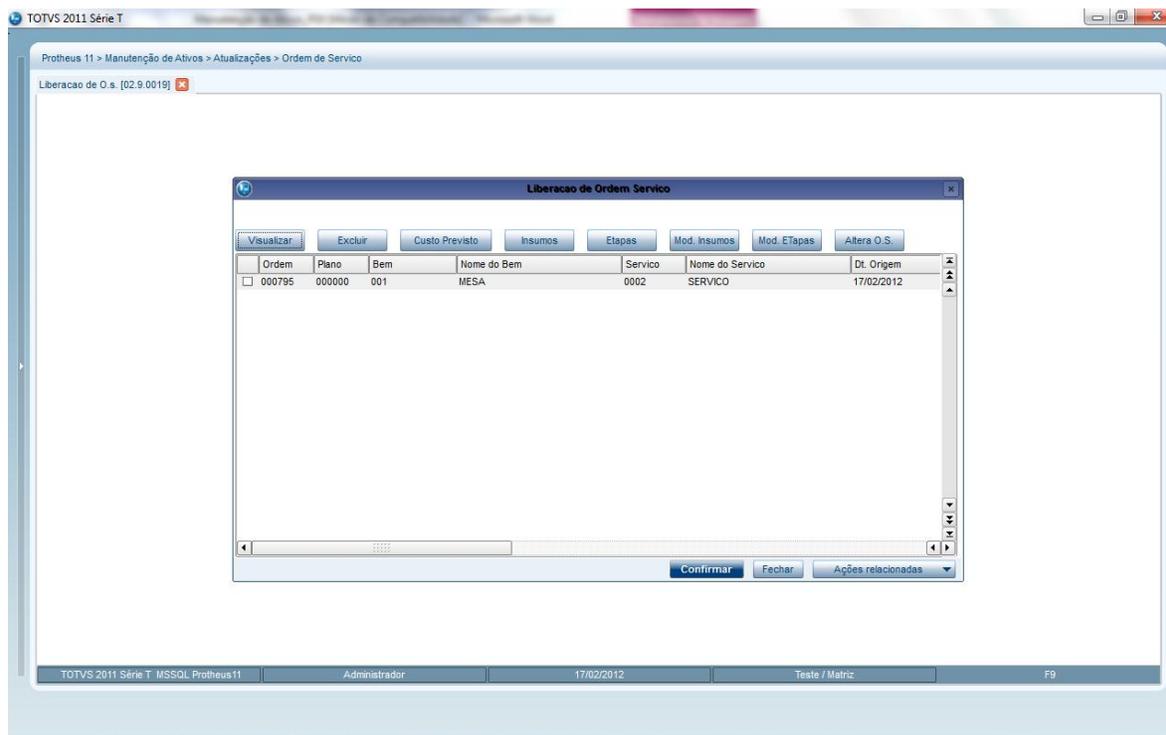
Bem pai=	AC001
Dt Original=	Data do curso
Situação=	Pendente

- **OBS.:** O usuário poderá optar em incluir uma ordem liberada ou pendente para confirmar quando achar conveniente.

Liberação das Ordens de Serviço

Programa alternativo de liberação de Ordem de Serviço. Através desta alternativa o usuário poderá liberar ordens selecionadas de um plano, bem como efetuar modificações nas informações originais da OS.

Como liberar uma Ordem de Serviço:



EXERCÍCIO

Para realizar esse exercício, vá em:

Atualizações > Ordem de serviço > Liberação de O.S.

Logo em seguida, clique na opção **Selecione** conforme os dados nos campos especificados.

Confirme.

- **OBS.:** Antes de marcar as ordens de serviço e confirmá-las o usuário poderá analisar o custo previsto da ordens, podendo neste instante modificar ou incluir novos insumos. O retorno poderá ser efetuado na opção de retorno conforme exercícios anteriores.

Atraso da Ordem de Serviço

Cadastramento de informações dos atrasos ocorridos na execução das Ordens de Serviço. O usuário informará o motivo do atraso na execução da Ordem de Serviço no sentido de melhor documentar o processo.

Como cadastrar um Atraso da Ordem de Serviço:

The screenshot shows a software window titled 'Atraso na Execução da O.S. - INCLUIR'. The window contains several input fields: 'Ordem*' (with a dropdown arrow), 'Motivo*' (with a search icon), 'Descr Motivo' (text input), 'Data Inicio*' (date picker), 'Hora Inicio*' (time picker), 'Data Fim' (date picker), and 'Hora Fim' (time picker). At the bottom right, there are buttons for 'Confirmar', 'Fechar', and 'Ações relacionadas'. The status bar at the bottom shows 'TOTVS 2011 Série T - MSSQL - Protheus11', 'Administrador', '17/02/2012', 'Teste/Matriz', and 'F9'.

EXERCÍCIO

Para realizar esse exercício, vá em:

Atualizações > Retorno de O.S. > Atraso Ordem de serviço

Logo em seguida, clique na opção **Incluir** e conforme os dados nos campos especificados.

Ordem=	000005
Motivo=	001
Descrição=	Falta peça
Data Inicio=	Data da Ordem
Hora Inicio=	08:00
Data Fim=	Data da Ordem
Hora Fim=	12:00

Informa Contador

Programa de atualização da posição do contador do Bem. Caso o Bem selecionado seja Bem Pai de estrutura, todo os filhos que são controlados por contador também serão atualizados. São atualizados campos de acumulação, datas e variação/dia. Cada informação de contador confirmada, irá gerar um registro de reporte de contador do arquivo STP - Ordens de Serviço de Acompanhamento, sob o plano de Acompanhamento de número 000000.

Como acertar Contador:

Protheus 11 > Manutenção de Ativos > Atualizações > Contador

Informa Contador [02.9.0019]

Informa Contador

Bem: 001 MESA

Data Leitura: 17/02/2012

Contador 1: 1 Hora Leitura: 18:00

Contador 2: 0 Hora Leitura: :

Confirmar Fechar Ações relacionadas

TOTVS 2011 Série T - MSSQL Protheus11 Administrador 17/02/2012 Teste/Matriz F9

EXERCÍCIO

Para realizar esse exercício, vá em:

Atualizações > Contador > Informa contador

Logo em seguida, clique na opção **Incluir** e conforme os dados nos campos especificados.

Bem= CA0001
Data Leitura= 02/08/07
“Estrutura”

Repassa Contador 1

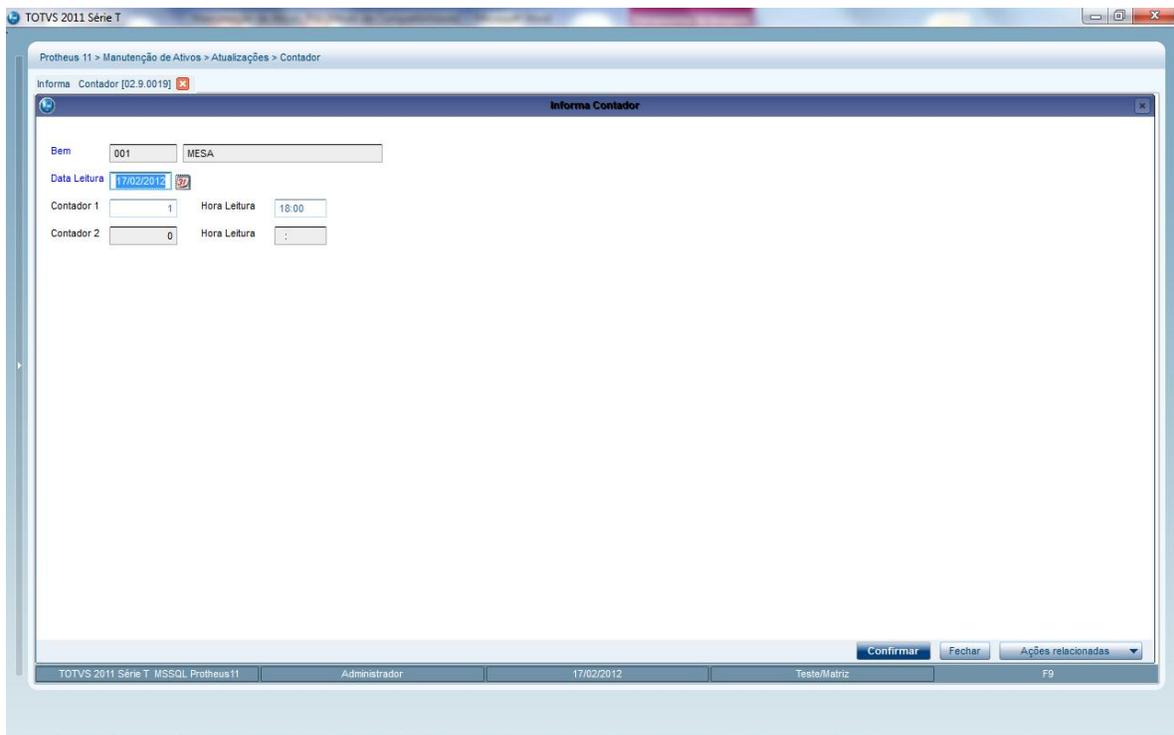
- ☞ O usuário poderá selecionar o Bem e clicar F12 onde será mostrado todos os Bens da estrutura onde o usuário poderá optar por repassar ou não o contador para os Bens Filhos da Estrutura.

 Para saber mais sobre o preenchimento de todos os campos do cadastro de Informa Contador do Módulo de Manutenção de Ativos Advanced Protheus - SIGAMNT, consulte o Manual Eletrônico do Usuário ou no manual impresso disponível em sala de aula – Capítulo “Cadastros” - Tópico “Informa Contador”.

Quebra do Contador

Programa de informação de ocorrência de quebra de contador. Deve-se somente utilizar este programa quando o contador utilizado para controle de manutenções sofre uma avaria, parando de funcionar. Após o conserto ou substituição do contador, ocorre que a numeração apresentada pelo equipamento já não é mais compatível com a até então observada. Através deste programa o usuário informa ao sistema esta ocorrência, digitando a data em que foi reativado o contador e a numeração apresentada. A partir desta providência o usuário poderá passar a dar reporte de contador a partir do valor apresentado no novo contador.

Como informar quebra do Contador:



EXERCÍCIO

Para realizar esse exercício, vá em:

Atualizações > Contador > Quebra Contador

Logo em seguida, clique na opção **QUEBRA** e conforme os dados nos campos especificados.

Contador= 25.000

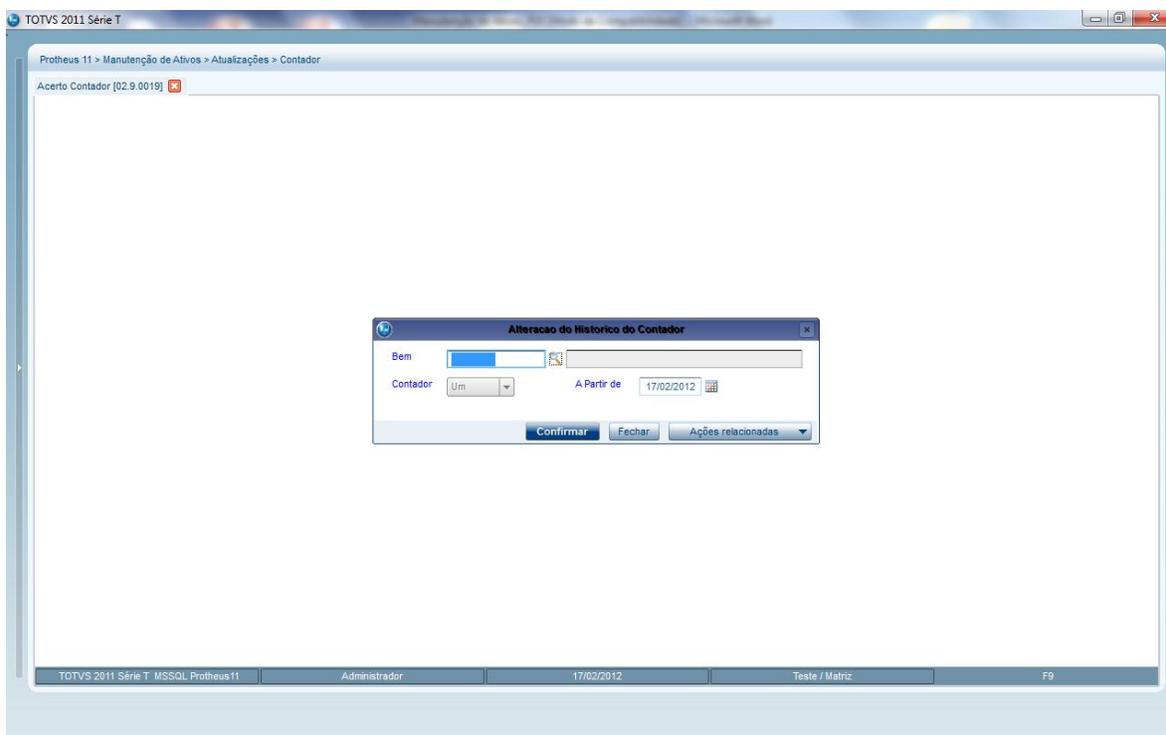
Data Leitura= 02/08/07

Hora= 14:00

Acerto de Contado

Esta rotina é destinada a correção de lançamento equivocado de contador. O usuário efetuou um lançamento incorreto que distorceu as informações do Bem e seus componentes e necessita efetuar a correção.

Inicialmente, ocorre a seleção do Bem a que refere a operação; o sistema, então, apresenta um browser com os lançamentos de contador efetuado para o Bem. O usuário seleciona o lançamento incorreto e efetua a correção. O programa recalcula os valores acumulados e variação dia de todos os lançamentos posteriores.



EXERCÍCIO

Para realizar esse exercício, vá em:

Atualizações > Contador > Acerto Contador

Logo em seguida, clique na opção **Incluir** e conforme os dados nos campos especificados.

Bem=

CA0001

Confirma.

