

Todos os direitos autorais reservados pela TOTVS S.A.

Proibida a reprodução total ou parcial, bem como a armazenagem em sistema de recuperação e a transmissão, de qualquer modo ou por qualquer outro meio, seja este eletrônico, mecânico, de fotocópia, de gravação, ou outros, sem prévia autorização por escrito da proprietária.

O desrespeito a essa proibição configura em apropriação indevida dos direitos autorais e patrimoniais da TOTVS.

Conforme artigos 122 e 130 da LEI no. 5.988 de 14 de Dezembro de 1973.

0059 - Manutenção de Ativos

Protheus



SUMÁRIO

INTRODUÇÃO	5
O QUE É MANUTENÇÄO	5
VISÃO GERAL DO CURSO	6
OBJETIVOS DO CURSO	6
METODOLOGIA DO CURSO	8
CONCEITOS DE MANUTENÇÃO	9
FLUXO DE INTEGRAÇÃO DO SISTEMA	12
ROTEIRO PARA IMPLANTAÇÃO DO SIGAMNT	13
CADASTROS	13
Calendário	13
Centro de Custos	15
Centro de Trabalho	16
Produtos	17
Fornecedores	19
Exceções aos Calendários	20
Ferramentas	20
Recursos	21
Funcionários	22
Ativos	24
CADASTRAR BENS	25
Características	25
Localização	27
Família de Bens	28



Fabricantes	
Bens Padrão	
Bens	
Estrutura Padrão	52
Estrutura de Bens	56
CADASTRAR MANUTENÇÕES	58
Etapas Genéricas	58
Especialidades	61
Funcionários	63
Área Manutenção	65
Tipos Manutenção	67
Serviço	69
Etapas Genéricas com Opções	75
Manutenção Padrão	77
Manutenção	80
Ocorrências da Manutenção	88
Desgaste de Produção	
Motivo Atraso O.S.	
Plano Acompanhamento	
Confirmação	
Consultar Ordens do Plano de Acompanhamento	
Emissão de Ordens do Plano de Acompanhamento	100
Retorno das Ordens do Plano de Acompanhamento	101
MOVIMENTAR PLANOS DE MANUTENÇÕES	102

Plano Manutenção	102
Confirmação	105
Consultar Ordens do Plano de Manutenção	107
Emissão de Ordens do Plano de Manutenção	108
Ordem de Serviço Corretiva	109
Retorno das Ordens de Serviço de Manutenção	110
Plano de Lubrificação	115
Roteiro	116
Bens do Roteiro	117
Pontos	118
Planejamento de Lubrificação	121
Confirmação	121
Emissão de Ordens de Serviço do Plano de Lubrificação	123
Retorno da Ordem de Serviço de Lubrificação	124
MOVIMENTAR ORDENS DE REFORMA	124
Ordens de Serviço de Reforma	124
Retorno da Ordem de Serviço de Reforma	126
ROTINAS DIVERSAS	127
Ordem de Serviço Manual	127
Liberação das Ordens de Serviço	128
Atraso da Ordem de Serviço	129
Informa Contador	131
Quebra do Contador	132
Acerto de Contado	133

INTRODUÇÃO

O QUE É MANUTENÇÄO

Todas as coisas existentes no mundo, seja do reino mineral, vegetal ou animal, passam por um processo de desgaste que altera suas qualidades originais e as levam a um estado de falência ou morte, isto é, uma incapacidade de executar suas funções, em um intervalo de tempo que depende dos cuidados desenvolvidos na sua manutenção.

O que é manutenção?

Dos dicionários temos: manutenção: 1. Ato ou efeito de manter, 2. As medidas necessárias para a conservação ou a permanência de alguma coisa ou situação, 3. Cuidados técnicos indispensáveis ao funcionamento de máquinas e motores.

De modo geral, todos nós temos uma noção bastante clara de manutenção, algumas instintivas como a manutenção da vida, outras aprendidas como a manutenção da casa, do carro, da bicicleta, de nossas roupas, do nosso cachorro etc. Mas nós fazemos tudo isto sem pensar, sem planejar, ou melhor, sem a conscientização de que estamos exercendo ato ou efeito de manter.

Uma vez entendido o que é manutenção, podemos então classificá-la por tipo. Apenas um recurso didático que visa demonstrar as diferenças das ações necessárias em cada caso. Temos basicamente, três tipos de manutenção:

Corretiva - é uma ação exercida para restabelecer uma condição após a ocorrência da falha **Preventiva** - é uma ação exercida para evitar a ocorrência de uma falha **Preditiva** - é uma atitude, uma técnica que visa alertar (predizer, adivinhar) sobre a possibilidade de ocorrer uma falha em função da observação de pequenas irregularidades (por Ex. o ruído de um rolamento, assobio de uma bucha, batida de uma válvula etc.).

VISÃO GERAL DO CURSO

Este curso foi elaborado para capacitar os usuários do Protheus a utilizarem os recursos do Módulo Manutenção de Ativos – SIGAMNT de forma sistemática e prática, abordando os conceitos por ele utilizado e orientando-os na operação de cada uma das opções para que seja possível a aplicação às rotinas de sua empresa proporcionando ao usuário condições para planejar, gerenciar e controlar as ações preventivas de manutenção a serem exercidas em seus Bens, e através delas minimizar a possibilidade da ocorrência desses problemas indesejados, controlando também as ações corretivas, obtendo total integração com os demais módulos do sistema Advanced.

OBJETIVOS DO CURSO

Ao término deste curso, o aluno deverá estar habilitado a:

Identificar as parametrizações do módulo

- Integração com demais módulos.
- Dar manutenção aos cadastros de:
 - Calendários
 - Centro de Custos
 - Centros de Trabalho
 - Produtos
 - Fornecedores
- Tratar do cadastramento de Bens
 - Características
 - Localização
 - Família de Bens
 - Fabricante de Bens
 - Bens Padrão
 - Bens
 - Estrutura Padrão
 - Estrutura de Bens
- Tratar do cadastramento das Manutenções
 - Etapas Genéricas
 - Especialidades
 - Funcionários
 - Áreas Manutenção
 - Tipos Manutenção
 - Serviços
 - Manutenção
 - Ocorrências Manutenção
 - Desgaste de Produção

- Motivo Atraso O.S.
- Efetuar Movimentações de Planejamentos de Acompanhamento
 - Definir Plano de Acompanhamento
 - Confirmar Plano de Acompanhamento
 - Consultar Plano de Acompanhamento
 - Emissão de Ordens de Serviço de Acompanhamento
 - Retorno das Ordens de Serviço de Acompanhamento
- Efetuar Movimentações de Planejamento das Manutenções
 - Definir Plano de Manutenção
 - Confirmar Plano de Manutenção
 - Consultar Plano de Manutenção
 - Emissão de Ordens de Serviço de Manutenção
 - Retorno das Ordens de Serviço de Manutenção
- Efetuar Movimentações de Planejamento de Lubrificação
 - Roteiro
 - Emissão de Roteiro
 - Bens do Roteiro
 - Pontos
 - Planejamento
 - Confirmação
 - Emissão de Ordem de Serviço de Lubrificação
 - Retorno
- Movimentar Abastecimentos
 - Serviço
 - Cadastrar Ordem de Serviço de Abastecimento
 - Emissão de Ordem de Serviço de Abastecimento
 - Emissão de Média de Consumo de Combustível
- Movimentar Ordens de Reforma
 - Ordem de Serviço
 - Retorno
- Outros
 - Cadastrar Ordem de Serviço Manual
 - Liberação de Ordens de Serviço
 - Retorno Simplificado
 - Retorno de Etapas
 - Atraso Ordem de Serviço
 - Retorno de Produção
 - Informa Contador
 - Quebra do Contador
 - Rodízio de Estrutura
 - Consultar Movimentação no Rodízio da Estrutura
 - Movimentação do Bem

METODOLOGIA DO CURSO

Apostila:

- Aborda as rotinas do módulo, conduzindo o aluno na utilização, através de uma série de exercícios para prática e revisão da matéria. Os exercícios devem ser executados, junto ao sistema, exatamente da forma como estão apresentados, para que o grau de aprendizado proposto seja obtido;
- Os exercícios abordam apenas os campos importantes para o módulo e para alcance do objetivo em questão, para obter o detalhamento de todos os campos, o aluno deverá se referenciar pelo Manual do Usuário;
- A cada capítulo o aluno é posicionado sobre o conteúdo fornecido e os assuntos complementares que serão expostos.

CONCEITOS DE MANUTENÇÃO

O Produto

O SIGAMNT tem por finalidade o Gerenciamento da Manutenção de Bens, através de planejamento e controle das funções que envolvem a Manutenção de Recursos Produtivos e Ativos da corporação, sejam equipamentos, ferramentas, prédios, veículos, etc..., Com gerenciamento de disponibilidade de Itens de Estoque, Ferramentas, Mão-de-Obra, Especialidades e Terceiros.

O banco de dados do módulo permite uma ampla gama de consultas e relatórios, tais como acompanhamento de serviço, verificação de desvios, custos, históricos, etc...

Planejamento

O SIGAMNT tem por principal objetivo operacional propiciar ao usuário o planejamento da atividade de manutenção de ativos, permitindo a resposta à questões tais como:

O que tenho para fazer em determinado local ou para determinada seleção de equipamentos?

O plano é exequível em função de disponibilidade de materiais, ferramentas e mão-deobra?

Determinado plano é exequível em função de disponibilidade dos equipamentos?

Qual o custo de determinado plano de manutenção?

Para responder às perguntas deste tipo, o planejamento permite o estabelecimento dos seguintes tipos de parâmetros de seleção:

Prazo de Execução Centros de Custo Centros de Trabalho Tipos de Serviço Famílias de Bens Áreas de Manutenção Tipos de Manutenção Bens

Para cada manutenção a ser efetuada, o planejamento cria uma Ordem de Serviço, contendo as datas e horas previstas do consumo de cada insumo, bem como um log dos problemas de disponibilidade de insumos e do Bem para execução das tarefas.

As Ordens de Serviço geradas para o plano poderão ser liberadas total ou parcialmente, conforme a decisão do planejador, com base na análise das consultas e relatórios do sistema.

Extra Planejamento

Além das Ordens de Serviço geradas pelo planejamento, o sistema permite a implantação de:

Ordem de Serviço Manual Ordem de Serviço Corretiva Ordem de Serviço de Histórico

Reporte de Serviço Efetuado

Após a execução das Ordens de Serviço pela equipe de manutenção, o sistema será alimentado com o consumo efetivo de insumos, as ocorrências verificadas quando da execução da O.S., descrição do trabalho efetuado e resposta ao check-list das verificações a serem cumpridas na manutenção.

Integração

Para clientes Microsiga, o SIGAMNT se integra aos módulos:

Estoque

Pela verificação dos itens das O.S., empenho e requisição de materiais e mão-de-obra.

Compras

Pela geração de solicitação de compras para itens comprados, não disponíveis em estoque. Pela geração de solicitação de compras para contratação de terceiros.

PCP

Pela geração de ordem de produção de itens produzidos, não disponíveis em estoque. Pela verificação e colocação de bloqueios de recursos e ferramentas

Ativo Fixo

Pela utilização das informações do cadastro de Bens do Imobilizado.

Folha de Pagamento

Pela utilização das informações do cadastro de Funcionários.

Características

Multitarefa

Quando da definição de uma manutenção a ser considerada pelo sistema, o usuário poderá informar que o serviço é composto de múltiplas tarefas. Esta facilidade, destinada aquelas manutenções mais complexas permite, além de um melhor detalhamento das tarefas a serem executadas, também estabelecer dependências entre estas tarefas.

Multi-Etapas

Cada tarefa da manutenção poderá ser decomposta em diversas etapas. As etapas das manutenções tem por objetivo estabelecer uma relação de providências (check-list) a serem tomadas no decorrer da execução da tarefa de manutenção.

Multi-Insumos

Quando da definição de uma tarefa de manutenção, o usuário poderá informar os insumos que serão necessários para a sua execução, podendo ser item de estoque, ferramenta, especialidade, funcionário ou terceiro.

Tipos de Controle

A manutenção pode ser controlada por Tempo, caso em que se informa o tempo que deverá ser observado entre cada manutenção, por Contador, em que a manutenção será controlada por odômetro, horímetro, etc., ou por Produção em que o controle é efetuado pelo tipo de produção que foi efetuada pelo Bem considerando-se as características ambientais e de utilização.

Controle de Parada

Sempre que uma manutenção requer a parada do Bem, o SIGAMNT considera esta condição para fins de tempo efetivo de execução da Ordem de Serviço e para bloqueio do Bem para utilização pela produção.

Data-Sheet

O SIGAMNT permite a montagem de uma ficha completa das características físicas e de operação de cada ativo cadastrado, disponível através de consultas e relatórios.

FLUXO DE INTEGRAÇÃO DO SISTEMA

Se outros módulos do PROTHEUS estiverem em uso, o Módulo de Manutenção de Ativos -SIGAMNT, recebe informações e disponibiliza estas informações para outros módulos, mantendo a integridade e unicidade dos dados.

O Módulo de Manutenção de Ativos - SIGAMNT possui integração com os Módulos de Estoque, Compras, PCP, Ativo Fixo, Contabilidade, Qualidade, Não Conformidade e RH. Ver detalhamento das integrações no **anexo**, sobre **integração**.



Para definir a integração do SIGAMNT com os demais módulos, os seguintes parâmetros devem ser ativado na tabela SX6:

MV_NGMNTES	=> Integração com Estoque
MV_NGMNTAT	=> Integração com Ativo imobilizado
MV_NGMNTCM	=> Integração com Compras
MV_NGMNTPC	=> Integração com PCP
MV_NGMNTQD	=> Integração com QDO (Qualidade)
MV_NGMNTQN	=> Integração com QNC (Não conformidades)
MV_NGMNTRH	=> Integração com GPE (Recursos Humanos)
MV NGGERPR	=> gera OS Automática

ROTEIRO PARA IMPLANTAÇÃO DO SIGAMNT

Sequência sugerida de entrada dos dados para a implantação do Módulo de Manutenção de Ativos - SIGAMNT. Esta rotina sugerida não será a adotada para o cadastramento das informações deste treinamento.

- Cadastros Básicos
- Cadastros de Bens
- Cadastros Manutenção
- Ordens de Serviço Corretivo
- Ordens de serviço Manual
- Retorno de Ordens de Serviço
- Gerar Planos de Acompanhamento
- Gerar Planos Manutenção
- Lubrificação
- Reforma

CADASTROS

Calendário

Definição do calendário de horários. Esta informação é utilizada por vário módulos do Protheus, portanto o usuário deve verificar se os horários necessários já não estão cadastrados. Este calendário será utilizado posteriormente para associar aos bens, para identificar o horário de trabalho do bem, da manutenção e dos funcionários da manutenção.

Obs. Neste exercício, as tabelas que fazem parte da função **cadastros básicos**, já estarão com os dados cadastrados. Pois estas informações normalmente são preenchidas por outras áreas.

TOTVS 2011 Série T Protheus 11 > Manutenção de Ativos > Atualizações > Cadastr		
Calendarios [02.9.0019]		
Detalhes		
Codigo Descricao 001 CALENDARIO FEVEREIRO		
	Cadastro de Calendários - INCLUIR - Incluir	
	Código 002 Histórico 24 HORAS	
Cadastro de Calendários	Segunda-feira Terça-feira Quarta-feira Quinta-feira Sexta-feira Sábado Domingo	8
Localizar Imprimir Configurar Codigo CALENDARIO FEVERERO		Pesquisar
	6 7 8 9 10 11 12	
	18 19 20 21 22 23 24	
	Carga Horária 24:00 Ok Cancelar	
		v V
	Alterar Incluir Visualiza	r <u>Sair Ações Relacionadas</u> 🔻
TOTVS 2011 Série T MSSQL Protheus11	Administrador 17/02/2012	Teste/Matriz

	<u>EXERCÍCIO</u>
Para realizar esse exercício, vá em:	
Atualizações > Cadastros Básicos >	Calendário
Logo em seguida, clique na opção In	cluir e informe os dados nos campos especificados.
Código= Histórico=	001 24 HORAS
Clique no mouse botão lado direito	é marque todo o período.



Centro de Custos

Definição dos centros de custos da empresa. Caso o Módulo de Manutenção de Ativos, esteja integrado este cadastro já estará pronto.

/S 2011 Série T		No. of Concession, Name of Street, or other	second has	
otheus 11 > Manutenção de Ativos >/	Atualizações > Cadastros Basicos			
ntro Custos [02.9.0019] 🗵				
)		Cadastro C Cu	sto	
C Custo* 100000000	Classe*	Cond Normal	Desc Moeda 1* DIRETORIA GERAL	
Nao Bloqueado 🔻	Dt Ini Exist 01/01/1979	Dt Fim Exist	CC Lucr/Perd	CC Ponte LP
Conf. Livros	CC Superior	Cod Red. CC. 000	Cnt Reg Niv1	Regra Nivel2
Regra Nivel3	Almoxarifado	Item Obrigat	Cl.Vir Obrig	Aceita item
Aceita CI.VI	C.C.Var.Mon.	CC.Red. Var.	Operacao	C. Since
6 Empresa 0,0000 🧇	Cod.Munic.	Ativ.04 Ac.	Ativ.01 Ob.	Outr.At.Ob?
Ativ.03 Ac.	Ativ.02 Ac.	Ativ.01 Ac.	Ativ.04 Ob.	Ativ.03 Ob.
.tiv.02 Ob. ▼	Ac.Outra At?			
				Confirmar Fechar Ações relacionadas
TOTVS 2011 Série T MSSQL	. Protheus11	Administrador	17/02/2012	Teste/Matriz

	EXERCÍCIO
Para realizar esse exercício, vá em:	
Atualizações > Cadastros Básicos > (Centros de Custo
Logo em seguida, clique na opo especificados.	ção "Visualizar" e informe os dados nos campos
C. custo= Classe= Desc. Moeda 1=	3173 2=Analítico Manutenção eletroeletrônico
C. custo= Classe= Desc. Moeda 1=	3172 2=Analítico Manutenção Mecânica

C. custo=	3174	
Classe=	2=Analítico	
Desc. Moeda 1=	Manutenção Predial	

Centro de Trabalho

Centro de trabalho são geralmente subdivisões dos centro de custos. Definição dos centros de trabalho da empresa. Caso o Módulo de Manutenção - SIGAMNT esteja integrado este cadastro já estará pronto.

) T	OTVS 2011 Série T	Manager & No. of State of	reputition in the loss		
	Brotheurs 11 - Manufanção do Ativos - Atualizaçãos - Coda	atras Basicos			
r	Cantros Trabalho (02.9.0019)	suus basicus			_
		Centro de Trab	nho - ALTERAR		×
	Codigo C.T.* Nome*	20	H.Ut.Dia Cen	H.Ut.Sab Cen	
			0,00	0,00	
	0,00 3172	Susto Renamento			
U.					
L					
L					
I.					
L					
				Confirmar Fechar Ações relacionad	las 🔻
	TOTVS 2011 Série T MSSQL Protheus11	Administrador	17/02/2012	Teste/Matriz	



Código C.T.=	317301
Nome=	Eletricidade
H. Ut. Dia. Cen.=	8,00
Centro de Custo=	3173
Código C.T.=	317201
Nome=	Mecânico
H. Ut. Dia. Cen.=	8,00
Centro de Custo=	3172
Código C.T.=	317401
Nome=	Predial
H. Ut. Dia. Cen.=	8,00
Centro de Custo=	3174

Produtos

Devemos cadastrar os produtos utilizados nas Manutenções, estes produtos são insumos, peças de reposição que serão necessários para a manutenção do equipamentos. Este cadastro contém todos os produtos utilizados pela empresa, trata-se do mesmo cadastro do controle de estoque. Caso o Módulo de Manutenção de Ativos - SIGAMNT esteja integrado este cadastro já estará pronto.

Produto [02.9.0019]				
(Advertise		Atualização de Produtos - ALTER	AR	
Cadastrais	Impostos Mrp / Supriment	tos C.q. Atendimen	to Direitos Autorais Garan	tia Estendida Outros
odigo* 000001	PRD. ACABADO 1		PA Q	Unidade*
rmazem Pad *	Grupo	TE Padrao	TS Padrao	Seg IIn Madi
01	1100	001	501	CX Seg. on medi.
ator Conv	Tino de Conv	Alternativo	Preco Venda	Cueto Stand
12,00 🧼	Divisor 👻	<u></u>	120,49	100,00
t Calculo	Ult Preco	Moeda C Std	Ult Compra	Peso Liquido
11	1.000,00	Moeda1 🔻	23/05/2011	1,5000
ta Contabil	Centro Custo	Item Conta	Familia	Forn. Padrao
32111006	9	9	Nao 🔻	9
ase Estrut.	Loja Padrao	Apropriacao	Fantasma	Rastro
1		Direto 👻	-	Lote
T Referenc.	Cod Barras	Cod Form Lot	Contr.Endere	Prod. Import
11	000001	3	Sim 💌	Nao 👻
estricao	Gr. Compras	Custeio OP	Rev.Estrutur	Vld Num Seri
(a) •	3	•	001	1
od CI Val	FEFO	Blq. de Tela		
3				
				Confirmar Fechar Ações relacionadas
TOTAS 2011 Sária T. NSSOL Brothous 11	Administrador	17/02/2012	Tooto/Matriz	F4

<u>EXERCÍCIO</u>

Para realizar esse exercício, vá em:

Atualizações > Cadastros Básicos > Produtos

Logo em seguida, clique na opção **Incluir** e informe os dados nos campos especificados.

Descrição=Rolamento SKF 1000-8Tipo=MCUnidade=UNArmazém=01Grupo=1500Custo Stand.=25,00Código=MNT002Descrição=ConectorTipo=MCUnidade=UNArmazém=01Grupo=1500Custo Stand.=20,00Código=MNT003Descrição=Mola 103-12Tipo=MCUnidade=UNArmazém=01Grupo=1500Cúdigo=MNT003Descrição=Mola 103-12Tipo=MCUnidade=UNArmazém=01Grupo=1500Cúdigo=MNT004Descrição=Óleo LubrificanteTipo=MCUnidade=LTArmazém=01Grupo=1500Cúdigo=MCUnidade=LTArmazém=01Grupo=1500Custo Stand.=15,00Cúdigo=MNT005Descrição=1500Custo Stand.=15,00Cúdigo=MNT005Descrição=EstopaTipo=MC	Código=	MNT001
Tipo= MC Unidade= UN Armazém= 01 Grupo= 1500 Custo Stand.= 25,00 Código= MNT002 Descrição= Conector Tipo= MC Unidade= UN Armazém= 01 Grupo= 1500 Custo Stand.= 20,00 Código= MNT003 Descrição= Mola 103-12 Tipo= MC Unidade= UN Armazém= 01 Grupo= MOR Unidade= UN Armazém= 01 Grupo= 1500 Custo Stand.= 1500 Custo Stand.= 15,00 Código= MNT004 Descrição= Oleo Lubrificante Tipo= MC Unidade= LT Armazém= 01 Grupo= 1500 Custo Stand.= 15,00 Cú	Descrição=	Rolamento SKF 1000-8
Unidade=UNArmazém=01Grupo=1500Custo Stand.=25,00Código=MNT002Descrição=ConectorTipo=MCUnidade=UNArmazém=01Grupo=1500Custo Stand.=20,00Código=MNT003Descrição=Mola 103-12Tipo=MCUnidade=UNArmazém=01Grupo=1500Cústo Stand.=01Grupo=MCUnidade=UNArmazém=01Grupo=1500Custo Stand.=15,00Código=MNT004Descrição=Oleo LubrificanteTipo=MCUnidade=LTArmazém=01Grupo=1500Custo Stand.=15,00Cústo Stand.=15,00 <t< th=""><th>Tipo=</th><th>MC</th></t<>	Tipo=	MC
Armazém= 01 Grupo= 1500 Custo Stand.= 25,00 Código= MNT002 Descrição= Conector Tipo= MC Unidade= UN Armazém= 01 Grupo= 1500 Custo Stand.= 20,00 Código= MNT003 Descrição= Mola 103-12 Tipo= MC Unidade= UN Armazém= 01 Grupo= 1500 Cúdigo= MNT003 Descrição= Mola 103-12 Tipo= MC Unidade= UN Armazém= 01 Grupo= 1500 Custo Stand.= 15,00 Código= MNT004 Descrição= Óleo Lubrificante Tipo= MC Unidade= LT Armazém= 01 Grupo= 1500 Custo Stand.= 15,00 Custo Stand.= 15,00 Custo Stand.= 15,00 <th>Unidade=</th> <th>UN</th>	Unidade=	UN
Grupo= 1500 Custo Stand.= 25,00 Código= MNT002 Descrição= Conector Tipo= MC Unidade= UN Armazém= 01 Grupo= 1500 Custo Stand.= 20,00 Código= MNT003 Descrição= Mola 103-12 Tipo= MC Unidade= UN Armazém= 01 Grupo= 1500 Código= MNT003 Descrição= MOL Unidade= UN Armazém= 01 Grupo= 1500 Custo Stand.= 15,00 Código= MNT004 Descrição= Óleo Lubrificante Tipo= MC Unidade= LT Armazém= 01 Grupo= 15,00 Custo Stand.= 15,00 Custo Stand.= 15,00 Código= MNT005	Armazém=	01
Custo Stand.=25,00Código=MNT002Descrição=ConectorTipo=MCUnidade=UNArmazém=01Grupo=1500Custo Stand.=20,00Código=MNT003Descrição=Mola 103-12Tipo=MCUnidade=UNArmazém=01Grupo=1500Custo Stand.=15,00Código=MNT004Descrição=Óleo LubrificanteTipo=MCUnidade=LTArmazém=01Grupo=1500Código=MINT004Descrição=Óleo LubrificanteTipo=MCUnidade=LTArmazém=01Grupo=1500Custo Stand.=15,00Código=MINT005Descrição=EstopaTipo=MC	Grupo=	1500
Código=MNT002Descrição=ConectorTipo=MCUnidade=UNArmazém=01Grupo=1500Custo Stand.=20,00Código=MNT003Descrição=Mola 103-12Tipo=MCUnidade=UNArmazém=01Grupo=1500Custo Stand.=01Grupo=1500Custo Stand.=1500Custo Stand.=15,00Código=MNT004Descrição=Óleo LubrificanteTipo=MCUnidade=LTArmazém=01Grupo=1500Custo Stand.=15,00Código=MNT005Descrição=EstopaTipo=MCUnidade=TTipo=MNT005Descrição=EstopaTipo=MC	Custo Stand.=	25,00
Código=MNT002Descrição=ConectorTipo=MCUnidade=UNArmazém=01Grupo=1500Custo Stand.=20,00Código=MNT003Descrição=Mola 103-12Tipo=MCUnidade=UNArmazém=01Grupo=1500Custo Stand.=01Grupo=1500Cúdigo=MNT004Descrição=Óleo LubrificanteTipo=MCUnidade=UTArmazém=01Grupo=1500Código=MNT004Descrição=15,00Código=MNT04Descrição=1500Custo Stand.=1500Custo Stand.=1500Custo Stand.=1500Cúdigo=MNT005Descrição=EstopaTipo=MC		
Descrição=ConectorTipo=MCUnidade=UNArmazém=01Grupo=1500Custo Stand.=20,00Código=MNT003Descrição=Mola 103-12Tipo=MCUnidade=UNArmazém=01Grupo=1500Custo Stand.=15,00Código=MNT004Descrição=Óleo LubrificanteTipo=MCUnidade=LTArmazém=01Grupo=1500Código=MCUnidade=LTArmazém=01Grupo=1500Cúdigo=MCUnidade=LTArmazém=01Grupo=1500Custo Stand.=15,00Código=MNT005Descrição=EstopaTipo=MCItipo=MC	Código=	MNT002
Tipo=MCUnidade=UNArmazém=01Grupo=1500Custo Stand.=20,00Código=MNT003Descrição=Mola 103-12Tipo=MCUnidade=UNArmazém=01Grupo=1500Custo Stand.=15,00Código=MNT004Descrição=Óleo LubrificanteTipo=MCUnidade=LTArmazém=01Grupo=1500Código=MCUnidade=LTArmazém=01Grupo=1500Custo Stand.=15,00Código=MNT005Descrição=EstopaTipo=MCItipo=MC	Descrição=	Conector
Unidade=UNArmazém=01Grupo=1500Custo Stand.=20,00Código=MNT003Descrição=Mola 103-12Tipo=MCUnidade=UNArmazém=01Grupo=1500Custo Stand.=15,00Código=MNT004Descrição=Óleo LubrificanteTipo=MCUnidade=LTArmazém=01Grupo=1500Código=MCCUnidade=LTArmazém=01Grupo=1500Custo Stand.=15,00Código=MNT005Descrição=EstopaTipo=MCUnidade=LTArmazém=01Grupo=1500Custo Stand.=15,00Código=MNT005Descrição=EstopaTipo=MC	Tipo=	MC
Armazém= 01 Grupo= 1500 Custo Stand.= 20,00 Código= MNT003 Descrição= Mola 103-12 Tipo= MC Unidade= UN Armazém= 01 Grupo= 1500 Custo Stand.= 15,00 Código= MNT004 Descrição= Óleo Lubrificante Tipo= MC Unidade= LT Armazém= 01 Grupo= 1500 Código= MC Unidade= LT Armazém= 01 Grupo= 1500 Custo Stand.= 15,00 Código= MNT005 Descrição= 15,00 Cúdigo= MNT005 Descrição= Estopa Tipo= MC	Unidade=	UN
Grupo= 1500 Custo Stand.= 20,00 Código= MNT003 Descrição= Mola 103-12 Tipo= MC Unidade= UN Armazém= 01 Grupo= 1500 Custo Stand.= 15,00 Código= MNT004 Descrição= Óleo Lubrificante Tipo= MC Unidade= LT Armazém= 01 Grupo= 1500 Código= MC Unidade= LT Armazém= 01 Grupo= 1500 Custo Stand.= 15,00 Código= MNT005 Descrição= Estopa Tipo= MC	Armazém=	01
Custo Stand.=20,00Código=MNT003Descrição=Mola 103-12Tipo=MCUnidade=UNArmazém=01Grupo=1500Custo Stand.=15,00Código=MNT004Descrição=Óleo LubrificanteTipo=MCUnidade=LTArmazém=01Grupo=1500Cúdigo=MCUnidade=LTArmazém=01Grupo=1500Custo Stand.=15,00Código=MNT005Descrição=EstopaTipo=MC	Grupo=	1500
Código=MNT003Descrição=Mola 103-12Tipo=MCUnidade=UNArmazém=01Grupo=1500Custo Stand.=15,00Código=MNT004Descrição=Óleo LubrificanteTipo=MCUnidade=LTArmazém=01Grupo=1500Custo Stand.=1500Código=MCUnidade=LTArmazém=01Grupo=1500Custo Stand.=15,00Código=MNT005Descrição=EstopaTipo=MC	Custo Stand.=	20,00
Codigo=MINT003Descrição=Mola 103-12Tipo=MCUnidade=UNArmazém=01Grupo=1500Custo Stand.=15,00Código=MNT004Descrição=Óleo LubrificanteTipo=MCUnidade=LTArmazém=01Grupo=1500Cústo Stand.=1500Código=MNT005Descrição=EstopaTipo=MC		
Descrição=Moia 103-12Tipo=MCUnidade=UNArmazém=01Grupo=1500Custo Stand.=15,00Código=MNT004Descrição=Óleo LubrificanteTipo=MCUnidade=LTArmazém=01Grupo=1500Custo Stand.=1500Código=MNT005Descrição=EstopaTipo=MC	Codigo=	MIN1003
Tipo=MCUnidade=UNArmazém=01Grupo=1500Custo Stand.=15,00Código=MNT004Descrição=Óleo LubrificanteTipo=MCUnidade=LTArmazém=01Grupo=1500Custo Stand.=15,00Código=MNT005Descrição=EstopaTipo=MC	Descrição=	Mola 103-12
Unidade=UNArmazém=01Grupo=1500Custo Stand.=15,00Código=MNT004Descrição=Óleo LubrificanteTipo=MCUnidade=LTArmazém=01Grupo=1500Custo Stand.=15,00Código=MNT005Descrição=EstopaTipo=MC	lipo=	
Armazem=01Grupo=1500Custo Stand.=15,00Código=MNT004Descrição=Óleo LubrificanteTipo=MCUnidade=LTArmazém=01Grupo=1500Custo Stand.=15,00Código=MNT005Descrição=EstopaTipo=MC	Unidade=	UN 01
Grupo=1500Custo Stand.=15,00Código=MNT004Descrição=Óleo LubrificanteTipo=MCUnidade=LTArmazém=01Grupo=1500Custo Stand.=15,00Código=MNT005Descrição=EstopaTipo=MC	Armazem=	01
Custo Stand.=15,00Código=MNT004Descrição=Óleo LubrificanteTipo=MCUnidade=LTArmazém=01Grupo=1500Custo Stand.=15,00Código=MNT005Descrição=EstopaTipo=MC	Grupo=	1500
Código=MNT004Descrição=Óleo LubrificanteTipo=MCUnidade=LTArmazém=01Grupo=1500Custo Stand.=15,00Código=MNT005Descrição=EstopaTipo=MC	Custo Stand.=	15,00
Codigo-Militoo4Descrição=Óleo LubrificanteTipo=MCUnidade=LTArmazém=01Grupo=1500Custo Stand.=15,00Código=MNT005Descrição=EstopaTipo=MC	Cédigo-	
DescriçãoOfeo EdulmenteTipo=MCUnidade=LTArmazém=01Grupo=1500Custo Stand.=15,00Código=MNT005Descrição=EstopaTipo=MC	Descrição-	Óleo Lubrificante
Inpo-InteUnidade=LTArmazém=01Grupo=1500Custo Stand.=15,00Código=MNT005Descrição=EstopaTipo=MC	Tino-	MC
Armazém=01Grupo=1500Custo Stand.=15,00Código=MNT005Descrição=EstopaTipo=MC	linidade=	
Grupo=1500Custo Stand.=15,00Código=MNT005Descrição=EstopaTipo=MC	Armazém=	01
Custo Stand.= 1500 Código= MNT005 Descrição= Estopa Tipo= MC	Grupo=	1500
Código= MNT005 Descrição= Estopa Tipo= MC	Custo Stand =	15.00
Código=MNT005Descrição=EstopaTipo=MC		13,00
Descrição=EstopaTipo=MC	Código=	MNT005
Tipo= MC	Descrição=	Estopa
	Tipo=	MC

Unidade=	KG
Armazém=	01
Grupo=	1500
Custo Stand.=	2,50

Fornecedores

Devemos cadastrar os fornecedores utilizados nas Manutenções definindo os fornecedores utilizados pela empresa. Caso o Módulo de Manutenção de Ativos Protheus - SIGAMNT esteja integrado este cadastro já estará pronto.

necedores [02.9.0019] 🔀							
)			Fornecedore	s - ALTERAR			
	Cadastrais	Adm/Fin.	Fiscais	Compras	Residente Exterior	Outros	
Codigo*	Loja*		Razao Social*			N Fantasia*	
000001	01		FORNECEDOR PADRAO			PADRAO	
Endereco*			Bairro	Estado	o*	Cod. Municip	
RUA SOBE E DESCE, 90			CENTRO	SP	<u>_</u>	9	
Municipio*	CEP		Caixa Postal	Tipo*		CNPJ/CPF	
SANT.PARNAIBA	06500-000			Juridio	• 00	65.714.982/0001-29	
RG/Ced.Estr.	DDI		DDD	Telefon	ie	FAX	
	9		011	3491-	1008	3491-1146	
ns. Estad.	Ins. Municip		Pais	Descr.	Pais		
ISENTO			9				
-Mail			Home-Page			Telex	
admicrosiga@admix.com.br			www.admix.com.br				
Cod CBO	Cod CNAE		Compl. End.	Bloque	ado		
				Nao	•		
Complemento							
BAIXA NA RECEITA FEDERAL							
						Confirmar Fechar	Ações relacionadas
TOTAS 2011 Série T. MS	SOL Protheus 11	Admin	istrador	17	//02/2012	T	ste/Matriz

<u>EXERCÍCIO</u>
Para realizar esse exercício, vá em:
Atualizações > Cadastros Básicos > Fornecedores
Logo em seguida, clique na opção Visualizar e informe os dados nos campos especificados.

Exceções aos Calendários

Se faz necessário o cadastro das Exceções do Calendário, para que o sistema saiba de todas as mudanças de Calendário Previstas, para o ano (Feriados, Compensações e Jornadas Reduzidas).



<u>RCÍCIO</u>
aos Calendários
e informe os dados nos campos especificados.
Feriado estadual < Branco > < Branco >

Ferramentas

Este cadastro tem como objetivo possibilitar ao usuário o controle das Ferramentas utilizadas nos Recursos (Máquinas), durante o processo produtivo.

TVS 2011 Série T		Manager Rose, NY No. 4	specification (second days		
Protheus 11 > Manutenção de Ativos	> Atualizações > Cadastros Basicos				
Ferramentas [02.9.0019]		-	ALTERNA D		
	- 100 M 1	remamentas -	ALICKAR		
000001	CHAVE DE FENDA		48	Mes 💌	
DT Aquisicao 01/11/2009	Vida Acumul.	Guantidade	Custo Hora		
				Confirmar Fechar Ações	relacionadas 🔻
TOTVS 2011 Série T MSS	QL Protheus11	Administrador	17/02/2012	Teste/Matriz	

	<u>EXERCÍCIO</u>
Para realizar esse exercício, vá er	n:
Atualizações > Cadastros Básicos	s > Ferramentas
Logo em seguida, clique na opção	o Visualizar e informe os dados nos campos especificados.
Código=	Feriado estadual
Descrição=	< Branco >
Vida Útil=	< Branco >
Tipo de Vida=	A = Anual
Data de Aquisição=	01/01/XX
Quantidade=	01

Recursos

Recursos podem ser Máquinas, Operadores, ou o conjunto de (Máquina + Operador), que exerçam uma determinada tarefa produtiva, sendo portanto extremamente importante o cadastramento correto dos Recursos existentes em uma empresa.

Pottess 11 - Mandataçõe > Adatataçõe > Cadatatos Basco Recursos (22.001) Image: Configure - Configu	TVS 2011 Série T		- Mari	- 4 100	All March 4 (19)	section in such that		
Recursos (20.2 0.01) Recursos - ALTERR Codigo*	Protheus 11 > Manutenção (de Ativos > Atualizações > Cadastro	Basicos					
Codigo* Nome Recurso Linha Prod. M.O. (Efic.) Codigo* Linha Prod. 0 0 Cotigo* Utima Manut Periodicid. Indice Aprov Status 0 0 0 Calendario* Rec Mit 0 0 Nome Records Nome Records Nome Records 0 Status 0 0 0 0 0 Rec. Att/Sec Descricao Tipo de Rec. Alas WT Recon WT Image: Status 0 0 0 0 0 Status 0 0 0 <	Recursos [02.9.0019]	×						
Codigo* None Recurso Linha Prod. M.O. (Efc.) 000001 Centro Custo* Utima Manut Periodicid. Indice Aprov Centro Trab. 1102 Or Or Or Custo 0 0 0 0 0 Calendario* Rec Init. Or Cut Custo 0 0 0 0 No Rec Init. Or Cut Custo 0 0 0 0 0 No Rec Att/Sec Descritaso Tipo de Rec. Alsas V/T Recon W/T Image: Confirmation of the custo SH2 SH2 Image: Confirmation of the custo Apdes relacionades	•				Recursos - ALT	ERAR		×
Centro Casto* UBrea Manut Periodicid. Indice Aprov Centro Trab. 3182 Indicatio* 0 0 Indicatio* Calendario* Rec. limit. O 0 Indicatio* N Indicatio* 0 Indicatio* N Indicatio* 0	Codigo* 000001	Nome Recur	so PINTURA			Linha Prod.	M.O. (Efic.)	
Calendario* Rec linit. Cr Crt Custo D01 N Image: Strain Str	3182	Ultima Manut 01/01/2009		Peri	odicid.	Indice Aprov	Centro Trab.	
Rec. Att/Sec Descritoao Tpo de Rec. Alas WT Recno WT SH2 SH2 SH2 SH2	Calendario*	Rec Ilimit.		Gr	Cnt Custo			
Rec. Alt/Sec Descricao Tipo de Rec. Altas WT Recno WT SH2 SH2 SH2 SH2								
Rec, Alt/Sec Descricao Tipo de Rec. Alias WT Recino WT SH2 SH2 SH2 SH2 SH2 Image: Confirmant Sector Secto								
Image: state of the state o	Rec. Alt/Sec. De	scrican	Tino de Rec	Alias WT	Recno WT			I
Image: state of the state o			hpo do noo.	SH2				0
Confirmar Fechar Ações relacionadas								
Confirmar Fechar Ações relacionadas								-
Confirmar Fechar Ações relacionadas								¥ ¥
	с. •						Confirmar Fechar Açõ	es relacionadas 🔻
TOTVS 2011 Série T MSSOL Protheus11 Administrador 17/02/2012 Teste/Matriz	TOTVS 2011 Sér	rie T MSSQL Protheus11	Ad	Iministrador		17/02/2012	Teste/Matr	iz

<u>EXI</u>	ERCICIO
Para realizar esse exercício, vá em:	
Atualizações > Cadastros Básicos > Recurso)S
Logo em seguida, clique na opção Visualiza	r e informe os dados nos campos especificados.
Código=	000001
Nome recurso=	Pintura
Centro de Custo=	3182
Calendário=	001

Funcionários

Cadastramento dos Funcionários, que serão utilizados nos Serviços de Manutenção. Será necessário informar, pelo menos uma Especialidade do Funcionário.

Quando da execução de Plano de Manutenção, os Funcionários serão selecionados conforme o Turno de Trabalho e a especialidade requerida pela Tarefa de Manutenção.

Se houver integração com o Módulo de Folha de Pagamentos, este cadastro já estará definido, será necessário apenas a informação da Especialidade.

Protheus 11 > Manutenção de Ativos > Atualizações > Cadastros Funcionarios (02.9:0019) C Cadastrais Matricula* Nome* 000001 CERVEUR Cod Profiss	os Basicos Cada Funcionais No documentos IOSE MATTOLO -OL (MOT	Sastro de Funcionários - ALTER/ Beneficios (R Controle de Ponto Outras Info AZ.DI: Nasc NAO 💌	macoes Outros Apelido DERV/L]
Funcionarios (02.9.0019)	Cada Funcionais No.documentos	Jastro de Funcionários - ALTER/ Beneficios (Controle de Ponto Outras Info ALDL Nasc NAO Y	macoes Outros Apeldo DERVIL]
Cadastrais Matricula* Nome* 000001 DERVL JO Cod Profiss	Cada Funcionais No documentos	Jastro de Funcionários - ALTER	Controle de Ponto Outras Info ALDI: Nasc NAO Y	Apeldo DERVIL]
Cadastrais Matricula* Nome* 000001 Cod Profiss	Funcionais No.documentos	Beneficios	Controle de Ponto Outras Info ALDL Nasc NAO Y	Apelido DERVIL]
Matricula* Nome* 000001 DERVIENC Cod Profiss	IOSE MATTIOLO -DL MDT		ALDI: Nasc NAO	Apelido DERVIL	
TOTVS 2011 Série T MSSQL Protheus11					

<u>EXERCÍCIO</u>
Para realizar esse exercício, vá em:
Atualizações > Cadastros Básicos > Funcionários
Logo em seguida, clique na opção Visualizar e informe os dados nos campos especificados.

Ativos

Este cadastro permite informar os Dados dos Bens no que se diz respeito as suas informações de Imobilizado, este cadastro será vinculado ao cadastro do Bem, caso sua Empresa possua o Módulo de Ativo Fixo implantado, este cadastro não precisará ser preenchido, uma vez que as Tabelas são as mesmas.

Attaizace de Ativos Imobilizados - ALTERA Dados do Bem Foto Dados Complementares Saude Inoveis Localização Outros Grupo Classificac. Cod. do Bem* Hem* Df.Aquisicao* 0000 0002 Altivo Fiso 00001 01 31007202 31007202 31007202 0002 Altivo Fiso 00001 01 01 31007202 3114007 31007202 3114007 31007202 3114007								
Dados do Bem Foto Dados Complementares Saude Inoveis Localização Outros Grupo Classificac. Cod. do Bem* Hem* DLAquisicao* 0002 Alko Fixo 0001 001 311012012 Image: Cod. do Bem* Ditados Complementares Num. Plequeta Num. Apoloe Cuantidade Descr. Sint* Descr. Sint.* Num. Plequeta Num. Apoloe Image: Cod. do Bem* Image: Cod. do Descr. do Image: Cod. do Descr. Topo Seguro Image: Cod. Fornec. Serie N.F. Nota Fiscal Cod. Projeto Image: Cod. Projeto				Atualizacao de	Ativos Imobilizados - ALTE	RAR		
Grupo Classificac. Cod. do Ben Item* DLAquisicao* 0001 001 3101/2012 Image: Control of Control		Dados do Ben	Foto	Dados Complementares	Saude	Imoveis Loca	lização Outros	
Duantidade Descr. Sint.* Num Plequeta Num Apoloe 123321 123321 123321 1 Cod. Ga. Seg. Venc. Apolice Cia. Seguro Too Seguro // I // I International Content Cod. Projet Cod. Fornec. Loja Fornec. Serie N.F. Nota Fiscal Cod. Projet Status Bem Codigo CIAP Icma do Item Data bioquei fm Uso Tpo deprec. Conta C Custo Dem in Uso CORE Real Linear 13211008 21020000 Y Real Linear 13211008 21020000	Grupo 0002		Classificac. Ativo Fixo	Cod. do Bem* 00001		001	Dt.Aquisicao* 31/01/2012	
Cod Ga Seg. Venc Apolice Cia Seguro Tipo Seguro / / Ima Image: Cod Ga Seguro Image: Cod Projeto Cod Projeto Cod Fornec. Loja Fornec. Serie N.F. Nota Fiscal Cod. Projeto Status Bem Codgo CIAP Image: Cod Ga Cia Seguro Data bloquei Em Uso 0.00 / / Ima jop Attivo Tipo de Reav Historico Conta C Queso Bem jop Attivo Tipo de Reav Historico Conta C Queso Stili4007 r WW Real Linear 13211008 210200000	Quantidade	9	Descr. Sint.*			Num.Plaqueta	Num. Apolice	9
Cod. Fornec. Loja Fornec. Serie N.F. Nota Fiscal Cod. Projeto Status Bem Codgo CLAP Image of the bloquei Data bloquei Em Uso 0.00 // Image of the bloquei 0.00 jpo Ativo Tipo de Reav Historico Tipo Saldo Tipo deprec. Conta C Custo Bem Cta Desp Dep jpo Ativo Tipo de Reav Historico Real Linear 13211008 21020000 51114007 i WW Real Linear 13211008 21020000 51114007	Cod.Cia.Seg.		Venc Apolice	Cia.Seguro			Tipo Seguro	
Status Bem Codigo CIAP Icma do Item Data bloquei [Em Uso 0.00 7 / million ipo Ativo Tpo de Reav Historico Tpo degrec. Conta C Custo Bem Cta Desp Dep 1 DUAL COR Real Linear 13211008 21020000 51114007 7 WW Real Linear 13211008 21020000 51114007	Cod. Fornec.		Loja Fornec.	Serie N.F.		Nota Fiscal	Cod. Projeto	
Tipo Ativo Tipo de Reav Historico Tipo Saldo Tipo deprec. Conta C Custo Bem Cta Desp Dep 1 DUAL CORE Real Linear 13211008 21020000 51114007 7 WW Real Linear 13211008 21020000 51114007	Status Bem Em Uso			Codigo CIAP		Icms do Item	ata bloquei	
1 DUAL CORE Real Linear 13211008 21020000 (51114007 7 WW Real Linear 13211008 21020000 51114007	ipo Ativo T	Tipo de Reav	listorico	Tipo Saldo	Tipo deprec.	Conti	a C Custo E	Bem Cta Desp Dep
	7	0	UAL CORE	Real	Linear	13211	1008 21020000 21020000	0 51114007

EXERCÍCIO

Para realizar esse exercício, vá em:

Atualizações > Cadastros Básicos > Ativos

Logo em seguida, clique na opção Visualizar e informe os dados nos campos especificados.

CADASTRAR BENS

Características

Cadastramento das características que serão utilizadas na montagem da ficha técnica do Bem, não sendo um cadastro obrigatório.

TOTVS 2011 Série T	Contract of Contra	- No black in requiring the cold file		
Protheus 11 > Manutenção de Ativos > Atu	alizações > Bens			
Caracteristicas [02.9.0019]				
		Caracteristicas - ALTERAR		×
Caracterist.*	Nome			
ANO	ANO DE FABRICACAO			
	Nome Nome Nome			
	AND DE FABRICACAD			
F				
	Administrador 17/02/012 TesteMatrix F9			
	1	1	Confirmar Fechar	Ações relacionadas 🔻
TOTVS 2011 Série T MSSQL Protheu	s11 Administrador	17/02/2012	Teste/Matriz	F9

<u>EXERCÍCIO</u>

Para realizar esse exercício, vá em:

Atualizações > Bem > Característica

Logo em seguida, clique na opção **Incluir** e informe os dados nos campos especificados.

Característica=	Dime.
Descrição=	Dimensão
Característica=	Ano
Descrição=	Ano de Fabricação
Característica=	AREAM
Descrição=	Área do ambiente de Instalação
Característica=	CARROC
Descrição=	Carroceria
Característica=	INSTA
Descrição=	Tipo de Instalação
Característica=	LARGUR
Descrição=	Largura
Característica=	CAPAC.
Descrição=	Capacidade

Localização

Cadastramento das localizações que serão utilizados pelo SIGAMNT. As localizações são utilizadas na montagem da estrutura do Bem, bem como no controle de garantia do insumo.

Poteus 11 > Manutenção de Ativos > Atualizações > Bens Localizaceo (02 9 0019) Constructor - ALTERAR Decel* Decel* Decel	×
Potheus 11 > Manutenção de Ativos > Atualizações > Bens Localização (02.9.0019) Cocalização (02.9.0019) Cocalităção - ALTERAR Local* Incent*	×
Localizaceo (02.9.019)	×
Coalização - ALTERA Local* DIADR DIANTERO DIREITO	×
Local* DADR DADR DADR DADR DADR DADR DADR DAD	
DADR DANTERO DIRETTO	
Confirmar	
TOTVS 2011 Série T MSSQL Protheus 11 Administrador 17/02/2012 Teste/Matriz	Fechar Ações relacionadas 🔻
	Fechar Ações relacionadas 👻 F9

	<u>EXERCÍCIO</u>
Para realizar esse exercício, vá em:	
Atualizações > Bem > Localização	
Logo em seguida, clique na opção Ind	cluir e informe os dados nos campos especificados.
Local= Nome Local=	DD DIANTEIRO DIREITO
Local= Nome Local=	DE DIANTEIRO ESQUERDO
Local= Nome Local=	1TED 1 TRASEIRO EXTERNO DIREITO

Local=	1TID
Nome Local=	1 TRASEIRO INTERNO DIREITO
Local=	1TEE
Nome Local=	1 TRASEIRO EXTERNO ESQUERDO
Local=	1 TIE
Nome Local=	1 TRASEIRO INTERNO ESQUERDO
Local=	1 STEEP
Nome Local=	1 STEEP

Família de Bens

Cadastramento das famílias de Bens que serão utilizadas pelo sistema. Quando do cadastramento de Bens da manutenção, o usuário deverá informar a que família este pertence. Os relatórios e consultas do sistema poderão ser obtidos pela seleção de determinadas famílias, permitindo uma melhor análise das informações do sistema. Também será possível executar um plano de manutenção para uma seleção de família de Bens. O sistema também permite o cadastramento de Padrões de Bem, Estrutura e Manutenção para as famílias. Através desta facilidade o usuário poderá cadastrar as características genéricas de cada cadastramento, diminuindo consideravelmente a tarefa de implantação do sistema.

theus 11 > Manutenção de Ativi	os > Atualizações > Bens					
ilia de Bens [02.9.0019] 🔀				to Baura MIRA INR		
			Familias	Je Bens - INCLUIK		
amilia*	Nome*	MESAS		Aloca Bens ?	Sim T	
lagem						
Opcões 🔻			_			
And an and a second second						
escricao			Tipo Cont. 1	Unidade 1	Formula Med	11
				3		•
			Tipo Cont. 2	Unidade 2	Formula Med	12
						•
			Lim. Var. 1	LIM. Var. 2		
			0	0		
	Ū.		1	1	Confirmar Fech	ar Ações relacionadas
TOTVS 2011 Série T MSSQL I	Protheus11	Administrador		7/02/2012	Teste/Matriz	F9

	<u>EXERCÍCIO</u>	
Para realizar esse exercício, vá em:		
Atualizações > Bem > Família de Ber	ns	
Logo em seguida, clique na opção Incluir e informe os dados nos campos especificados.		
Família=	ARCOM	
Nome=	AR CONDICIONADO	
Aloc. Bens=	<branco></branco>	
Movim. Bens=	SIM	
Família=	EXTINT	
Nome=	EXTINTORES	
Aloc. Bens=	 BRANCO>	

Movim. Bens=	SIM
Família=	PVPS
Nome=	PNUES VEICULOS PESADOS
Aloc. Bens=	<branco></branco>
Movim. Bens=	SIM
Família=	VEPE
Nome=	VEICULOS PESADOS
Aloc. Bens=	<branco></branco>
Movim. Bens=	SIM

Fabricantes

Cadastramento dos fabricantes dos Bens controlados pelo sistema. Opção de utilização deste tipo de informação, apesar de não obrigatória para o sistema. O usuário poderá efetuar análise de utilização e disponibilidade de equipamentos similares, mas de fabricantes diferentes.

O T	OTVS 2011 Série T	Manager P	No	County March	
n	Protheus 11 > Manutenção de Ativos > Atualizaçõe	es > Bens			
	Fabricantes Bens [02.9.0019]				
	(Fabricantes de Bens - ALTERAR		×.
	Fabricante*	Nome*			
	CONSUL	CONSUE S.A.			
		beis 11 > Manutarçõe de Atros > Atalaszações > Bens cantes Bens (02 S 0019) Pabricantes de Bens - ALTERAR			
		tutenção de Ativas - Atustizações - Bans			
		Immetrador Confirmar Rectar es dacandas Immetrador Immetrador Immetrador Immetrador			
		Edes > Bens Fabricantes de Bens - ALTERAR Nome* CONEXUL S A CONEXUL S A Confirmar Rechar Administrator 100/2012 Teston/Matrix			
					Confirmar Fechar Ações relacionadas atriz F9
			Fabricantes de Bens - ALTERAR x Administrador Contirmat: Fechar: Ações relacionades x		
			Fabricaniza de Bons - ALTERAR Image: Confirmate de Bons - ALTERAR		
			Fabricantes de Bens - ALTEBAR SA SA SA Administrador 17002012 TesteMatriz F0		
			s		
			Fabricantes de Bens - ALTERAR Instrador Ecnirrar Instrador Teste/Matrix		
			Fabricanies de Bens - ALTERAR X Confirmair Rechar Administrador 1702/2012 Testeñatiz F2		
		s > Bens Fabricantes do Bens - ALTERAR Nome* Confirma Fabricantes do Bens - ALTERAR Mome* Confirma Fabricantes do Bens - ALTERAR			
				TERAR *	
	TOTA/S 2014 Sária T. NSSOI Brothous 11	Administrador	47/02/2042	Contirmar	Fechar Ações felacionadas V
	TOTAS 2011 Sene 1 mosule Probleus 11	Automitistration	170222012	ICSIG/IIGH12	

	<u>EXERCÍCIO</u>
Para realizar esse exercício, vá em:	
Atualizações > Bem > Fabricantes d	e Bens
Logo em seguida, clique na opção Incluir e informe os dados nos campos especificados.	
Fabricantes=	FIREST
Nome=	FIRESTONE
Fabricantes=	VOLVO
Nome=	VOLVO DO BRASIL
Fabricantes=	MERCED
Nome=	MERCEDEZ BENS

Fabricantes=	GOODYE
Nome=	GOODYEAR
Fabricantes=	IND.RO
Nome=	INDUSTRIAS ROMI
Fabricantes=	CONSUL
Nome=	CONSUL S.A.

Bens Padrão

Cadastramento de padrões de Bens. O padrão de Bem poderá ser utilizado quando do cadastramento dos Bens, economizando tempo nesta tarefa. Este padrão é cadastrado para uma família em que os Bens mantém grande similaridade de dados. Quando do cadastramento do Bem, o usuário poderá optar a implantação pela utilização do padrão, sendo que o sistema adotara todas as informações do padrão, ficando para o usuário somente a tarefa de modificar as informações que não se aplicam ao Bem em questão. Além das características básicas e documentacionais de cada padrão, o usuário poderá também fornecer informações de variação de uso conforme um padrão de sazonalidade, e as características específicas de cada padrão. As características específicas tem por objetivo permitir ao pessoal de execução da manutenção um melhor conhecimento do equipamento a ser manipulado.

theus 11 > Manutenção de Ativos >	Atualizações > Bens					
)			Bens Padrao - INCLUIR			
	Bem F	adrao	Caracteristicas	Pecas Reposicao		
amilia*	Nome Familia	J				
001 🔍	FAMILIA MESAS					
lome		Centro Custo				
MESA DE COMPUTADOR		S				
Iome C Custo	Turno	Nome Calenda				
ione c.cuato		Nome Calenda				
Trabalha	Name C Traba	Fornoorder				
	Nome C. Haba					
	News Frences					
oja	Nome Fornece					
ромодею	Descricao	Fabricante				
ome Fabrica	Modelo	Serie				
stoque	Nome Estoque	Prioridade				
lovim. Bem	Custo Hora					
	0,00					
em Contador Nos o Costrolado por Costador	-	Tp. Contador				
nau e controlado por Contador	· · ·					
eriodo Acom	Unid.Acomp.					
				Co	Hirmar Fechar Açõe	s relacionadas
101VS 2011 Série T MSSQL Prot	heus11 Admini	strador	17/02/2012	Teste/Matriz		-9

<u>EXERCÍCIO</u>		
Para realizar esse exercício, vá em:		
Atualizações > Bem > Bens Padrão		
Logo em seguida, clique na opção Incluir e informe os dados nos campos especificados.		
Família=	ARCOM	
Nome=	Ar Condicionado	
Centro de custo=	1111	
Turno=	001	
Fornecedor=	000005	
Fabricantes=	GOODY	
Modelo=	REF9856	
Mov. Bem=	SIM	
Tem Contador=	N= Não é controlado por contador	
Tp. Contador=	<branco></branco>	
Período Acom.=	<branco></branco>	
Unid. Acomp.=	<branco></branco>	
PASTA CARACTERISTICAS		
Característica=	Capac.	
Descrição=	Capacidade	
Detalhe=	<branco></branco>	
Unidade=	<branco></branco>	

Família=	EXTINT
Nome=	Ar Condicionado
Centro de custo=	1111
Turno=	001
Fornecedor=	000014
Fabricantes=	COMERCIAL SALFER LTDA
Modelo=	REF9856
Mov. Bem=	SIM
Tem Contador=	N= Não é controlado por contador
Tp. Contador=	<branco></branco>
Período Acom.=	<branco></branco>
Unid. Acomp.=	<branco></branco>
PASTA CARACTERISTICAS	
Característica=	TIPO
Descrição=	TIPO
Detalhe=	<branco></branco>
Unidade=	<branco></branco>
Característica=	CARGA
Descrição=	CARGA
Detalhe=	<branco></branco>
Unidade=	<branco></branco>

Família=	PVPES	
Nome=	PNUES VEICULOS PESADOS	
Centro de custo=	3172	
Turno=	001	
Fornecedor=	000012	
Fabricantes=	VOLVO	
Modelo=	<branco></branco>	
Mov. Bem=	SIM	
Tem Contador=	P= controlado Pelo pai da estrutura	
Tp. Contador=	Odômetro	
Período Acom.=	1	
Unid. Acomp.=	Mensal	
PASTA CARACTERISTICAS		
Característica=	LARGU	
Descrição=	LARGURA	
Detalhe=	<branco></branco>	
Unidade=	<branco></branco>	
Característica=	LONAS	
Descrição=	LONAS	
Detalhe=	<branco></branco>	
Unidade=	<branco></branco>	
Bens

Cadastramento dos Bens que terão as suas manutenções controladas pelo sistema. Um Bem cadastrado neste arquivo poderá vir a ser planejado para inúmeros serviços de manutenção. Além das características básicas e documentacionais de cada Bem, serão solicitadas informações de acompanhamento por contador, quando for o caso de Bem com este tipo de comportamento, informações de variação de uso conforme um padrão de sazonalidade, e as características específicas de cada Bem. As características específicas tem por objetivo permitir ao pessoal de execução da manutenção um melhor conhecimento do equipamento a ser manipulado. O programa também permite a importação das informações constantes dos módulos de Ativo Fixo e Controle de PCP.

Definição de Bem, Componente, Peças de Reposição ou Serviço.

Em muitas implantações nos deparamos com a dúvida se um elemento é uma peça de reposição, bem, componente ou se poderá ser identificado como serviço. Esta situação se verifica quando da análise de equipamentos que apresentam a visão de um conjunto de elementos, quando aparece a dúvida de como identificar o elemento. A Tabela de Decisão abaixo tem por finalidade auxiliar nesta definição.

	O elemento pode ser identificado com código de Bem? Não se trata de código de estoque.	N	N	N	s	s	
Ő	É necessária a apresentação de histórico das manutenções do elemento?	N	N	s	s	s	
ondiçâ	O elemento pode ser transferido de um conjunto para outro, levando junto o histórico das manutenções anteriores?	N	N	N	N	s	
0	O elemento deverá ter o custo de manutenção alocado ao Pai da Estrutura?.	N	S	S	S	S	

	Desconsiderar o elemento	х					
ão	Não cadastrar o elemento como Bem, controlando a manutenção por serviço.			х	х		
Αç	Cadastrar o elemento como Bem devendo, quando ativo, estar alocado a uma estrutura.					х	
	O elemento deverá ser considerado como peça de reposição, sendo reportado em O.S. através de requisição de estoque ou reporte do SIGAMNT.		х				
	Condição inválida. Esta combinação de condições não é válida.						



Descritation Deta/her Unidade Alas V/T Recon V/T ANO ANO DE FABRICACAO Image: Caracteristicas in the caracteristica in the caracteristin the caracteristica in the caracteristica in the caract
aract. Bem Caracteriaticas Pecas Reposicao aract. Descricao Detahe Unidade Alas WT Recro WT VO ANO DE FABRICACAO Image: Caracteriatica and training tra
Arract. Urescricado Uretanie Unidade Allais VVI (Recho VVI ANO DE FABRICACAO
Confirmar Fechar Ações relacionad

Como cadastrar Bens não controlados por Contador:

	<u>EXERCÍCIO</u>	
Para realizar esse exercício, vá em:		
Atualizações > Bem > Bens		
Logo em seguida, clique na opção In	cluir e informe os dados nos campos especificados.	
Bens=	AC001	
Família=	ARCOM	
Padrão Família=	Sim	
Nome Família=	Ar Condicionado	
Nome do bem=	AC001	
Centro de custo=	3172	
Turno=	001	

Centro de Trabalho=	317201
Fornecedor=	000003
Fabricantes=	CONSUL
Modelo=	AC7879
Serie=	383937
Data da compra=	< DOIS ANOS ANTES DO CURSO >
Prazo de Garantia=	1
Unid. Garant.=	Anos
Tem Contador=	N= Não é controlado por contador
Tp. Contador=	<branco></branco>
Período Acom.=	<branco></branco>
Unid. Acomp.=	<branco></branco>
Mov. Bem=	SIM
Data de instalação=	< DOIS ANOS ANTES DO CURSO>
PASTA CARA	ACTERISTICAS
Característica=	Capac.
Descrição=	Capacidade
Detalhe=	16000
Unidade=	BTU
Característica=	DIME
Descrição=	Dimensões

Detalhe=	3*2*5
Unidade=	MT
Bens=	EX001
Família=	EXTINT
Padrão Família=	Sim
Nome Família=	Ar Condicionado
Nome do bem=	EX001 extintor
Centro de custo=	3173
Turno=	001
Centro de Trabalho=	317301
Fornecedor=	000017
Fabricantes=	IND> ROMI
Modelo=	AC7879
Serie=	383937
Data da compra=	< DOIS ANOS ANTES DO CURSO>
Prazo de Garantia=	1
Unid. Garant.=	Anos
Tem Contador=	N= Não é controlado por contador
Tp. Contador=	<branco></branco>
Período Acom.=	<branco></branco>
Unid. Acomp.=	<branco></branco>

Mov. Bem=	SIM	
Data de instalação=	< DOIS ANOS ANTES DO CURSO>	
PASTA CARACTERISTICAS		
Característica=	CARGA	
Descrição=	CARGA	
Detalhe=	5	
Unidade=	KG	
Característica=	TIPO	
Descrição=	TIPO	
Detalhe=	ABC	
Unidade=	<branco></branco>	
"Como Cadastrar Bens Controlados por contador"		
Bens=	CA001	
Família=	VEPE	
Padrão Família=	Não	
Nome Família=	Veículos Pesados	
Nome do bem=	Caminhão de placa EDF 4598	
Centro de custo=	2113	
Turno=	001	

Centro de Trabalho=	<branco></branco>
Fornecedor=	000012
Fabricantes=	VOLVO
Modelo=	V-10
Serie=	332154MN83937
Data da compra=	< DOIS MESES ANTES DO CURSO>
Prazo de Garantia=	<branco></branco>
Unid. Garant.=	<branco></branco>
Tem Contador=	S= Tem contador Próprio
Tp. Contador=	Odômetro
Pos. contador=	20.000,00
Data Ultimo Acomp.=	<um ante="" curso="" do="" mês=""></um>
Variação dia=	250
Limite Cont.=	999.999,99
Período Acom.=	1
Unid. Acomp.=	Semana
Mov. Bem=	SIM
Data de instalação=	< DOIS MESES ANTES DO CURSO>
PA	
Característica=	CARGA
Descrição=	CARGA

Detalhe=	40.000	
Unidade=	TL	
Como Cadastrar bens Controlados pelo PAI da estrutura "		
Bens=	PN00001	
Família=	PVPES	
Padrão Família=	SIM	
Nome Família=	Pneus Veículos Pesados	
Nome do bem=	PN000001	
Centro de custo=	3172	
Turno=	001	
Centro de Trabalho=	317201>	
Fornecedor=	000012	
Fabricantes=	FIREST	
Modelo=	RT5555	
Serie=	<branco></branco>	
Data da compra=	< DOIS MESES ANTES DO CURSO>	
Prazo de Garantia=	<branco></branco>	
Unid. Garant.=	<branco></branco>	
Tem Contador=	P= Controlado pelo pai da estrutura	
Tp. Contador=	Odômetro	
Pos. contador=	20.000,00	

Data Ultimo Acomp.=	<um ante="" curso="" do="" mês=""></um>
Variação dia=	250
Limite Cont.=	999.999,99
Período Acom.=	1
Unid. Acomp.=	Semana
Mov. Bem=	SIM
Data de instalação=	< DOIS MESES ANTES DO CURSO>
PASTA CARA	CTERISTICAS
Característica=	LARGU
Descrição=	LARGURA
Detalhe=	30
Unidade=	<branco></branco>
Característica=	LONAS
Descrição=	LONAS
Detalhe=	42
Unidade=	<branco></branco>
Bens=	PN000002
Família=	PVPES
Padrão Família=	SIM
Nome Família=	Pneus Veículos Pesados

Nome do bem=	PN00002
Centro de custo=	3172
Turno=	001
Centro de Trabalho=	317201>
Fornecedor=	000012
Fabricantes=	FIREST
Modelo=	RT5555
Serie=	<branco></branco>
Data da compra=	< DOIS MESES ANTES DO CURSO>
Prazo de Garantia=	<branco></branco>
Unid. Garant.=	<branco></branco>
Tem Contador=	P= Controlado pelo pai da estrutura
Tp. Contador=	Odômetro
Pos. contador=	20.000,00
Data Ultimo Acomp.=	<um ante="" curso="" do="" mês=""></um>
Variação dia=	250
Limite Cont.=	999.999,99
Período Acom.=	1
Unid. Acomp.=	Semana
Mov. Bem=	SIM
Data de instalação=	< DOIS MESES ANTES DO CURSO>

PASTA CARACTERISTICAS

Característica=	LARGU
Descrição=	LARGURA
Detalhe=	30
Unidade=	<branco></branco>
Característica=	LONAS
Descrição=	LONAS
Detalhe=	42
Unidade=	<branco></branco>
Bens=	PN000003
Família=	PVPES
Padrão Família=	SIM
Nome Família=	Pneus Veículos Pesados
Nome do bem=	PN000003
Centro de custo=	3172
Turno=	001
Centro de Trabalho=	317201>
Fornecedor=	000012
Fabricantes=	FIREST
Modelo=	RT5555
Serie=	<branco></branco>
Data da compra=	< DOIS MESES ANTES DO CURSO>

Prazo de Garantia=	<branco></branco>
Unid. Garant.=	<branco></branco>
Tem Contador=	P= Controlado pelo pai da estrutura
Tp. Contador=	Odômetro
Pos. contador=	20.000,00
Data Ultimo Acomp.=	<um ante="" curso="" do="" mês=""></um>
Variação dia=	250
Limite Cont.=	999.999,99
Período Acom.=	1
Unid. Acomp.=	Semana
Mov. Bem=	SIM
Data de instalação=	< DOIS MESES ANTES DO CURSO>
<u>PASTA CARA</u>	CTERISTICAS
Característica=	LARGU
Descrição=	LARGURA
Detalhe=	30
Unidade=	<branco></branco>
Característica=	LONAS
Descrição=	LONAS
Detalhe=	42
Unidade=	<branco></branco>

Bens=	PN000004
Família=	PVPES
Padrão Família=	SIM
Nome Família=	Pneus Veículos Pesados
Nome do bem=	PN000004
Centro de custo=	3172
Turno=	001
Centro de Trabalho=	317201>
Fornecedor=	000012
Fabricantes=	FIREST
Modelo=	RT5555
Serie=	<branco></branco>
Data da compra=	< DOIS MESES ANTES DO CURSO>
Prazo de Garantia=	 BRANCO>
Unid. Garant.=	 BRANCO>
Tem Contador=	P= Controlado pelo pai da estrutura
Tp. Contador=	Odômetro
Pos. contador=	20.000,00
Data Ultimo Acomp.=	<um ante="" curso="" do="" mês=""></um>
Variação dia=	250
Limite Cont.=	999.999,99
Período Acom.=	1

Unid. Acomp.=	Semana
Mov. Bem=	SIM
Data de instalação=	< DOIS MESES ANTES DO CURSO>
PASTA CARACTI	ERISTICAS
Característica=	LARGU
Descrição=	LARGURA
Detalhe=	30
Unidade=	<branco></branco>
Característica=	LONAS
Descrição=	LONAS
Detalhe=	42
Unidade=	<branco></branco>
Bens=	PN000005
Família=	PVPES
Padrão Família=	SIM
Nome Família=	Pneus Veículos Pesados
Nome do bem=	PN000005
Centro de custo=	3172
Turno=	001
Centro de Trabalho=	317201>
Fornecedor=	000012

ModeloeRT5555Seriee <branc>Data da comprae<dis antes="" curso="" do="" meses="">Prazo de Garantiae<branc>Unid. Garant.e<branc>Ten Contadore<di controlado="" da="" estrutura<="" pai="" pelo="" td="">Tp. Contadore20.000,00Data Utimo Acomp.e200,00Variação diae200,00Inite Cont.e99.999,99Período Acom.e1Inite Cont.eSiMancaNov. BemaSiMancaMostes ANTES DO CURSO>SiMancaCaracterísticaeAGUAraque AragementaSimancaAraque AragementaSimancaAracterísticaeARGUNarciañoAracumaAracterísticaeLARGU</di></branc></branc></dis></branc>	Fabricantes=	FIREST
Serie= <brancd>Pata da compra=<dis antes="" cursd="" do="" meses="">Prazo de Garantia=<brancd>Unid. Garant.=<brancd>Ten Contador=Pe Controlado pelo pai da estruturaTp. Contador=0dômetroPos. contador=20.000,00Data Ultimo Acomp.=200,00Variação dia=200,00Período Acom.=1Inite Cont.=99.999.99Período Acom.=IMov. Been=SIMData de instalação=SIMCaracterística=LARGU</brancd></brancd></dis></brancd>	Modelo=	RT5555
Data da compra< DOIS MESES ANTES DO CURSO>Prazo de Garantia= <branco>Unid. Garant.=<branco>Tem Contador=P< Controlado pelo pai da estruturaTp. Contador=0dômetroPos. contador=20.000,00Data Ultimo Acomp.=<um ante="" curso="" do="" mês="">Variação dia=999.999.99Período Acom.=1Unid. Acomp.=SimanaMov. Bem=SIMDAIS MESES ANTES DO CURSO>DAIS MESES ANTES DO CURSO>Característica=LARGU</um></branco></branco>	Serie=	<branco></branco>
Prazo de Garantia= <th>Data da compra=</th> <th>< DOIS MESES ANTES DO CURSO></th>	Data da compra=	< DOIS MESES ANTES DO CURSO>
Unid. Garant.= <branco>Tem Contador=P< Controlado pelo pai da estruturaTp. Contador=OdômetroPos. contador=20.000,00Data Ultimo Acomp.=<um ante="" curso="" do="" mês="">Variação dia=250Limite Cont.=99.999,99Período Acom.=1Unid. Acomp.=SimanaMov. Bem=SIMPASTA CAREVERISTICASCaracterística=LARGU</um></branco>	Prazo de Garantia=	<branco></branco>
Tem Contador=Pe Controlado pelo pai da estruturaTp. Contador=OdômetroPos. contador=20.000,00Data Ultimo Acomp.= <um ante="" curso="" do="" mês="">Variação dia=250Limite Cont.=99.999,99Período Acom.=1Unid. Acomp.=SemanaMov. Bem=SIMDISI MESES ANTES DO CURSO>PASTA CARA-VERISTICASCaracterística=LARGU</um>	Unid. Garant.=	<branco></branco>
Tp. Contador=OdômetroPos. contador=20.000,00Data Ultimo Acomp.= <um ante="" curso="" do="" mês="">Variação dia=250Limite Cont.=999.999,99Período Acom.=1Unid. Acomp.=SemanaMov. Bem=SIMDAta de instalação=ADIS MESES ANTES DO CURSO>Característica=LARGU</um>	Tem Contador=	P= Controlado pelo pai da estrutura
Pos. contador=20.000,00Data Ultimo Acomp.= <um ante="" curso="" do="" mês="">Variação dia=250Limite Cont.=999.999,99Período Acom.=1Unid. Acomp.=SemanaMov. Bem=SIMDATA DA IS MESES ANTES DO CURSO>PASTA CAR-FISTICASCaracterística=LARGU</um>	Tp. Contador=	Odômetro
Data Ultimo Acomp.= <um ante="" curso="" do="" mês="">Variação dia=250Limite Cont.=999.999,99Período Acom.=1Unid. Acomp.=SemanaMov. Bem=SIMData de instalação=>DOIS MESES ANTES DO CURSO>PASTA CARACTERISTICASCaracterística=LARGU</um>	Pos. contador=	20.000,00
Variação dia=250Limite Cont.=999.999,99Período Acom.=1Unid. Acomp.=SemanaMov. Bem=SIMData de instalação=ODIS MESES ANTES DO CURSO>PASTA CARA-TERISTICASCaracterística=LARGU	Data Ultimo Acomp.=	<um ante="" curso="" do="" mês=""></um>
Limite Cont.=999.999,99Período Acom.=1Unid. Acomp.=SemanaMov. Bem=SIMData de instalação=< DOIS MESES ANTES DO CURSO>PASTA CARZ-TERISTICASCaracterística=LARGU	Variação dia=	250
Período Acom.=1Unid. Acomp.=SemanaMov. Bem=SIMData de instalação=< DOIS MESES ANTES DO CURSO>PASTA CARACTERISTICASCaracterística=LARGU	Limite Cont.=	999.999,99
Unid. Acomp.=SemanaMov. Bem=SIMData de instalação=< DOIS MESES ANTES DO CURSO>PASTA CARACTERISTICASCaracterística=LARGU	Período Acom.=	1
Mov. Bem= SIM Data de instalação= < DOIS MESES ANTES DO CURSO> PASTA CARACTERISTICAS Característica= LARGU	Unid. Acomp.=	Semana
Data de instalação= < DOIS MESES ANTES DO CURSO> PASTA CARACTERISTICAS Característica= LARGU Deserisõa= LARGU	Mov. Bem=	SIM
PASTA CARACTERISTICAS Característica= LARGU Deserisõe= LARGU	Data de instalação=	< DOIS MESES ANTES DO CURSO>
Característica= LARGU	ραςτα ζαβά	CTERISTICAS
Característica= LARGU		
	Característica=	LARGU
Descrição-	Descrição=	LARGURA
Detalhe= 30	Detalhe=	30
Unidade= <branco></branco>	Unidade=	<branco></branco>

Característica=	LONAS	
Descrição=	LONAS	
Detalhe=	42	
Unidade=	<branco></branco>	

- **OBS.:** Para o campo Cont. Acumul. é permitido informar somente na inclusão
- **OBS.**: O Usuário poderá informar as características deste Bem que foram previamente informadas no cadastro de "Características".
- **OBS.**: O usuário poderá informar as peças de reposição deste Bem que foram previamente informados no cadastro de "Produtos".
- **OBS.**: Se o Bem informado possuir um segundo contador o usuário ao cadastrar este Bem deverá posteriormente com o clique da direita na tela selecionar a opção "Segundo Contador" e informar os dados relacionados ao segundo contador
- **OBS.**: Após efetuadas diversas movimentações no Módulo SIGAMNT o usuário terá a disponibilidade de ao selecionar determinado Bem e clicar no botão "Alterar" e com o clique da direita na tela poderá obter consultas das opções de: "Manutenções", "Histórico", "Manut. Estrutura" e "Ordens de Serviço".
- **OBS.:** Na utilização do campo "Padrão Família" deverá ter sido cadastrado a opção de Bens Padrão para esta família.
- **OBS.**: O Usuário poderá completar as características deste Bem que foram previamente informadas no cadastro de "Características".
- **OBS.:** Após cadastramento dos Bens o usuário terá a possibilidade de gerar Ordens de Serviço Corretiva, porém cadastrando os cadastros de "Tipo", "Área" e "Serviço".

Estrutura Padrão

Cadastramento de estrutura padrão. A estrutura padrão é cadastrada para uma determinada família de Bens. Apesar de não ser obrigatório o cadastramento de estruturas para utilização do sistema, trata-se de um recurso importante para uma boa utilização do aplicativo. Através deste cadastro o usuário informa ao sistema, qual a família de cada componente da estrutura, sua obrigatoriedade, tipo de acompanhamento de manutenção e se determinado componente é obrigatório na estrutura. Para cada componente é possível a informação de sua localização, permitindo assim um controle mais detalhado da estrutura.

Protheus 11 > Manutenção de Ativos > Atualizações > Bens Estrutura Padrao (02.9.0019) Detalhes Famila Nome Estrutura Padrão Localizar Imprimir Configurar Familia Código: 001	Cadastro de Estrutura Pedrão Inclusão 1 S. FAMLIA MESAS I - FAMLIA MESAS			Pesquis	
Estrutura Padrão Localizar Imprimir Configurar Familia 001	Cadastro de Estrutura Padrão Inclusão 1 S. FAMILIA MESAS - FAMILIA MESAS			Pesquis.	
Famila 001	I - FAMILIA MESAS	3		resquis	
	Incluir Editar Excluir Ok	Cancelar]
					•
		<u>Alterar</u> Incluir	<u>Visualizar</u> <u>Sair</u>	Ações Relacionadas	•
TOTVS 2011 Série T MSSQL Protheus 11 Administrador	17/02/2012	Teste/Matriz		F9	

otheus 11 > Manutenção de Ativos > Atualizações > Ben trutura Padrao (02.9.0019) 🔀	•					
Detalhes						c
Familia Nome						
	۲	Cadastro de Estrutura Padrão Inclusão	×			
Estadura Dadrão	۲	Estrutura Padrão - Inclusão Componente	×			
Localizar Imprimir Configurar Familia	Familia:	Descrição: FAMILA ELETRONICOS				Pesquisar
	&Localização:					G
	Data:	Contador Obrigatório Bem Ativo ⊙ Sim ⊙ Sim ⊙ Sim ○ Não Não Não				
		Ok	Cancelar			
						(
						6
			Alterar Inclu	ir <u>Visualizar</u>	Sair Ações Re	lacionadas
	A destruction and the	Ŭ.	T			

Como cadastrar Estrutura Padrão:

	<u>EXERCÍCIO</u>
Para realizar esse exercício, vá em:	
Atualizações > Bem > Estrutura Pad	rão
Logo em seguida, clique na opção In	cluir e informe os dados nos campos especificados.
Código=	VEPE
"!!	NCLUIR"
Família=	PVPES
Descrição=	PNEUS VEICULOS PESADOS
Localização=	DD
Data =	<um antes="" curso="" do="" mês=""></um>
Contador=	SIM
Obrigatório=	SIM
Bem Ativo=	SIM
Família=	PVPES
Descrição=	PNEUS VEICULOS PESADOS
Localização=	DE
Data =	<um antes="" curso="" do="" mês=""></um>
Contador=	SIM
Obrigatório=	SIM
Bem Ativo=	SIM
Família=	PVPES

Descrição=	PNEUS VEICULOS PESADOS
Localização=	1TE
Data =	<um antes="" curso="" do="" mês=""></um>
Contador=	SIM
Obrigatório=	SIM
Bem Ativo=	SIM
Família=	PVPES
Descrição=	PNEUS VEICULOS PESADOS
Localização=	1TD
Data =	<um antes="" curso="" do="" mês=""></um>
Contador=	SIM
Obrigatório=	SIM
Bem Ativo=	SIM

• **OBS.:** Os Bens selecionados para a estrutura podem ou não ser controlados por contador, que poderá alterar o cadastramento das informações.

Estrutura de Bens

Cadastramento das estruturas dos Bens utilizados no sistema. Apesar de não ser obrigatório o cadastramento de estruturas para utilização do sistema, trata-se de um recurso importante para uma boa utilização do aplicativo. Todo Bem utilizado no cadastramento da estrutura, devera ter sido anteriormente cadastrado, sendo que um Bem poderá participar somente de uma estrutura. A decomposição de um Bem de grande porte ou complexidade em uma estrutura permitirá o planejamento de manutenção de componentes em separado, ou do Bem pai como um todo. Sempre que um Bem que participa de uma estrutura for mencionado em relatório ou em uma consulta, será apresentado o Bem pai de mais alto nível.

TOTVS 2011 Série T - 0 × Protheus 11 > Manutenção de Ativos > Atualizações > Bens Estrutura de Bens [02.9.0019] 🗵 Detalhes Bem Nome MESA Código: 001 0 Estruturas Data leitura.: / / Contador.: 0 Hora Leitura Pesquisar Localizar Imprimir Configurar 0 Data leitura.: / / Contador 2 Hora Leitura Bem 0 Estrutura Peças Rep. Incluir Editar Excluir Ok Cancela • Altera Sair Acões Re

Como cadastrar Estrutura de Bens:

	<u>EXERCÍCIO</u>
Para realizar esse exercício, vá em:	
Atualizações > Bem > Estrutura de B	ens
Logo em seguida, clique na opção Ind	cluir e informe os dados nos campos especificados.
Código=	CA0001
Descrição=	PLACA EDF 4382
"	INCLUIR"
Componente=	PN000001
Localização=	DD
Calendário=	001
Data de Implant.=	24/05/07
Hora=	08:00
Componente=	PN000002
Localização=	DD
Calendário=	001
Data de Implant.=	24/05/07
Hora=	08:00
Componente=	PN000003
Localização=	DD
Calendário=	001
Data de Implant.=	24/05/07
Hora=	08:00

Componente=	PN000004
Localização=	DD
Calendário=	001
Data de Implant.=	24/05/07
Hora=	08:00

• **OBS.:** Os Bens selecionados para a estrutura podem ou não ser controlados por contador.

CADASTRAR MANUTENÇÕES

Etapas Genéricas

Cadastramento das etapas (check List) utilizadas pelo sistema. As etapas cadastradas neste programa são genéricas da empresa, sendo que posteriormente serão utilizadas nos cadastramentos de manutenções padrões, manutenções preventivas e planejamento de Ordem de Serviço Corretiva. Ao cadastrar uma etapa genérica o usuário poderá estabelecer que, ao efetuar o retorno da etapa da manutenção o operador do programa pode, além de indicar a realização da etapa, informar o que foi verificado quando da sua execução.

Para a indicação do que foi verificado, o usuário deverá efetuar o cadastramento de opções.

Quanto às opções uma etapa pode:

1 - Não conter opções.

2 - Indicar que terá uma ou várias opções, mas que no retorno o operador poderá selecionar somente uma das opções apresentadas.

3 - Indicar que terá várias opções, e que no retorno o operador poderá selecionar mais de uma opção.

No cadastramento das opções o usuário deverá indicar se a opção permite:

1 - Marcar.

Neste caso o operador estará indicando que a condição relacionada a etapa ocorreu. Exemplo:

Etapa ==> Verificar condição da pintura.

Opção 1 ==> Boa

Opção 2 ==> Regular

Opção 3 ==> Ruim

Neste exemplo o operador deverá somente marcar a condição da pintura.

2 - Informar.

Quando esta opção for selecionada, o operador deverá informar o que encontrou quando da execução da etapa.

Exemplo:

Etapa ==> Medir Temperatura

Opção 1 ==> Interna

Opção 2 ==> Externa

Neste exemplo o operador deverá informar qual a temperatura interna e externa encontrada.

Também no cadastramento das opções o usuário poderá indicar que determinado retorno de opção deverá gerar automaticamente uma Ordem de Serviço de manutenção. Exemplo:

Caso a temperatura externa esteja acima de 30C, deverá ser gerada automaticamente uma Ordem de Serviço (corretiva ou preventiva).

Sempre que uma etapa genérica for modificada, o programa questionará o operador sobre o procedimento a ser adotado para as etapas padrão e de manutenção. Apesar de não ser obrigatório o cadastramento de estruturas para utilização do sistema, trata-se de um recurso importante para uma boa utilização do aplicativo.

Como cadastrar Etapas Genéricas sem opções:

pas Genericas [02.9.	.0019] 🔣										
)					Etapas Gen	ericas - INCLUIR	1				
itapa*		Descricao*					Filial Docto		Documento		
00001		LIMPATIETRO	5								
rea Manut.		Nome da Area			ро Орсао		Tempo Medio	•	Blog. Porta.		
9					Sem Opcoes	-	12:00		Nao 🔻		
cao Ti	ïpo	Operador	Informacao	Tp.Campo Res	Tipo Man.	Servico	Para o Bem	Descricao	Perc. Aviso	Msg. Alerta	
ao Ti	īpo larcar	Operador	Informacao	Tp.Campo Res	Tipo Man. Nao Gera	Servico	Para o Bem Proprio Bem	Descricao	Perc. Aviso	Msg. Alerta	
ao Ti Ma	īpo Iarcar	Operador	Informacao	Tp.Campo Res	Tipo Man. Nao Gera	Servico	Para o Bem Proprio Bem	Descricao	Perc. Aviso	Msg. Alerta	
ao Ti Ma	īpo Iarcar	Operador	Informacao	Tp.Campo Res	Tipo Man. Nao Gera	Servico	Para o Bem Proprio Bem	Descricao	Perc. Aviso 0,1	Msg. Alerta	
ao Ti Ma	īpo Iarcar	Operador	Informacao	Tp.Campo Res	Tipo Man. Nao Gera	Servico	Para o Bem Proprio Bem	Descricao	Perc. Aviso 0,	Msg. Alerta	
ао Ті Мі	īpo arcar	Operador	Informacao	Tp.Campo Res	Tipo Man. Nao Gera	Servico	Para o Bem Proprio Bem	Descricao	Perc. Aviso 0,	Msg. Alerta	
ao Ti Mi	īpo arcar	Operador	Informacao	Tp.Campo Res	Tipo Man. Nao Gera	Servico	Para o Bem Proprio Bem	Descricao	Perc. Aviso 0,	Msg. Alerta	
ao Ti Mi	īpo arcar	Operador	Informacao	Tp.Campo Res	Tipo Man. Nao Gera	Servico	Para o Bem Proprio Bem	Descricao	Perc. Aviso 0,	Msg. Alerta	
ao Ti	īpo arcar	Operador	Informacao	Tp.Campo Res	Tipo Man. Nao Gera	Servico	Para o Bem Proprio Bem	Descricao	Perc. Aviso	Msg. Alerta	
ао Ті Мі	īpo arcar	Operador	Informacao	Tp.Campo Res	Tipo Man. Nao Gera	Servico	Para o Bem Proprio Bem	Descricao	Perc. Aviso	Msg. Alerta	
iao Ti	īpo arcar	Operador	Informacao	Tp.Campo Res	Tipo Man. Nao Gera	Servico	Para o Bem Proprio Bem	Descricao	Perc. Aviso 0,	Msg. Alerta	
cao Ti Mi	ipo arcar	Operador	Informacao	Tp.Campo Res	Tipo Man. Nao Gera	Servico	Para o Bem Proprio Bem	Descricao	Perc. Aviso 0,	Msg. Alerta	
cao Ti	īpo arcar	Operador	Informacao	Tp.Campo Res	Tipo Man. Nao Gera	Servico	Para o Bem Proprio Bem	Descricao	Perc. Aviso 0,	Msg. Alerta	
сао Ті М	ipo arcar	Operador	Informacae	Tp.Campo Res	Tipo Man. Nao Gera	Servico	Para o Bem Proprio Bem	Descricao	Perc. Aviso 0,	Msg. Alerta	
сао Ті Мі	ipo arcar	Operador	Informacao	Tp.Campo Res	Tipo Man. Nao Gera	Servico	Para o Bem Proprio Bem	Descricao	Perc. Aviso 0, irmar Fecha	Msg. Alerta	(ionadas

EXERCÍCIO

Para realizar esse exercício, vá em:

Atualizações > Bem > Etapas Genéricas

Logo em seguida, clique na opção **Incluir** e informe os dados nos campos especificados.

"ETAPAS GENI	"ETAPAS GENÉRICAS SEM OPCÕES"		
Etapa=	000001		
Descrição=	Limpar Filtros		
Tipo Opção=	S= Sem Opções		
_			
Etapa=	000002		
Descrição=	Verificar Instalações Elétricas		
Tipo Opção=	S= Sem Opções		
Etapa=	000003		
Descrição=	Regulagem		
Tipo Opção=	S= Sem Opções		
Etapa=	000004		
Descrição=	Limpeza geral da máquina		
Tipo Opção=	S= Sem Opções		
Etapa=	000005		
Descrição=	Limpar Filtros		
Tipo Opção=	S= Sem Opções		

Etapa=	000006
Descrição=	Geometria
Tipo Opção=	S= Sem Opções

Especialidades

Cadastramento de especialidades utilizadas na manutenção. Este cadastro será utilizado para informar as especialidades de cada funcionário, bem como identificar as especialidades necessárias para a execução das manutenções. Exemplo: Mecânica, Elétrica, Eletrônica.

rotheus 11 > Manutenção de Ativo	s > Atualizações > Manutencao				
specialidades [02.9.0019] 🔣					
9		Especialidad	les - INCLUIR		
Especial.*	Nome*		Salario Hora	% E	risponivel
ELE	ELETRICISTA		2,00		
				Confirmar	Fechar Ações relacionadas
TOTAS 2011 Série T MSSOL P	rotheus.11 Administrac	dor 17/0	2/2012	Teste/Matriz	F9

Como cadastrar Especialidades:

<u>EXERCÍCIO</u>

Para realizar esse exercício, vá em:

Atualizações > Bem > Especialidades

Logo em seguida, clique na opção **Incluir** e informe os dados nos campos especificados.

Especial=	ELE
Nome=	Eletricista
Salário Hora=	15,00
% Disponível=	100
Especial=	MEC
Nome=	Mecânico
Salário Hora=	20,00
% Disponível=	100
Especial=	HID
Nome=	Hidráulico
Salário Hora=	20,00
% Disponível=	100
Especial=	E01
Nome=	Eletrônico
Salário Hora=	25,00
% Disponível=	100

Funcionários

Cadastramento dos funcionários que serão utilizados nos serviços de manutenção da empresa. Será necessário informar pelo menos uma especialidade do funcionário. Quando da execução de plano de manutenção, os funcionários serão selecionados conforme o turno de trabalho e a especialidade requerida pela tarefa de manutenção.

romeus i i > man	utenção de Ativos > Atualizaç	ções > Manutencao				
uncionarios [02.9	.0019] 🗵					
9			Car	lastro de Funcionarios - INCLU	UIR	
Matricula* 000001		Nome* DERVIL JOSE MATTIOL	0 -DL /MDT		Centro Custo* 206003	SALES DIRECT
urno* 002		Nome Turno 24 HORAS	Disponibi Sim	•	Salario Hora 0,00	Contrato
quipe		End. E-Mail			Dt.Fim Disp.	
		Aller W.T. David W.T.				
pecial.	Nome ELETRICISTA	Alias WT Recno WT				
secial.	Nome ELETRCISTA	Alias WT Recno WT				
pecial.	Nome ELETRICISTA	Alias WT Recno WT				

Como cadastrar Funcionários:

EXERCÍCIO Para realizar esse exercício, vá em: **Atualizações > Bem > Funcionários** Logo em seguida, clique na opção Incluir e informe os dados nos campos especificados. Matricula= 000003 Nome= Alfredo Jose de Almeida Centro de Custo= 3172 Turno= 001 Disponibilidade= SIM Salário Hora= 750,00 Especialidade = E01 Nome= Eletrônico Especialidade = ELE Nome= Eletricista Especialidade = HID Nome= Hidráulico Especialidade = MEC Nome= Mecânico

Área Manutenção

Cadastramento das áreas de manutenção previstas para o sistema. Cada serviço de manutenção será relacionado a uma área de manutenção, permitindo assim a obtenção de relatórios e consultas com a seleção das manutenções previstas ou Ordens de Serviço de uma área de manutenção específica. O usuário, quando da implantação do sistema, deverá definir qual o benefício que desejará obter com a utilização deste tipo de classificação dos serviços de manutenção. Exemplos: Mecânica, Eletrônica, Civil, etc...

Como cadastrar Área Manutenção:

s Manutencao [02.9.0019]				
		Areas de Manutenção - INCLUIR		
ea Manut.*	Nome*			
01	ELETRONICA			
			Confirmar	Fechar Ações relacionadas

<u>EXERCÍCIO</u>

Para realizar esse exercício, vá em:

Atualizações > Bem > Áreas da Manutenção

Logo em seguida, clique na opção **Incluir** e informe os dados nos campos especificados.

Área Manut.=	ELET01
Nome=	Eletrônica
Área Manut.=	ELETRI
Nome=	Eletrônica
Área Manut.=	GENERI
Nome=	Genérica
Área Manut.=	HIDRAU
Nome=	Hidráulica
Área Manut.=	MECANI
Nome=	Mecânica

Tipos Manutenção

Cadastramento dos tipos de manutenção previstos para controle pelo sistema. Basicamente o sistema permite o controle de manutenções Corretivas e Preventivas. No entanto o usuário poderá melhor classificar os serviços de manutenção, pela utilização deste programa.

 OTOVS 2011 Serie T
 Image: Control of Advances Aduatizações - Mandanceso

 Teor Mandances (02.2019)
 Image: Caracteris *

 Toor Manda*
 Recention *

 Toor Manda*
 Recention *

 Teor Manda*
 Recention *

 Percention
 Image: Caracteris *

Como cadastrar Tipos Manutenção:

<u>EXERCÍCIO</u>

Para realizar esse exercício, vá em:

Atualizações > Bem > Tipos de Manutenção

Logo em seguida, clique na opção **Incluir** e informe os dados nos campos especificados.

Tipo Manut.=	ELET01
Nome=	Eletrônica
Característica=	Preventiva
Tipo Manut.=	COR
Nome=	Corretiva
Característica=	Corretiva
Tipo Manut.=	PP1
Nome=	Preditiva Preventiva
Característica=	Preventiva

Serviço

Cadastramento dos serviços de manutenção que poderão ser executados pelo sistema. Posteriormente quando do cadastramento das manutenções a serem efetuadas pelo sistema, o programa solicitará o código do serviço a que se refere à manutenção. Assim, um serviço relacionado a um Bem, irá definir uma manutenção a ser executada. Deve-se atentar para o fato de que ao se cadastrar um serviço de manutenção, o usuário deverá identificar o Tipo e a Área de manutenção a que se refere o serviço.

TOTVS 2011 Série T - 0 <u>-</u>x Protheus 11 > Manutenção de Ativos > Atualizações > Manutencad Servicos [02.9.0019] Nome da Area Servico* Nome* Area Manut.* CORRETIVA ELETRONICA ELETRONICA CORREC 001 9 Vida Util Nao 👻 Tipo Manut. Nome do Tipo Gera Ativo Filial Proc. PRE PREVENTIVA Nao 🔻 Nao Conform Lubrificacao Tem Garantia Follow-up Procedimento Nao 🔻 Nao 🔻 Nao 🔻 Nao 👻 Blog. Porta. Descricao Bloqueado Nao 🔻 Nao 👻 Confirmar Fechar Ações relacionadas 🔻

Como cadastrar Serviço:

EXERCÍCIO Para realizar esse exercício, vá em: Atualizações > Bem > Serviço Logo em seguida, clique na opção **Incluir** e informe os dados nos campos especificados. Serviço= CORE01 Nome= Corretiva Eletrônica Área Manut.= ELET01 Tipo Manut.= COR Vida Útil= Não Gera Ativo= Não Não Conform.= Não Lubrificação= Não Serviço= CORELE Nome= Corretiva Eletrônica Área Manut.= ELETRI Tipo Manut.= COR Vida Útil= Não Gera Ativo= Não Não Conform.= Não Lubrificação= Não Serviço= CORGEN

Nome=	Corretiva Genérica
Área Manut.=	GENERI
Tipo Manut.=	COR
Vida Útil=	Não
Gera Ativo=	Não
Não Conform.=	Não
Lubrificação=	Não
Serviço=	CORHID
Nome=	Corretiva Hidráulica
Área Manut.=	HIDRAU
Tipo Manut.=	COR
Vida Útil=	Não
Gera Ativo=	Não
Não Conform.=	Não
Lubrificação=	Não
Serviço=	CORMEC
Nome=	Corretiva Mecânica
Área Manut.=	MECANI
Tipo Manut.=	COR
Vida Útil=	Não
Gera Ativo=	Não

Não Conform.=	Não
Lubrificação=	Não
Serviço=	PREE01
Nome=	Preventiva Eletrônica
Área Manut.=	ELET01
Tipo Manut.=	PRE
Vida Útil=	Não
Gera Ativo=	Não
Não Conform.=	Não
Lubrificação=	Não
Serviço=	PREELE
Nome=	Preventiva Elétrica
Área Manut.=	ELETRI
Tipo Manut.=	PRE
Vida Útil=	Não
Gera Ativo=	Não
Não Conform.=	Não
Lubrificação=	Não
Serviço=	PREGEN
Nome=	Preventiva Genérica
Área Manut.=	GENERI
Tipo Manut.=	PRE
---------------	-----------------------
Vida Útil=	Não
Gera Ativo=	Não
Não Conform.=	Não
Lubrificação=	Não
Serviço=	PREHID
Nome=	Preventiva Hidráulica
Área Manut.=	HIDRAU
Tipo Manut.=	PRE
Vida Útil=	Não
Gera Ativo=	Não
Não Conform.=	Não
Lubrificação=	Não
Serviço=	PREMEC
Nome=	Preventiva Mecânica
Área Manut.=	MECANI
Tipo Manut.=	PRE
Vida Útil=	Não
Gera Ativo=	Não
Não Conform.=	Não

Lubrificação=	Não
Serviço=	LUBRIF
Nome=	Lubrificação
Área Manut.=	MECANI
Tipo Manut.=	PRE
Vida Útil=	Não
Gera Ativo=	Não
Não Conform.=	Não
Lubrificação=	Sim
Serviço=	REFORM
Nome=	Reforma
Área Manut.=	GENERI
Tipo Manut.=	COR
Vida Útil=	Sim
Gera Ativo=	Sim
Não Conform.=	Não
Lubrificação=	Não

Etapas Genéricas com Opções

Voltamos a função de etapas genéricas para cadastrar alguns etapas genéricas que estão associadas a geração de ordem de serviço corretiva, portanto necessitam da definição do serviço.

Como cadastrar Etapas Genéricas com opções:

vo zorr bene i	-			Manager 4	ter No base a		and the second days			l	- 0
Protheus 11 > Manut	tenção de Ativos	> Atualizações > Manutencad				_					
tapas Genericas [02	2.9.0019] 🔀										
2					Etapas Gene	ricas - ALTERA	R				
Etapa* 00001		Descricao*	;				Filial Docto		Documento		
Area Manut.		Nome da Area		Tipo	o Opcao m Opcoes	•	Tempo Medio ^a 12:00		Blog. Porta. Nao 💌		
	-				1						
Орсао УТЕРИА	Tipo	Operador	Informacao	Tp.Campo Res	Tipo Man.	Servico	Para o Bem	Descricao	Perc. Aviso	Msg. Alerta	
•]											
1								CC	nfirmar	ar Ações relacion	adas

<u>EXERCÍCIO</u>

Para realizar esse exercício, vá em:

Atualizações > Manutenção > Etapas Genéricas

Logo em seguida, clique na opção **Incluir** e informe os dados nos campos especificados.

"ETAPAS GENÉRICAS COM OPCÕES"

Etapa=	000001
Descrição=	Limpar Filtros
Tipo Opção=	V= Varias Opções
Opção=	Externa
Tipo=	Informa
Operador=	<branco></branco>
Informação=	<branco></branco>
Tp. Campo Res.=	Numérico
Tipo Man.=	Não gera
Serviço=	<branco></branco>
Para o Bem=	Próprio Bem
Opção=	Interna
Tipo=	Informa
Operador=	MAIOR
Informação=	98

Tp. Campo Res.=	Numérico
Tipo Man.=	Corretiva
Serviço=	CORMEC
Para o Bem=	Próprio Bem

Manutenção Padrão

Cadastramento das manutenções padrões. Este cadastramento tem por objetivo propiciar um meio de facilitar a implantação das manutenções que apresentam as mesmas características, impedindo que o usuário tenha de efetuar tarefas repetitivas. Uma manutenção padrão é identificada pela união de uma Família de Bens a um serviço. Assim, uma manutenção padrão somente se aplica aos Bens da Família identificada na manutencão padrão. Neste programa são informadas as características do acompanhamento a ser efetuado para a execução da manutenção, as paradas necessárias, e os insumos requeridos para a execução do serviço. Uma manutenção padrão poder ser controlada por tempo decorrido, contador, tempo ou contador, o que ocorrer antes ou produção. A produção esta relacionada ao controle por desgaste por produção. O usuário poderá também informar se a manutenção exige que o Bem sofra parada para a sua execução, bem como se haverá parada anterior e posterior à execução da manutenção. O código de tarefa 0 (zero) é destinado a informação de consumo de insumos genéricos da manutenção. Para cada tarefa será possível a alocação de diversos tipos de insumos, tais como, especialidades, funcionários específicos, item de estoque, ferramentas e terceiros. O campo de Quantidade de Recurso destina-se somente a insumos do tipo especialidade e ferramenta, quando o usuário poderá informar a quantidade de funcionários ou ferramentas necessários para a tarefa. O campo de Destino destina-se somente a insumo do tipo item de estoque (produtos).

> OBS.: Para o cadastramento de dependências entre tarefas da manutenção padrão. Caso uma tarefa dependa da execução de uma outra, esta limitação deverá ser informada na pasta "Dependência" neste programa. Será possível também informar o fator de sobreposição da dependência, ou seja, quantos % da tarefa de dependência dever ter sido completada, para que a tarefa dependente possa ser iniciada. Esta informação será utilizada para o estabelecimento do tempo de execução da O.S. de manutenção. Deve-se selecionar a pasta "Dependência" do cadastro de Manutenção Padrão.

 OBS.: Para o cadastramento das etapas das tarefas da manutenção padrão. Trata-se das etapas a serem executadas em cada tarefa da manutenção. Este tipo de informação não é obrigatório, devendo ser utilizada quando a manutenção a ser executada necessitar de um roteiro de serviço mais detalhado. Note-se que a utilização de tarefas de manutenção já representa por si o estabelecimento de um roteiro de trabalho a ser executado, sendo que a descrição das etapas, representará um maior detalhamento da manutenção. Deve-se selecionar a pasta "Etapas" do cadastro de Manutenção Padrão.

Como cadastrar Manutenção padrão:

Э Т	OTVS 2011 Série T		Mention of the	NUMBER OF TAXABLE	Married Revi		- 0 ×
	Protheus 11 > Masutanoão do Ativo	a x Atualizaçãos x Manutanças					
r	Magutagaga Dadaga 102.0.00101	s > Atualizações > manutericao					
				Manutencao Padrao - INCLUIR			×
	•	Manutencao Padrao	Tarefas	Dependencias	Insumos	Etapas	
	Familia*	Nome Familia					^
	Tipo Modelo	Descricao					
I	Sequen.Rel.	Servico*					
I	Nome Servico						=
	Nome Manut.		Area Manut.				
l	Nome da Area		Tipo de Man.				
l	Nome do Tipo		Calendario				
	Nome Calend		Tipo Acomp. Tempo	•			
l	Prioridade ZZZ	Parada Bem Nao 👻	Parada Antes				
	Unid.P.Antes	Parada Dep.	Uni.Par.Dep.				
	Tempo Manut.	Unid.Manut.	Incr.Manut.				
	TOTIC 2014 CELL T MOROL R	teath ann 44 🚶 👘 🔥 4		47/00/0040	<u>і</u> — т. н.	Confirmar Fechar	Ações relacionadas 🔻
	TOTVS 2011 Serie T MSSQL P	rotneus 11 Adi	ministracor	17/02/2012	leste/Ma	atriz	F9

<u>EXERCÍCIO</u>

Para realizar esse exercício, vá em:

Atualizações > Manutenção > Manutenção Padrão

Logo em seguida, clique na opção **Incluir** e informe os dados nos campos especificados.

Família=		EXTINT
Serviço=		PREMEC
Nome Manut.=		RECARGA DE EXTINTORES
Calendário=		001
Tipo Acomp.=		Тетро
Parada Bem=		SIM
Parada Antes=	1	
Unid. P. Antes=		Dias
Parada Dep.=		0
Uni. Par. Dep.=		<branco></branco>
Tempo Manut.=		12
Unid. Manut.=	Meses	5
Dia não Útil=		Adianta
Período=		Repetitiva
Dias Tolera=		10
	"PASTA TA	AREFAS"
TAREFA=		0
DESCRIÇÃO=		SEM ESPECIFIÇÕES

"PASTA MANUTENÇÃO PADRÃO"



Manutenção

Cadastramento das manutenções previstas para controle pelo sistema. Uma manutenção é identificada pela união de um Bem a um serviço. Neste programa são informadas as características do acompanhamento a serem efetuadas para a execução da manutenção, dados da última manutenção efetuada, paradas necessárias, e os insumos requeridos para a execução do serviço. Uma manutenção poderá ser controlada por tempo decorrido, contador, tempo ou contador, o que ocorrer antes ou produção. A produção está relacionada ao controle por desgaste por produção. Quando uma manutenção for controlada por contador ou produção, será possível informar que o controle será efetuado pelo contador de outro Bem, que deverá necessariamente fazer parte da mesma estrutura. O usuário poderá também informar se a manutenção exige que o Bem sofra parada para a sua execução, bem como se haverá parada anterior e posterior à execução da manutenção. Sempre que uma manutenção for controlada por contador ou produção, serão obrigatórios os campos de Contador na Manutenção e Incremento entre Manutenções. O código de tarefa O (zero) é destinado a informação de consumo de insumos genéricos da manutenção. Para cada tarefa será possível a alocação de diversos tipos de insumos, tais como, especialidades, funcionários específicos, item de estoque, ferramentas e terceiros. O campo de Quantidade de Recurso destina-se somente a insumos do tipo especialidade e ferramenta, quando o usuário poderá informar a quantidade de funcionários ou ferramentas necessários para a tarefa. O campo de Destino destina-se somente a insumo do tipo item de estoque. No sentido de facilitar a implantação de manutenções o usuário poderá adotar um padrão de manutenção previamente cadastrado.

Alivos > manuterição de Ativos >	manaterica0					
nutencao (02.9.0019) 🛛						
,	Manufactore	Truster	Manutencao - INCLUIR		Firmer	
C	Manutericao	Taretas	Dependencias	insumos	Etapas	
Sem*						
international in		Constant.				
iome bem	1	Servico				
Iama Canvica		Foguatoia				
]					
lome Manut.		Manut Padrao				
		Nao 🔻				
ieq. Padrao	Data Ult.Man*	Area Manut.*				
9	11	<u> </u>				
lome da Area		Tipo de Man.*				
		9				
lome do Tipo	1	Calendario*				
		3				
lome Calend.	1	Tipo Acomp.*				
		Tempo	•			
Parada Bem	Parada Antes	Unid.P.Antes				
arada Dep.	uni.Par.Dep.	Tempo Manut.				
Inid Manut	Cont Manut	Incr Maput				
rina.marialt.	Continianut	inci.manut.			Confirmar Fechar	Ações relacionadas
TOTVS 2011 Série T MSSQL Proti	neus11 Ad	ministrador	17/02/2012	Teste/Matri		F9 F11 F12

Como cadastrar Manutenção não controlada por contador e Manutenção Padrão::

<u>EXERCÍCIO</u>

Para realizar esse exercício, vá em:

Atualizações > Manutenção > Manutenção

Logo em seguida, clique na opção **Incluir** e informe os dados nos campos especificados.

"PASTA MANUTENÇÃO PADRÃO"

Bem=		EX001
Serviço=		PREMEC
Nome Manutenção=		Recarga de extintor
Manut. Padrão=		SIM
Data Ult. Manut.=		"SEIS MESES ATRAS"
Área da Manut.=		MECANI
Tipo de Manut.=		PRE
Calendário=		001
Tipo Acomp.=		Тетро
Parada Bem=		SIM
Parada Antes=	1	
Unid. P. Antes=		Dias
Parada Dep.=		0
Uni. Par. Dep.=		<branco></branco>
Tempo Manut.=		12
Unid. Manut.=	Meses	
Dia não Útil=		Adianta

Período=	Repetitiva		
Dias Tolera=	10		
"PAST	A TAREFAS"		
TAREFA=	0		
DESCRIÇÃO=	SEM ESPECIFIÇÕES		
"PAS	TA INSUMOS"		
TAREFA=	1		
TIPO INFORM.=	TERCEIRO		
CODIGO=	000015		
"PASTA	TAREFAS"		
TAREFA=	1		
Etapa=	000008		

Como cadastrar Manutenção não controlada por contador:

EXERCÍCIO	

Para realizar esse exercício, vá em:

Atualizações > Manutenção > Manutenção

Logo em seguida, clique na opção Incluir e informe os dados nos campos especificados.

"PASTA MANUTENÇÃO PADRÃO"

Bem=		AC001
Serviço=		PREELE
Nome Manutenção=		Manut. Ele. Revisão Geral
Manut. Padrão=		NÃO
Data Ult. Manut.=		"SEIS MESES ATRAS"
Área da Manut.=		ELETRI
Tipo de Manut.=		PRE
Calendário=		001
Tipo Acomp.=		Tempo
Parada Bem=		SIM
Parada Antes=	1	
Unid. P. Antes=		Dias
Parada Dep.=		0
Uni. Par. Dep.=		 BRANCO>
Tempo Manut.=		6
Unid. Manut.=	Meses	5

Dia não Útil=	Adianta			
Período=	Repetitiva			
Dias Tolera=	5			
"DACT				
PASI	ATAKEFAS			
TAREFA=	0			
DESCRIÇÃO=	SEM ESPECIFIÇÕES			
"PASTA INSU	IMOS"			
TAREFA=	1			
TIPO INFORM.=	MAO DE OBRA			
CODIGO=	000003			
TAREFA=	0			
TIPO INFORM.=	PRODUTO			
CODIGO=	000003			
"PASTA	TAREFAS"			
TAREFA=	1			
Etana=	000002			
Lupa-	00002			

• **OBS.:** Se tivesse uma manutenção padrão cadastrada, quando o usuário informar "SIM" para o campo Manut. Padrão todas as informações incluídas nas pastas "Tarefa", "Dependência", "Insumo" e "Etapa" do Cadastro de Manutenção Padrão vêm preenchidos automaticamente.

Como cadastrar Manutenção controlado por contador:

	<u>EXERCÍCIO</u>
Para realizar esse exercício, vá em:	
Atualizações > Manutenção > Manu	utenção
Logo em seguida, clique na opção Ir	ncluir e informe os dados nos campos especificados.
"PASTA MAN	IUTENÇÃO PADRÃO"
Bem=	CA0001
Serviço=	PREMEC
Nome Manutenção=	Alinhamento e balanceamento Rev. Geral
Manut. Padrão=	NÃO
Data Ult. Manut.=	"SEIS MESES ATRAS"
Área da Manut.=	MECANI
Tipo de Manut.=	PRE
Calendário=	001
Tipo Acomp.=	Contador
Parada Bem=	SIM
Parada Antes= 1	
Unid. P. Antes=	Dias
Parada Dep.=	0
Uni. Par. Dep.=	<branco></branco>

Tempo Manut.=	 BRANCO>
Unid. Manut.=	Meses
Cont. Manut.=	20.000
Dia não Útil=	Adianta
Período=	Repetitiva
Dias Tolera=	5
"PAST	A TAREFAS"
	0
DESCRIÇÃO=	SEM ESPECIFIÇÕES
TAREFA=	1
DESCRIÇÃO=	Alinhamento e Balanceamento
"PAST	A INSUMOS"
TAREFA=	1
TIPO INFORM.=	MAO DE OBRA
CODIGO=	000003
IAKEFA=	0
Tipo Inform.=	PRODUTO
Código=	000003
Quantidade=	5,00

"	PASTA TAREFAS"
TAREFA=	1
Etapa=	000002

 OBS.: Para o cadastramento das etapas das tarefas da manutenção. Trata-se das etapas a serem executadas em cada tarefa da manutenção. Este tipo de informação não é obrigatório, devendo ser utilizada quando a manutenção a ser executada necessitar de um roteiro de serviço mais detalhado. Note-se que a utilização de tarefas de manutenção já representa por si o estabelecimento de um roteiro de trabalho a ser executado, sendo que a descrição das etapas, representará um maior detalhamento da manutenção. Deve-se selecionar a pasta "Etapas" do cadastro de Manutenção.

Ocorrências da Manutenção

Cadastramento das ocorrências previstas que poderão ser reportadas quando do retorno da manutenção. Será possível o cadastramento dos possíveis problemas, causas prováveis e soluções adotadas. Cadastro não obrigatório.

Como cadastrar Ocorrências da Manutenção:

73 2011 Jene 1		Manager at the other	No. Mark & requestion	and the second lines			
otheus 11 > Manutenção de Ativos	> Atualizações > Manutencao						
orrencias Manut. [02.9.0019] 🔀							
			Ocorrencias - INCLUIR				
Dcorrencia*	Tipo Carac.*	Nome Or	corre.*				
	-						
					Confirment	Fachar	A cões relacions das
TOTVS 2011 Série T MSSOL Pro	theus11 Administrad	or .	17/02/2012	I	Teste/Matriz	Techa	F9
e ser orier modul inc				243		<u></u>	

<u>EX</u>	<u>ERCÍCIO</u>
Para realizar esse exercício, vá em:	
Atualizações > Manutenção > Ocorrência d	la Manutenção
Logo em seguida, clique na opção Incluir e	informe os dados nos campos especificados.
Ocorrência=	BARULH
Tipo Carac.=	Problema
Nome Ocorrência=	Barulho excessivo
Ocorrência=	DESGAS
Tipo Carac.=	Causa
Nome Ocorrência=	Desgaste das peças

Ocorrência=	REGULA
Tipo Carac.=	Solução
Nome Ocorrência=	Regulagem do equipamento

Desgaste de Produção

Cadastramento de características de desgaste de Bem pela produção efetuada. O usuário tem por opção estabelecer o fator de desgaste para todos os Bens de uma família, ou para um Bem específico. Assim se o usuário optar pela família, não será permitida a informação do Bem. Se deixado em branco à informação de família, será obrigatória a informação do Bem a que se refere o fator de desgaste. Em seguida será solicitado o produto a que se refere o fator de desgaste. O usuário poderá informar um item de estoque produzido pela empresa, ou criar um novo produto. O produto criado será para utilização exclusiva do sistema de Manutenção. A criação de produto exclusivo aplica-se a Bem não envolvidos diretamente no processo produtivo, como por exemplo, veículos de carga. Neste caso o usuário poderá ter necessidade de informar que a manutenção do conjunto de suspensão deverá ser efetuada conforme o piso de estrada em que o veículo é utilizado. Assim será necessário criar o produto Saibro, para estrada de saibro, e Asfalto para estrada de asfalto. Sempre que for criado um produto exclusivo será solicitada a informação do seu nome. O fator de desgaste será utilizado como multiplicador do valor informado no reporte de produção.

Como cadastrar Desgaste de Produção:

	- Aldulzações - manatericao					
sgaste Producao [02.9.0019]		Desgaste p	or Producao - INCLUIR			
Familia	Nome Familia	Bem Fator 1.00	2	Nome Bem	Produto*	8
	Υ.				Confirmar Fech	ar Ações relacionadas

	<u>EXERCÍCIO</u>
Para realizar esse exercício, vá em:	
Atualizações > Manutenção > Desg	aste Produção
Logo em seguida, clique na opção In	cluir e informe os dados nos campos especificados.
Família=	VEPE
Produto=	Buraco
Nome=	Buraco
Fator=	10,00

Motivo Atraso O.S.

Cadastramento dos motivos de atrasos que poderão ocorrer com as Ordens de Serviço. Com as informações de motivo de atraso o usuário poderá melhor analisar a execução da Ordem de Serviço. Cadastro não obrigatório.

Como cadastrar Motivo Atraso O.S.:

TOTVS 2011 Série T	Second Second	West, No. Mark & requestioned stress	di Basi	
<u></u>				
Protheus 11 > Manutenção de Ativos	> Atualizações > Manutencao			
Motivo Atraso O.s. [02.9.0019]				
		Motivo do Atraso - INCLUIR		×.
Motivo*	Descricao*			
			Confirmar	Fechar Ações relacionadas 🔻
TOTVS 2011 Série T MSSQL Pro	theus11 Administrador	17/02/2012	Teste/Matriz	F9

FXFRCÍCIO				
	<u></u>			
Para realizar esse exercício, vá em:				
Atualizações > Manutenção > Motiv	vo Atraso de O. S.			
Logo em seguida, clique na opção In	cluir e informe os dados nos campos especificados.			
Motivo=	0001			
Descrição=	Falta peça			
Motivo=	0002			
Descrição=	Bem não disponível			
Motivo=	0003			
Descrição=	Falta de técnico			

Movimentar Planos de Acompanhamento

Plano Acompanhamento

Execução de plano de Acompanhamento. Utilizado para gerar ordens de Serviço para leitura ou levantamento daqueles Bens que tem manutenção controlada por contador ou produção. O programa irá gerar O.S. de acompanhamento conforme os parâmetros estabelecidos pelo usuário. Um plano gerado por este programa terá Status de pendente, não podendo ser mais excluído da base de dados. Poderá, por ação de programa posterior passar para Status de confirmado ou cancelado. As Ordens de Serviço geradas também terão o Status de pendente, podendo passar para liberada ou cancelada pelo programa de confirmação do plano. Também neste programa o usuário poderá Encerrar um plano de acompanhamento. Ao encerrar um plano o usuário estará informando para passar o Status do plano para terminado, sendo que as O.S. que neste ato estiverem em aberto, passarão a ter Status de cancelada.

Como cadastrar um Plano de Acompanhamento.:

lano [02.9.0019]				
		Plano de Acompanhamen	to - INCLUIR	
00001	Data Plano* 17/02/2012	Descricao*		Data Inicio* 17/02/2012
/02/2012	C.Custo Ini.	Nome C.C.Ini	C.Custo Fim	Nome C.C.Fim
nila Ini.	Nome Fam Ini	Familia Fim ZZZZZZZ	Nome Fam Fim	C.Trab.Ini.
ne C.T.Ini	C.Trab.Fim	Nome C.T.Fim	Bem Inicio	Nome Bem Ini
n Fim	Nome Bem Fim	Situacao Pendente 💌	Acomp.Venc.	Dia Nao Util Adianta
iario Resp		Terminado Nao 👻		

	<u>EXERCÍCIO</u>				
Para realizar esse exercício, vá em:					
Atualizações > Plano de Acompanha	amento > Plano				
Logo em seguida, clique na opção In	cluir e informe os dados nos campos especificados.				
Plano=	000001				
Data do plano=	Data do curso				
Descrição=	Plano Acomp. Veículos Pesados				
Data Inicio=	01/01/XX				
Data Fim=	31/12/XX				
Bem Inicio=	CA0001				
Bem Fim=	CA0001				
Acomp. Vencidas=	Não				

• **OBS.:** Os demais campos do cadastrado do plano são opções de filtro para o usuário.

Confirmação

Confirmação de plano de acompanhamento. Para que um plano seja liberado para execução, deverá ser processado por este programa. O usuário poderá optar por liberação total ou parcial do plano. Após o processamento deste programa, o plano passará para Status de liberado. As O.S. liberadas também passarão para Status de liberada, e aquelas não liberadas passarão para Status de cancelada. Na liberação parcial o usuário poderá optar por assinalar aquelas que deseja cancelar, ou aquelas que deseja liberar, conforme a sua conveniência.

Os empenhos, bloqueios, solicitações de compras e ordens de produção gerados quando da execução do plano de manutenção serão desfeitos para as O.S. canceladas. Para o caso do usuário não ter optado pela geração de empenhos e bloqueios na execução do plano de manutenção, estes serão gerados neste programa, bem como a colocação de solicitações de compras e ordens de produção, caso seja necessário. Como confirmar um Plano de Acompanhamento.:

Clique na opção "Individual":

2	Parametros	×
Confirma ?	Sim	
Informe se deseja confirmar esta atualização:	Ok Cancelar	
Sim; Não.		

Marcar Confirmado SIM

C 101V3 2011 Sene 1	
Protheus 11 > Manutencão de Ativos > Atualizações > Plano Acomoanham.	
Confirmacao (02.9.0019) 🔀	
Conf.Plano Acomp - INDIVIDUAL 000001	×
Plano Ordem Bem DL Original Dt. Real Contador 1 Dt. Cont. 1 Hora Cont.1 Contador 2 Dt. Cont. 2 Hora C. 2 Situacao Termino Centro cus	to Centro trab. Retorno Usuar
	Ŧ
	X
Confirmar	echar Ações relacionadas 🔻
TOTVS 2011 Série T MSSQL Protheus11 Administrador 17/02/2012 Teste/Matriz	F9

<u>EXI</u>	<u>ERCÍCIO</u>
Para realizar esse exercício, vá em:	
Atualizações > Plano de Acompanhamento	> Confirmação
Logo em seguida, clique na opção Individua	l e informe os dados nos campos especificados.
Marcar confirmado=	SIM
Selecione as O. S. Correspondentes.	

• **OBS.:** Para a opção "Individual" o usuário poderá confirmar somente as Ordens que desejar.

Consultar Ordens do Plano de Acompanhamento

Consulta das Ordens de Serviço de Acompanhamento. Na tela inicial o usuário seleciona o plano de seu interesse, passando para a tela de apresentação das Ordens de Serviço de acompanhamento, sendo então permitida a visualização completa da Ordem de Serviço.

anthania 44 - Maandaa a Ta da Atha	an - Canaulina - Dianan									
deneus 11 > manuterição de Ativi	os > consultas > Planos									
dens Plano Acom. [02.9.0019] 🛃										
Detalhes										1
Plano Data Plano	Descricao		Da	a Inicio	Situacao	Terminado				
000001 17/02/2012	<u>2</u>		1	/02/2012	Pendente	Nao				
0 S Acompanhamento										
	0			Dises					4	
Plano Data Plano	Configurar	Descrição	Data Inicio	Plano		•	Terminado		Pesq	Jisar
11		Describes	11	Onddodd			Terminado			
00001 17/02/2012	L		17/02/2012	Pendente	Nao					
							Consulta	<u>Sair</u>	<u>Ações Relacionadas</u>	

Como consultar as Ordens de Serviço de um Plano de Acompanhamento.:

<u>EXERCÍCIO</u>

Para realizar esse exercício, vá em:

Consulta > Planos > Ordens Plano de Acomp.

Logo em seguida, clique na opção **Consulta** e informe os dados nos campos especificados.

								0
Protheus 11 > Manutenção de Ativos > Consu	itae > Plance							
Ordens Plano Acom. 102.9.00191 🔀								
Detalhee								
Plano Data Plano	Descrican		Data Inicio	Situação	Terminado			
000001 17/02/2012 🗾	L		17/02/2012 🗾	Pendente	Nao			
0 S. Acompanhamento		٩	Parametros	×				
Localizar Filtrar Imprimir Configure	ar .	Tipos de Ordens ?	Todas	•	•		Pesqu	isar
Plano Data Plano	Descricao	De Data Acomp. ?	04/04/2042		Te	rminado		2
/ / 000001 17/02/2012 L		Ate Data Acomp ?	01/01/2012					
			31/12/2012					
				Canadas				
		fim do Acompanhamento.	eriodo de data	Cancelar				
			-					
		L						
								6
								6
					<u>(</u>	Consulta Sa	air <u>Ações Relacionadas</u>	•

Emissão de Ordens do Plano de Acompanhamento

Relatório da Ordem de Serviço de Acompanhamento. Através da opção parâmetros o usuário seleciona o plano a ser apresentado, bem como estabelece um filtro das O.S. a serem relacionadas.

TOTVS 2011 Série T Protheus 11 > Manutenção de Ativos > Relatorios > Planos Plano Acompanham. [02.9.0019] 🔀 Numero do Plano ? De Centro de Custo ? 0 Ate Centro de Custo ? ar ZZZZZZZZZ S De Centro Trabalho ? 0 Ate Centro Trabalho ? ZZZZZZ S Arqui anham 2 De D Informe qual Plano deve constar no relatório. Pressione as teclas [F3]+[Enter] para selecionar um Plano. 4 Ok Cancelar Este as Or atualizada do contador dos Bens do plano

Como emitir uma Ordens de Serviço de Acompanhamento.:

	<u>EXERCÍCIO</u>							
Para realizar esse exercício, vá em:								
Relatórios > Planos > Planos de Acomp.								
Logo em seguida, clique na opespecificados.	ção Parâmetros e informe os dados nos campos							
Número do plano=	000001							
De centro de custo=	<branco></branco>							
Ate centro de custo=	 BRANCO>							

De centro de Trabalho=	 BRANCO>
Ate centro de Trabalho=	<branco></branco>
De data de Acomp.=	<branco></branco>
Ate data de Acomp.=	<branco></branco>

Retorno das Ordens do Plano de Acompanhamento

Registro das informações obtidas na execução das O.S. de acompanhamento. O reporte deverá ser efetuado por O.S. Serão atualizadas as informações da O.S. e as informações relativas ao acompanhamento por contador constantes do arquivo de Bem. O programa efetuará a atualização da variação/dia do contador, que servirá como base juntamente com outras informações, para a execução do plano de manutenção. O valor informado no retorno irá substituir a posição do contador constante do registro do Bem.

Como cadastrar um Retorno	de Ordens de Serviço	de Acompanhamento.:
---------------------------	----------------------	---------------------

										_		
rotheus 11 > Manuten	ção de Ativos > Atual	zações > Plano A	companham.									
Retorno [02.9.0019]	×											
Detalhes												
Plano O	Ordem Ber	n	Nom	e Bem		Dt.Original		Dt. Real	Situacao	Termino	Centro custo	
Nome C.custo												
Retorno Acompanha	mento										100	
Localizar Imprimir	r <u>Configurar</u>	Ordem	. Rem	Nama Ram	Di Osisia el	Ordem + Plano	Citua ese	Tarmina	Centre quete		Name C evets	quisar
												l
								Retorno	Visualizar	Sair	Acões Relacionada	(((
								Retorno	<u>Visualizar</u>	Sair	Ações Relacionada	(((

<u>EXERCÍCIO</u>

Para realizar esse exercício, vá em:

Atualizações > Plano Acompanhamento > Retorno

Logo em seguida, clique na opção **Retorno** e informe os dados nos campos especificados.

Contador 1=	20.400

Hora Contador1= 15:00

MOVIMENTAR PLANOS DE MANUTENÇÕES

Plano Manutenção

Execução do plano de manutenção. O usuário deverá informar através dos parâmetros, o universo de Bens a ser considerado pelo plano, bem como a época que pretende planejar a manutenção. Com base nos insumos que estabelecem tempo de execução das tarefas, o programa irá definir a data/hora inicial e final de cada manutenção a ser efetuada. Serão consideradas para fins de data/hora os tempos de parada prevista para a execução da manutenção, bem como as dependências de tarefas e sobreposição. Por opção do usuário o programa poderá ou não efetuar bloqueios de insumos, empenho de itens de estoque, e colocação de Ordens de Compra e Ordens de Produção. A geração das Ordens de Serviço de Manutenção será efetuada juntamente com o registro da quantidade e data/hora de necessidade dos insumos envolvidos no serviço. Caso ocorra problema de disponibilidade do Bem ou dos insumos necessários à O.S., será gerado um log. de problemas, accessível através de relatório. Tanto o plano como as O.S. geradas terão o Status de pendente. A opção Finalizar é destinada àqueles planos com as O.S. total ou parcialmente concluídas, os quais o usuário deseja liberar para constar do histórico das manutenções. Neste caso as O.S. ainda não terminadas passarão para o Status de cancelada. A opção Excluir é destinada ao cancelamento de um plano ainda não confirmado. Neste caso o plano passará para o Status de cancelado, permanecendo na base de dados, e as O.S. serão fisicamente eliminadas.

Como cadastrar um Plano de Manutenção:

Data Plano* Data Plano* Descricao* Data Incici* Plano* Intrineetan Intrineetan Intrineetan Intrineetan Data Film* Estrutura Usuario Resp Intrineetan Intrineetan Data Film* Estrutura Usuario Resp C. Costo Fin Intrineetan Nome C. C. Ini C. Custo Fin C. Trab. Ini Nome C. T. Fin Nome C. T. Fin ZZZZZZ S Nome C. T. Fin Servicio Nome Ser Ini Servico Fin ZZZZZZ S Nome C. T. Fin Servicio Nome Ser Ini Servico Fin ZZZZZ S Nome C. T. Fin Servicio Nome Ser Ini Servico Fin ZZZZZ S Nome Are Eni ZZZZZ S Nome Are Fin Intrineetan Nome Ser Fin ZZZZZ S Nome Fin Fin Nome Are Fin Intrineetan Servicia Mome Tip Ini ZZZZZ S Nome Fin Fin Bem Inicio Nome En Fin Servicia Al Nome Bem Fin De Too Inicio Sin Sin Sin Sin ZZZZZZZ S Sin De Too Inicio Sin Sin Sin Sin Sin	Plano [02.9.0019]				
Pand Des Fland Descrisco ¹)		Plano de Manutenção - VISUAL	IZAR	
Data Fin* Estruturs Usuario Resp C. Custo Int 30/12299 Internet C. Custo Fin Internet 30/12299 C. Custo Fin Internet C. Custo Fin 222222 C. Custo Fin Servinicio Internet 27.Trab.Fin Nome C. T. Fin Servinicio Servinicio 100n Ser Fin Area Inicio Nome Are Fin Servinicio 100n Ser Fin Nome Tip Ini Tipo Fin Familia Ini 100 Ser Fin Servinicio Nome Fam Fin Servinicio 100 Ser Fin Servinicio Nome Fam Fin Servinicio 100 Ser Fin Tipo Fin Familia Ini Servinicio 100 Ser Fam Ini Servinicio Nome Fam Fin Servinicio 100 Ser Fam Ini Servinicio Servinicio Nome Fam Fin 222222 Servinicio Servinicio Servinicio 101 Servinicio Sin Ini Sin Ini Sin Ini 2222222 Servinicio Sin Ini Sin Ini 222222 Servinicio Sin Ini	Plano* 000000	Data Plano* 17/11/2009	Descricao* PLANO DE O.S. CORRETIVAS		Data Inicio* 01/01/1990
Nome C. C. hi C. Custo Fin C. Trab. hi Nome C. T. hi D. Trab. Fin Nome C. T. Fin Serv. knicko Nome Ser ini Serv. knicko D. Trab. Fin Nome C. T. Fin Serv. knicko Nome Ser ini Serv. knicko Longe Ser Fin Area knicko Nome Are fin ZZZZZZ S Nome Are fin ZZZZZZ S Longe Ser Fin Area knicko Nome Are fin ZZZZZZ S Nome Are fin ZZZZZZ S Topo knicko Nome Tip kin Tipo Fin ZZZZZ S Nome Fan Fin Familia Ini. Store Fan Ini Familia Fin Nome Fan Fin Bern Inicio Nome Bern Ini S Store Fan ZZZZZZ S Ebog Func. Sin S Sin S Sin S Statasoo* Terminado* Nome Sen Ini Sin S Sin S Liberado V No V Top Aconp. Sin S Sin S	0ata Fim* 30/12/2999	Estrutura Nao 💌	Usuario Resp ADMINISTRADOR		C.Custo Ini.
2.Trab Fin Nome C. T.Fin Serv. hildo Nome Ser hil Service Fin 2.ZZZZZ S Area hildo Nome Are hil Area Fin Nome Are Fin 100 b Ser Fin S Too Fin ZZZZZ S Nome Are Fin 100 b Iclo Nome To Fin ZZZZZ S Famila hil Famila hil 100 b Iclo Nome To Fin ZZZZZ S Famila hil S 100 b Iclo S Nome Fam Fin Ben hiclo Nome Fam Fin 100 Fam In ZZZZZ S Descricao De Ate Tpo Mod S 100 Fam Fin Descricao De Ate Tpo Mod S S 100 Fam Fin Biog Func. Biog Func. Biog Func. Sin I Sin I 110 Famila Aria Sin I Sin I Sin I Sin I Sin I Sin I 110 Famila Aria Sin I Sin I Sin I Sin I Sin I Sin I	lome C.C.Ini	C.Custo Fim	Nome C.C.Fim	C.Trab.Ini	Nome C.T.Ini
Nome Ser Fin Area hinio Nome Are Ini Area Fin Image Fin ipo hinio Nome Tip Ini Tipo Fin Familia Ini Familia Ini ione Fam Ini Familia Fin Nome Fam Fin Bem hinio Nome Bem Ini iem Fin Familia Fin Nome Fam Fin Bem hinio Nome Bem Ini iem Fin De Tipo Mod Descricao De Ate Tipo Mod iescricao At Bloq, ten Bloq, Faran. Conside Atr. istuacao* Terminado* Aloca. M-D-O Tipo Acomp. % Tokrancia istuacao* Nao * Image Fin Image Fin Image Fin	.Trab.Fim ZZZZZZZ	Nome C.T.Fim	Serv.Inicio	Nome Ser Ini	Servico Fim
Ipo Inicio Nome Tp Ini Tpo Fm Nome Tp Fin Familia Ini Icone Fam Ini Familia Fm Icone Fam Fin Bem Inicio Nome Bem Ini Icone Fam Ini Familia Fm Nome Fam Fin De Tpo Mod Descricao De Ate Tpo Mod Icone Fam Ini Icone Fam Ini Icone Fam Ini Icone Fam Fin De Tpo Mod Descricao De Ate Tpo Mod Icone Fam Ini Icone Fam Ini Icone Fam Fin De Tpo Mod Descricao De Ate Tpo Mod Icone Fam Ini Icone Fam Ini Icone Fam Fin De Tpo Mod Icone Fam Ini Icone Fam Ini Icone Fam Ini Icone Fam Ini Icone Fam Ini Icone Fam Ini Icone Fam Ini Icone Fam Ini Icone Fam Ini Icone Fam Ini Icone Fam Ini Icone Fam Ini Icone Fam Ini Icone Fam Ini Icone Fam Ini Icone Fam Ini Icone Fam Ini Icone Fam Ini Icone Fam Ini Icone Fam Ini Icone Fam Ini Icone Fam Ini Icone Fam Ini Icone Fam Ini Icone Fam Ini Icone Fam Ini Icone Fam Ini Icone Fam Ini Icone Fam Ini Icone Fam Ini Icone Fam Ini Icone Fam Ini <	lome Ser Fim	Area Inicio	Nome Are Ini	Area Fim	Nome Are Fim
Idende Fam Ini Familla Fin Nome Fam Fin Bern hicio Nome Bern Ini Idende Fin Nome Bern Fin De Tipo Mod Descricao De Alte Tipo Mod Idende Fin Nome Bern Fin De Tipo Mod Descricao De Alte Tipo Mod Idende Fin Nome Bern Fin De Tipo Mod Descricao De Alte Tipo Mod Idende Fin Blog Arm Blog Arm Blog Arm Conside Altr. Idende Fin Sim Sim Sim Sim Idende Fin Sim Sim Sim Sim Idende Fin None Bern Fin Descricao De Alte Tipo Mod Idende Fin Sim Sim Sim Sim Idende Fin None Fin Descricao De None Bern Hill Idende Fin Blog Arm Blog Arm Sim Sim Idende Fin Sim Sim Sim Sim Sim Idende Fin None Fin Descricao Mino Tipo Acomp. % Tolerancia Idende Fin None Fin Fin Sim Sim Sim	ipo Inicio	Nome Tip Ini	Tipo Fim ZZZ S	Nome Tip Fim	Familia Ini.
Bing Fin Nome Bem Fin De Tipo Mod Descriçao De Ate Tipo Mod 222222222222 S S S S Descriçao At Blog Rem Blog Func. Blog Ferram. Conside Atr. Sim • Sim • Sim • Sim • Sim • Situação* Terminado* Aloca. M-D-O Tipo Acomp. % Tolerancia Liberado • • Todos 0	lome Fam Ini	Familia Fim	Nome Fam Fim	Bem Inicio	Nome Bern Ini
ittuacao* Terminado* Aloca M-D-O Tpo Aconp. % Tolerancia Liberado • Nao • 0	Nem Fim	Nome Bem Fim	De Tipo Mod	Descricao De	Ate Tipo Mod
ittuacao* Terminado* Aloca. M-D-O Tpo Acomp. % Tolerancia Liberado • Nao • • • • • • • • • • • • • • • • • • •	Jescricao At	Bloq. Item Sim	Bloq.Func.	Blog.Ferram.	Conside Atr.
	Liberado 🔻	Terminado*	Aloca. M-D-O	Tipo Acomp. Todos	% Tolerancia
Confirmer Facher Acões relacionadas				Con	firmar Fechar Acões relacionadas

<u>EXERCÍCIO</u>						
Para realizar esse exercício, vá em:						
Atualizações > Plano de manutenção > Plano						
Logo em seguida, clique na opção In	cluir e informe os dados nos campos especificados.					
"PLANO PAR	A EXTINTORES"					
Plano=	00000X					
Data Plano=	Data do curso					
Descrição=	Recarga de extintores					
Data de Inicio=	01/01/07					
Data Fim=	31/12/08					
Bem Inicio=	EX001					

Bem Fim=	EX001
Consid. Atra.=	Não
Ale coo 2 -	Fanosialidada
Alocação=	Especialidade
Tipo Acomp.=	Todos
	CONDICIONADO
Plano=	00000X
Data Plano=	Data do curso
Descrição=	Verificação Elétrica do Ar
Data de Inicio=	01/01/07
Data Fim=	31/12/07
Bem Inicio=	AC001
Bem Fim=	AC001
Consid. Atra.=	Não
Alocação=	Especialidade
Tipo Acomp.=	Todos
"PLANO PARA O	
Plano=	00000X
Data Plano=	Data do curso
Descrição=	Alinhamento e balanceamento
Data de Inicio=	01/01/07

Data Fim=	31/12/07
Bem Inicio=	CA0001
Bem Fim=	CA0001
Consid. Atra.=	Não
Alocação=	Especialidade
Tipo Acomp.=	Todos

 OBS.: Os demais campos do cadastrado do plano são opções de filtro para o usuário.

Confirmação

Confirmação do plano de manutenção. Para que as Ordens de Serviço do Plano sejam liberadas para execução, o plano deverá passar pelo processamento deste programa. O usuário poderá optar pela liberação total ou parcial do plano. Após o processamento deste programa, o plano passará para o Status de liberado. As O.S. aprovadas também passarão para o Status de liberadas, e aquelas não liberadas passarão para o Status de cancelada. Na liberação parcial, o usuário poderá optar por assinalar aquelas que deseja cancelar, ou aquelas que deseja liberar, conforme a sua conveniência. Os empenhos, bloqueios, solicitações de compras e ordens de produção gerados quando da execução do plano de manutenção serão desfeitos para as O.S. canceladas. Para o caso do usuário não ter optado pela geração de empenhos e bloqueios na execução do plano de manutenção, estes serão gerados neste programa, bem como a colocação de solicitações de compras e ordens de produção de solicitações de compras e ordens de produção de solicitações de compras e ordens de produção do plano de manutenção, estes serão gerados neste programa, bem como a colocação de solicitações de compras e ordens de produção do plano de manutenção, estes serão gerados neste programa, bem como a colocação de solicitações de compras e ordens de produção de solicitações de compras e ordens de produção, caso seja necessário.

Como confirmar um Plano de Manutenção.:

heus 11 > Manutenção de Ativos > Atual	izações > Plano Manutencao								
firmacao [02.9.0019] 🔀									
letalhes									
Plano Data Plano 000002 17/02/2012 III	Descricao PLANO MANUTENCAO EMERGENCIAL	Dat 01	a Inicio /02/2012	Data Fim 17/02/2015	Situacao Pendente	Te	erminado Nac	% Tolerancia	
ionf.Plano Manut.									
ocalizar Imprimir Configurar			Plano		•			Sesqu	isa
Plano Data Plano	Descricao	Data Inicio	Data Fim	Situacao	Terminado		% Toleran	cia	
									Q
						Total	Sair /	Ações Relacionadas	0
						Total	Sair 4	Ações Relacionadas	0

ntirm	acao [02.9.0	019] 🔽										
Loca	lizar Impri	imir <u>Con</u>	figurar									
	Ordem	Plano	Bem	Nome do Bem	Servico	Nome do Servico	Sequencia	Dt.Original	Dt.Prev.Inicio	Hr.Prev.Inicio	Dt.Prev.Fim	Hr.Prev.Fir
	000001	000002	001	MESA	CORREC	CORRETIVA ELETRONICA	1	02/02/2012	02/02/2012	08:15	02/02/2012	08:15
-	000002	000002	001	MESA	CORREC		1	03/02/2012	05/02/2012	00:15	05/02/2012	00:15
-	000003	000002	001	MEGA	CORREC	CORRETIVA ELETRONICA	1	04/02/2012	07/02/2012	09-15	07/02/2012	09:15
-	000004	000002	001	MESA	CORREC	CORRETIVA ELETRONICA	1	06/02/2012	08/02/2012	08:15	08/02/2012	08:15
-	000006	000002	001	MESA	CORREC	CORRETIVA ELETRONICA	1	07/02/2012	09/02/2012	08:15	09/02/2012	08:15
	000007	000002	001	MESA	CORREC	CORRETIVA ELETRONICA	1	08/02/2012	10/02/2012	08:15	10/02/2012	08:15
-	000008	000002	001	MESA	CORREC	CORRETIVA ELETRONICA	1	09/02/2012	13/02/2012	08:15	13/02/2012	08:15
-	000009	000002	001	MESA	CORREC	CORRETIVA ELETRONICA	1	10/02/2012	14/02/2012	08:15	14/02/2012	08:15
-	000010	000002	001	MESA	CORREC	CORRETIVA ELETRONICA	1	11/02/2012	15/02/2012	08:15	15/02/2012	08:15
-	000011	000002	001	MESA	CORREC	CORRETIVA ELETRONICA	1	12/02/2012	16/02/2012	08:15	16/02/2012	08:15
-	000012	000002	001	MESA	CORREC	CORRETIVA ELETRONICA	1	13/02/2012	17/02/2012	08:15	17/02/2012	08:15
-	000013	000002	001	MESA	CORREC	CORRETIVA ELETRONICA	1	14/02/2012	20/02/2012	08:15	20/02/2012	08:15
-	000014	000002	001	MESA	CORREC	CORRETIVA ELETRONICA	1	15/02/2012	21/02/2012	08:15	21/02/2012	08:15
-	000015	000002	001	MESA	CORREC	CORRETIVA ELETRONICA	1	16/02/2012	22/02/2012	08:15	22/02/2012	08:15
1	000016	000002	001	MESA	CORREC	CORRETIVA ELETRONICA	1	17/02/2012	23/02/2012	08:15	23/02/2012	08:15
1	000017	000002	001	MESA	CORREC	CORRETIVA ELETRONICA	1	18/02/2012	24/02/2012	08:15	24/02/2012	08:15
	000018	000002	001	MESA	CORREC	CORRETIVA ELETRONICA	1	19/02/2012	27/02/2012	08:15	27/02/2012	08:15
	000019	000002	001	MESA	CORREC	CORRETIVA ELETRONICA	1	20/02/2012	28/02/2012	08:15	28/02/2012	08:15
	000020	000002	001	MESA	CORREC	CORRETIVA ELETRONICA	1	21/02/2012	29/02/2012	08:15	29/02/2012	08:15
	000021	000002	001	MESA	CORREC	CORRETIVA ELETRONICA	1	22/02/2012	01/03/2012	08:15	01/03/2012	08:15
	000022	000002	001	MESA	CORREC	CORRETIVA ELETRONICA	1	23/02/2012	02/03/2012	08:15	02/03/2012	08:15
	000023	000002	001	MESA	CORREC	CORRETIVA ELETRONICA	1	24/02/2012	05/03/2012	08:15	05/03/2012	08:15
	000024	000002	001	MESA	CORREC	CORRETIVA ELETRONICA	1	25/02/2012	06/03/2012	08:15	06/03/2012	08:15
	000025	000002	001	MESA	CORREC	CORRETIVA ELETRONICA	1	26/02/2012	07/03/2012	08:15	07/03/2012	08:15
	000026	000002	001	MESA	CORREC	CORRETIVA ELETRONICA	1	27/02/2012	08/03/2012	08:15	08/03/2012	08:15
	000027	000002	001	MESA	CORREC	CORRETIVA ELETRONICA	1	28/02/2012	09/03/2012	08:15	09/03/2012	08:15
	000028	000002	001	MESA	CORREC	CORRETIVA ELETRONICA	1	29/02/2012	12/03/2012	08:15	12/03/2012	08:15
	000029	000002	001	MESA	CORREC	CORRETIVA ELETRONICA	1	01/03/2012	13/03/2012	08:15	13/03/2012	08:15
<u> </u>							1111					
										Alterar da	ta <u>Sair Ações</u>	Relacionadas
TO	D/C 2044 C4	- T NCCC	Deaths		Administra	ard and a life	17/00	2040		te Afeteie		-

<u>EXERCÍCIO</u>

Para realizar esse exercício, vá em:

Atualizações > Plano de manutenção > Confirmação

Logo em seguida, clique na opção Individual e informe os dados nos campos especificados.

Confirma ?

SIM

• **OBS.:** Para a opção "Individual" o usuário poderá confirmar somente as Ordens que desejar.

Consultar Ordens do Plano de Manutenção

Consulta das Ordens de Serviço de manutenção. Inicialmente o usuário seleciona o plano de seu interesse, passando então para a tela de apresentação das O.S. de manutenção. Nesta tela serão permitidas as operações de pesquisa, visualizar a O.S., consultar detalhes da O.S., problemas da geração da O.S. e as ocorrências informadas no retorno.

Como consultar as Ordens de Serviço de um Plano de Manutenção:

rotheus 11 > Manutenção de Ativos >	Consultas > Planos			
rdens Plano Manut [02.9.0019] 🛛				
9		Ordem Servico Manutencao -	VISUAL.	
Ordem Serv.*	Plano Manut.* 000002	Dt Original* 02/02/2012	Tipo OS* Bem	Bem* 001
Nome do Bem MESA	Servico*	Nome Servico CORRETIVA ELETRONICA	Sequencia	Tipo Manut.*
Nome Tipo Ma PREVENTIVA	Area Manut.*	Nome da Area ELETRONICA	Centro Custo* 21000000	Nome C.Custo GERENCIA PROJETOS E
Contador 0	Hora cont. 1 14:55	Custo M-D-O 0,00	Custo Troca	Custo Mater.
0,00	Custo Terc.	Data Ult.Man 01/02/2012	Cont.Ult.Man 0	Dt.Par.Pr.I.
io.Par.Pr.I.	Dt.Par.Pr.F.	Ho.Par.Pr.F.	Dt.Par.Re.L	Ho.Par.Re.I
)t.Par.Re.F.	Ho.Par.Re.F.	Dt.Man.Pr.l.	Ho.Man.Pr.I. 08:15	Dt.Man.Pr.F.
lo.Man.Pr.F. 08:15	Dt.Man.Re.L	Ho.Man.Re.I	Dt.Man.Re.F.	Ho.Man.Re.F.
Cont.Ult.Ma2 0	2. Contador	Termino* Nao 🔻	Usuario Alt ADMINISTRADOR	
Prioridade	Hora cont. 2 14:55	Situacao* Pendente	Centro Trab.	Nome C.Traba
Fipo Retorno	Ordem Pai	Bem Pai	Nome Bem Pai	Substit. O.S
TOTVS 2011 Série T MSSQI	_ Protheus11	Administrador	17/02/2012	Teste/Matriz

<u>EXERCÍCIO</u>
Para realizar esse exercício, vá em:
Consulta > Planos de manutenção > Ordens Plano manutenção
Logo em seguida, clique na opção Visualizar e informe os dados nos campos especificados.

Obs. Consultar empenhos Atualizações/Movimentos Básicos/Empenhos.

Emissão de Ordens do Plano de Manutenção

Emissão das Ordens de Serviço confirmadas para um determinado plano de manutenção. Trata-se de um formulário para utilização pelo pessoal de execução da O.S. O usuário poderá selecionar, através da opção parâmetros, as informações que deseja que sejam apresentadas no formulário.

Como emitir uma Ordem de Serviço de Manutenção:
OTVS 2011 Sene T Protheus 11 > Manutenção de Ativos > Relatorios > Planos O.s.manut.pendente (02.9.0019)		5 de Manufacence Dandanker		
	Atrasadas a Mais de ? Ate Piano ? Ate Piano ? Atrasadas a Mais de ? O	Parametros	Cancelar	
TOTVS 2011 Série T MSSQL Protheus11	Administrador	17/02/2012	Teste / Matriz	F9

<u>EXERCÍCIO</u>				
Para realizar esse exercício, vá em:				
Relatórios > Planos > Os de manutenção				
Logo em seguida, clique na opção Imprimir e informe os dados nos campos especificados.				

Ordem de Serviço Corretiva

A partir deste ponto, o usuário já poderá utilizar o sistema no seu dia a dia, para controlar as manutenções corretivas, através da abertura e reportes de ordens de serviços corretivas.

Para registrar O.S. corretiva, o usuário deverá selecionar o Bem para a qual irá implantar a O.S., sendo que na janela de detalhe, informará o serviço a ser considerado. O programa irá gerar uma O.S. para o plano de manutenção 000000, destinado às manutenções corretivas.

Como cadastrar uma Ordem Serviço Corretiva:

Protheus 11 > Manutenção de Alivos > Atualizações > Ordem de Servico 0 s. Corretiva [02:9:0019] Cordem Serv.* Dt Original* Ordem Serv.* Dt Original* Tipo 05* Bem* 001 Nome do Bem Servico* Servico Servico Servico Servico Servico Servico Servico Situacao*	
Os. Corretiva [02.9.0019] C.S. corretiva - NICLUIR Ordem Serv.* Dt Original* Tipo OS* 000795 17/02/2012 Image: Corretiva - NICLUIR Bem* Image: Corretiva - NICLUIR 001 Image: Corretiva - NICLUIR Nome do Bem Servico* MESA Image: Corretiva - NICLUIR Image: Corretiva - NICLUIR Image: Correti	
O.S. corretive - NICLUIR Ordem Serv.* Df Original* Tipo OS* 000795 17/02/2012 Bem Bem* 01 * 001 Servico* Servico* Mome do Bem Servico* Servico* Mome Servico Contador SERVico 0 1 Situacao* 0 1	
Ordem Serv.* Dt Original* Tipo 05* 000795 17/02/2012 Image: Contract of the service of th	×
Bem* 001 Nome do Bem MESA Servico* Nome Servico Contador For cont. 1 2. Contador 0 : 0 : : :	-
Nome do Bem Servico* MESA DOD Nome Servico Contador Servico 0 Hera cont. 1 2. Contador Image: Contador 0 Hora cont. 2 0 Situaceo* 1	
Nome Servico Contador SERVICO 0 Hora cont. 1 2. Contador Image: Situacao* 0	
Hora cont. 1 2. Contador Hora cont. 2 Situação	=
Situacao*	
Pendente 💌	
Observação Terceiro	
	•
Insumos Etapas Sintomas	
Confirmar Fechar Ações relacionado	5 🔻
TOTVS 2011 Série T MSSOL Protheus 11 Administrador 17/02/2012 Teste/Matriz F91 F101 F11	

<u>EXERCÍCIO</u>				
Para realizar esse exercício, vá em:				
Atualizações > Ordem de Serviço > (O. S. Corretiva			
Logo em seguida, clique na opção Incluir e informe os dados nos campos especificados.				
Data original=	00000X			
Bem=	AC001			
Serviço=	CORHID			
Situação=	Liberado			

Retorno das Ordens de Serviço de Manutenção

Registro dos trabalhos e consumos efetuados na execução de uma Ordem de Serviço de manutenção. O retorno deverá ser efetuado por O.S., sendo permitido o reporte parcial

110 – Manutenção de Ativos

dos consumos verificados. O usuário poderá efetuar o reporte da O.S. pelo padrão ou pelo real. Pelo padrão o programa irá atualizar os registros de retorno da O.S. com as quantidades e os tempos previstos pelo plano de manutenção. Pelo real as informações de retorno armazenadas no sistema para a O.S. serão aquelas informadas através deste programa. Apesar do plano de manutenção apresentar as previsões de consumo por tarefa da manutenção, o usuário poderá opcionalmente informar os consumos de uma maneira global, através de reporte pela tarefa 0 (zero). Também será permitida a informação de insumos não previstos pelo sistema. Complementando os insumos realmente consumidos na execução da O.S., o usuário poderá também informar os problemas, causas e soluções verificados na execução dos trabalhos. Ao alimentar o sistema com o realmente ocorrido na execução da O.S., o usuário estará disponibilizando informações que permitira a obtenção de consultas e relatórios do histórico de manutenção com a análise do previsto e do realizado.

Detalhes								
Bem	Nome Bem	Se	rvico Nome Servico		Sequencia			
001	MESA	c	ORREC CORRETIVA ELETRONICA		1			
Nome Manut.		Area Manut. T	īpo de Man.					
		001	PRE					
D.S. Manual								-
ocalizar Fitrar Imprimir C	onfigurar		Bem + Servico +	+ Sequencia	-			Pesquisi
Bem	Nome Bem	Servico	Nome Servico	Sequencia			Nome Manut.	
				·				
				·				
				·				
								412
					Incluir	Visualizar	Sar A	[∢]≯ ções Relacionadas

Como cadastrar um Retorno de Ordens de Serviço de Manutenção.:

 Selecione a Ordem de Serviço e clique na opção "Etapas" e clique na opção "Incluir" e informe os dados a seguir.

	10110 20	11 Série T			_	_	_	Manufacture (do. no. o			-	the state of the state	·				
	Protheu	s 11 > Manutenção	de Ativos >	Atualizaçã	ões ≻ Ordem	de Servico											
	O.s. Ma	inual [02.9.0019]	×	,													
	۲								0.S. N	ilanual - VISI	JALIZAR						×
	_			M	lanutencao	(Tarefas		Dependencia	15	Insumo	S	Et	apas)	
	Tarefa	Descricao				Filial F	Proc.	Procedimento	Ativa? Sim	Alias WT ST5	Recno WT						1
																	_
Þ																	
н																	
U																	
II.																	
н																	
н																	
н																	÷ Ξ
I.														Confirm	ar Fechar	Ações re	elacionadas 🔻
	TOT	TVS 2011 Série T I	MSSQL Proth	heus11		Adr	ministrador][]		17/02/201	2		Teste/I	latriz		F9 F11	F12
0	TOTVS 20	11 Série T	_				_	Notice and	Ren. 70 (and the second						
0	TOTVS 20	11 Série T s 11 > Manutenção	de Ativos >	Atualizaçõ	ões ≻ Retorn	o O.s.	-	Manatarija in i	Ban, 72 (8	18 8 (s			_	-	-		
0	Protheu Retorno	11 Série T s 11 > Manutenção Simplific. [02.9.001	de Ativos > 9] 🙁	Atualizaçõ	ões > Retorno	o O.s.		Neuroph 1 -	Ban, ¹ 7, 2				_	-	-		
3	Protheu Retorno	11 Série T s 11 > Manutenção Simplific. [02.9.001	de Ativos > 9] 🔀	Atualizaçõ	ões > Retorni	o O.s.		Neuerja in e	Ret	torno Simpli	ficado						×
3	Protheu Retorno	11 Série T s 11 > Manutenção Simplific. (02.9.001	de Ativos > 9] 🗵	Atualizaçõ	ões > Retorni	o O.s.	in		Ret	iorno Simpli	ficado		_	-			×
3	Protheu Retorno	11 Série T s 11 > Manutenção Simplific. (02.9.001 pas Occ	de Ativos > 9] ⊠ prrencias	Atualizaçã Finaliz	ões > Retorn zar O.S.	o O.s. Rate	io		Ret	iorno Simpli	ficado	Quanti	tate IIIn	ikada Data Inizia	Hors Inicia	Data Fim	× Ince Fig. 1
0	Protheu Retorno	11 Série T s 11 > Manutenção Simplific. (02.9.001 pas Occo a Bem	de Ativos > 9) 🛛 prrencias	Atualizaçõ Finaliz	ões > Retorne zar O.S. Tipo Insur	o O.s. Rate	tio Codig	0	Ret	torno Simpli o	ficado Usa calend. Nao	Quantic	tade Un	idade Data Inicio 17/02/2012	Hora Inicio 2 :	Data Fim	Hora Fim
0	Protheu Retorno	11 Série T s 11 > Manutenção Simplific. (02.9.001 pas Occo Bem	de Ativos > 9] 🗶 prrencias	Atualizaçõ Finaliz farefa	ões > Retorni zar O.S. Tipo Insur	o O.s. Rate	io Codig	0	Ret	o rno Simpli	ficado Usa calend. Nao	Quantic	tade Un	idade Data Inicio 17/02/2012	Hora Inicio 2 :	Data Fim	Hora Fim
0	Protheu Retorno	11 Série T s 11 > Manutenção Simplific. (02.9.001 pas Occ b Bem	de Ativos > 9] 🗶 prrencias	Atualizaçã Finaliz	ões > Retorm zar O.S. Tipo Insur	o O.s. Rate	io Codig	0	Ret	orno Simpli	ficado Usa calend. Nao	Quantic	dade Un 0.00	idade Data Inicio 17/02/2012	Hora Inicio 2 :	Data Fim	Hora Fim
0	Protheu Retorno	11 Série T s 11 > Manutenção Simplific. (02.9.001 pas Occ b Bem	de Ativos > 9] 🗶	Atualizaçã Finaliz Tarefa	ões > Retorno zar O.S. Tipo Insur	o O.s. Rate	io Codig	0	Ret	o	licado Usa calend. Nao	Quantic	dade Un 0.00	idade Data Inicio 17/02/2012	Hora Inicio 2 :	Data Fim	Hora Fin
0	Protheu Retorno	11 Série T s 11 > Manutenção Simplific. (02.9.001 pas Occ Bem	de Ativos > 9] 🗶 prrencias	Atualizaçã Finaliz	ões > Retorna zar O.S.	o O.s. Rate	io Codig	0	Ret	o rno Simpli	Itado Usa calend. Nao	Quantic	iade Un 0.00	idade Data Inicio 17/02/2012	Hora Inicio t :	Data Fim //	Hora Fin
0	Protheu Retorno	11 Série T s 11 > Manutenção Simplific: (02.9.001 pas Occo Bem	de Ativos > 9) 🗶	Atualizaçõ Finaliz	ões > Retorno zar O.S. Tipo Insur	o O.s. Rate	io Codig	0	Ret	o	Iteado Usa calend. Nao	Quantic	dade Un 0.00	idade Date Inicio 17702/2012	Hora Inicio t :	Data Fim //	Hora Fin
0	Protheu Retorno	11 Série T s 11 > Manutenção Simplific: (02 9 001 pas Occo Bem	de Ativos > 9] 🗙 prrencias	Atualizaçõ Finaliz Farefa	ões > Retorno zar O.S. Tipo Insur	o O.s. Rate	io Codig	0	Ret	o	Iteado Usa calend. Nao	Quante	dade Un 0.00	idade Data Inicio 17702/2012	Hora Inicio 2 :	Data Fim //	Hora Fin
3	Protheu Retorno	11 Série T s 11 > Manutenção Simplific: (02 9 001 pas Occo Bem	de Ativos > 9) 🗶	Atualizaçõ Finaliz	ões > Retorno zar O.S. Tipo Insur	o O.s. Rate	io Codig	0	Ret	o	ficado Usa calend. Nao	Quantiz	dade Un 0.00	idade Data Inicio 17702/2012	Hora Inicio 2 :	Data Fim //	Hora Fin
0	Protheu Retorno	11 Série T s 11 > Manutenção Simplific: (02 9 001 pas Occo Bem Bem	de Ativos > 9) 🗶	Finalizaçã Finalizaçã	ões > Retorne	Rate	io Codig	0	Ret	o	ficado Usa calend. Nao	Quanti	dade Un	idade Data Inicio 17702/2012	Hora Inicio 2 :	Data Fim //	Hora Fin
0	TOTVS 20 Protheu Retorno Eta	11 Série T s 11 > Manutenção Simplific: (02 9 001 pas Occo Bem Bem	de Ativos > 9) 🔀 prrencias	Finalizaçõ	čes > Retorne zar O.S.	Rate	io Codig	0	Ret	o	ficado Usa calend. Nao	Quantiz	dade Un	idade Data Inicio 17702/2012	Hora Inicio 2 :	Data Fim //	Hora Fin
0	TOTVS 20 Protheu Retorno Cordem	11 Série T s 11 > Manutenção Simplific: (02 9 001 pas Occo Bem Bem	de Ativos > 9] 🗶	Finalizaçõ	ūes > Retorni zar O.S. ☐ Tipo Insur	Rate	io Codig	0	Ret	o	ficado Usa calend. Nao	Quantiz	dade Un 0.00	idade Data Inicio 17702/2012	Hora Inicio 2 :	Data Fim //	Hora Fin
0	Potheu Retorno E C Ordem	11 Série T s 11 > Manutenção Simplific: (02 9 001 pas Dece Bem	de Ativos > 9) 💽	Finaleza	ūes > Retorm	Rate	io Codig	0	Ret	o	ficado Usa calend. Nao	Quantiz	dade Un 0.00	idade Data Inicio 17/02/2012	Hora Inicio 2 :	Data Fim 1 /	Hora Fin
0	Potheu Retorno E Cordem	11 Série T s 11 > Manutenção Simplific: (02 9 001 pas Occo Bem Bem	de Alivos > 9) 💽	Finalização	ūes > Retorm	Rate	io Codig	0	Ret	o	ficado Usa calend. Nao	Quantiz	dade Un 0.00	idade Data Inicio 17/02/2012	Hora Inicio	Data Fm //	Hora Fin
0	Protheu Retorno Cordern	11 Série T s 11 > Manutenção Simplific. (02 9 001 pas	de Ativos > 9] 🗙	Finalizaçã Finaliza	čes > Retorm	Rate	io Codig	0	Ret	o	Tcado	Quantic	dade Un 0.00	idade Data Inicio 17702/2012	Hora Inicio	Data Fim	Hora Fin
	Prothesu Retorion	11 Série T s 11 > Manutenção Simplific. (02 9.001 pas Occo Bem Occo	de Ativos > 9] 🛛	Finalizaçã Finalizaçã	ões > Retornr	Rate	tio Codig	0	Ret	o	Tcado Usa calend. Nao	Quanti	dade Un 0.00	idade Data Inicio 17702/2012	Hora Inicio	Data Fm //	Hora Fin
	Protheu Retorio Cordem	11 Série T s 11 > Manutenção Simplific. (02 9.001 pas Occ b Bem Occ	de Abros > 9] 😢	Finalizaçã Finalizaçã	ões > Retorn zar O.S. ☐ Tipo Insur	Rate	ilo Codig	0	Ret	o	Tcado Usa calend. Nao	Quanti	dade Un 0.00	idade Data Inicio 17/02/2012	Hora Inicio	Data Fm //	
	Protheu Retorno Orderm	11 Série T s 11 > Manutenção Simplific. (02 9.001 pas Occo Bem Occo	de Abros > 9] 🛛	<u>Finalizaçã</u>	čes > Retorno zar O.S.	Rate	io Codig	0	Ret	o	Tcado	Quante	dade Un	idade Data Inicio 17/02/2012	Hora Inicio : :	Data Fim //	
	Potheu Retorno Cordem	11 Série T s 11 > Manutenção Simplific: (02 9 001 pas Occo Bem Occo Pem Occo TVS 2011 Série T I	de Ativos > 9) Z 10 11 11 11 11 11 11 11 11 11 11 11 11	Atualizaçã Finaliza Tarefa	ões > Retorm	Rate	io Codig	o	Ret	o	Trando Usa calend. Nao	Guante	tade Un 0.00	idade Data Inicio 17702/2012 17702/2012	Hora Inicio : : : Fechar	Data Fim //	Hora Fin

	<u>EXERCÍCIO</u>				
Para realizar esse exercício, vá em:					
Atualizações > Ordem de Serviço > Retorno					
Logo em seguida, clique na opçã especificados.	io Etapas e Incluir informe os dados nos campos				
Tarefa=	0				
Etapa=	AC001				
Seq. Etapa=	001				
	"EXECUTANTE"				
Executante=	000001				
Confirme					
Logo em seguida, clique na opção especificados	o Insumos e Incluir informe os dados nos campos				
Tarefa=	0				
Tipo de insumo=	Produto				
Código=	000003				
Quantidade=	2				
Unidade=	UN				
Destino=	Тгоса				
Data de Inicio=	Data do curso				
Data Fim=	Data do curso				
Hora Inicio=	08:00				
Hora fim=	12:00				

Como cadastrar um Retorno de Ordens de Serviço de Manutenção.:

<u>EXERCÍCIO</u> Para realizar esse exercício, vá em:				
Atualizações > Ordem de Serviço > Retorno				
Logo em seguida, clique na opção Et especificados.	t apas e Confirme a etapa informe os dados nos campos			
Tarefa=	1			
Etapa=	000008			
Seq. Etapa=	<branco></branco>			
	"EXECUTANTE"			
Executante=	000001			
Confirme				
Logo em seguida, clique na opção especificados	o Insumos e incluir informe os dados nos campos			
Tarefa=	1			
Tipo de insumo=	Terceiro			
Código=	000001			
Quantidade=	1			
Unidade=	HR			
Destino=	<branco></branco>			
Data de Inicio=	Data do curso			
Data Fim=	Data do curso			
Hora Inicio=	08:00			
Hora fim=	12:00			

114 – Manutenção de Ativos

Como finalizar as Ordens de Serviço de Manutenção.:

Obs.: Neste ponto podemos consultar o cadastro de estoque das peças para verificar o saldo dos produtos utilizados.

OBS.: Caso não possua integração com estoque o usuário poderá utilizar o campo "Custo" para informar algum custo de acordo com o insumo informado.

OBS.: No campo "Tem Garantia" o usuário poderá na troca de uma peça de reposição informar a garantia da mesma, bem como saber se uma peça de reposição está em garantia desde que a mesma tenha sido informada no cadastro de Bens na pasta "Peças de Reposição".

OBS.: Para as ordens de serviço que tem etapas previamente cadastradas basta apenas confirmar com um "X" e também poderá incluir outras etapas não previstas.

OBS.: O usuário também a opção de finalizar pelo Padrão selecionando o botão "Final", se esta ordem de serviço possuía insumos previamente cadastrados podem ser considerados e na finalização deve-se marca-los com um "x" ou incluir outros insumos.

Movimentar Plano de Lubrificação

Plano de Lubrificação

Cadastramento dos serviços de manutenção que poderão ser executados pelo sistema. Posteriormente quando do cadastramento das manutenções a serem efetuadas pelo sistema, o programa solicitará o código do serviço a que se refere à manutenção. Assim, um serviço relacionado a um Bem, irá definir uma manutenção a ser executada. Deve-se atentar para o fato de que ao se cadastrar um serviço de manutenção, o usuário deverá identificar o Tipo e a Área de manutenção a que se refere o serviço.

Roteiro

Cadastramento de roteiro de lubrificação. Trata-se unicamente das definições dos roteiros que serão considerados na lubrificação.

Como cadastrar um Roteiro:

Roteiro [02.9.0019]				
)		Roteiro de Lubrificação - INCLUIR		
toteiro*	Descricao*			
0001	RUTERO PADRAO			
			Conference	Canhar Anian relacio-de-
			Contirmar	Ações relacionadas

<u>EXERCÍCIO</u>					
Para realizar esse exercício, vá em:					
Atualizações > Roteiro > Roteiro					
Logo em seguida, clique na opç especificados.	ão Incluir e etapa informe os dados nos campos				
Roteiro=	001				
Descrição=	Roteiro Padrão				

Bens do Roteiro

Cadastramento dos Bens que formam um roteiro de lubrificação. Trata-se unicamente da sequência a ser seguida na lubrificação. Essas informações serão utilizadas na emissão do relatório das lubrificações que deverão ser executadas, otimizando o tempo do lubrificador.

otheus 11 > Manutenção de Ativos > Ati	ualizações > Roteiro						
ns do Roteiro [02.9.0019] 🔀							
)		Pontos o	le Lubrificacao - INCLI	JIR			Į,
toteiro* 0001	Descr.Roteir ROTEIRO PADRAO	Bem*	2	Nome Bem MESA	Seq 10	uencia	
					Confirmar	Fechar Ações relacion	adas 🔹
TOTVS 2011 Série T. MSSOL Protheu	Administrador		17/02/2012	1	este/Matriz	F9	

Como cadastrar um Bem do Roteiro:

<u>EXERCÍCIO</u>						
Para realizar esse exercício, vá em:						
Atualizações > Roteiro > Bens do Ro	teiro					
Logo em seguida, clique na opçã especificados.	ăo Incluir e etapa informe os dados nos campos					
Roteiro= Descrição= Bem= Sequência=	001 Roteiro Padrão CA0001 10					

Definição dos pontos de lubrificação a serem observados nos planos de lubrificação. Para este fim o usuário deverá definir um ou mais serviços de lubrificação. Os pontos serão definidos através do campo sequência da manutenção. Assim para um mesmo conjunto Bem <-> Serviço que caracteriza a lubrificação, o usuário definirá os pontos através do campo sequência. Os demais procedimentos de cadastramento são os mesmo do cadastramento das preventivas.

Como cadastrar Pontos:

Pontos (02.9.00.19)						
			Ponto de Lubrificacao - INCLUIR			
	Manutencao	Tarefas	Dependencias	Insumos	Etapas	
em*						
001 🔍						
ome Bem	_	Servico*				
MESA		004 🔍				
ome Servico	-	Sequencia				
LUBRICACAO		1				
ome Manut.		Manut.Padrao				
		Nao 🔻				
eq. Padrao	Data Ult.Man*	Area Manut.*				
3	11					
ome da Area	1	Tipo de Man.*				
LETRONICA		005				
ome do Tipo DUTROS	1	Calendario*				
		in the second se				
CALENDARIO FEVEREIRO	1	Tempo	•			
anda Ram	Decede Antes	Unid D Anton				
Nao 👻	0					
arada Dep	Uni Par Den	Tempo Manut				
0		0				
nid.Manut.	Cont.Manut	Incr.Manut.				
					Confirmar Fechar	Ações relacionadas
TOTVS 2011 Série T. MSSOL Prot	heus11 📗 Adm	inistrador	17/02/2012	Teste/Ma	triz	E9 E11 E12

EXERCÍCIO

Para realizar esse exercício, vá em:

Atualizações > Lubrificação > Pontos

Logo em seguida, clique na opção **Incluir** e etapa informe os dados nos campos especificados.

Bem=	C	A0001
Serviço=	LL	UBRIF
Nome Manut.=	Lu	ubrificação geral e troca de óleo
Data Ult. Manut.=	23	3/05/07
Área Manut.=	N	1ECANI
Tipo de man.=	P	RE
Calendário=	0	01
Tipo Acomp.=	Т	empo/Contador
Parada Bem=	Si	im
Parada antes=	1	
Unid. P. Antes=	D	ias
Tempo Manut.=	6	
Unid. Manut.=	Meses	
Cont. Manut.=	20.000,0	0
Incr. Manut=	5.	.000,00
	"PASTA 1	TAREFAS"
Tarefa=	0	
Descrição=	Se	em especificações

Tarefa=	1
Descrição=	Troca de óleo e lubrificação
"PAST	A INSUMOS"
Tarefa=	1
TP=	Produto
Código=	MNT004
Descr. Código=	Óleo Lubrificante
Quantidade=	5
Unidade=	LT
Gera reserva=	SIM
Destino=	Тгоса
"PASTA ETAPAS"	
Tarefa=	01
Etapa=	000001

- OBS.: Quando o usuário informar "SIM" para o campo Manut. Padrão todas as informações incluídas nas pastas "Tarefa", "Dependência", "Insumo" e "Etapa" do Cadastro de Manutenção Padrão vêm preenchidos automaticamente.
- OBS.: Para o cadastramento de dependências entre tarefas da manutenção. Caso uma tarefa dependa da execução de uma outra, esta limitação deverá ser informada neste programa. Será possível também informar o fator de sobreposição da dependência, ou seja, quantos % da tarefa de dependência deverá ter sido completada, para que a tarefa dependente possa ser iniciada. Esta informação será utilizada para o estabelecimento do tempo de execução da O.S. de manutenção. Deve-se selecionar a pasta "Dependências" do cadastro de Manutenção.

 OBS.: Para o cadastramento das etapas das tarefas da manutenção. Trata-se das etapas a serem executadas em cada tarefa da manutenção. Este tipo de informação não é obrigatório, devendo ser utilizada quando a manutenção a ser executada necessitar de um roteiro de serviço mais detalhado. Note-se que a utilização de tarefas de manutenção já representa por si o estabelecimento de um roteiro de trabalho a ser executado, sendo que a descrição das etapas, representará um maior detalhamento da manutenção. Deve-se selecionar a pasta "Etapas" do cadastro de Manutenção.

Planejamento de Lubrificação

Planejamento de Lubrificação. Este programa mantém as características do planejamento das preventivas. Somente serão considerados os serviços de lubrificação.

Como cadastrar um Plano de Lubrificação:

<u>EXERCÍCIO</u>					
Para realizar esse exercício, vá em:					
Atualizações > Lubrificação > Planejamento					
Logo em seguida, clique na opça especificados.	ão Incluir e etapa informe os dados nos campos				
Data Plano=	Atual				
Descrição=	Plano Trimestral				
Data Inicio=	01/mês atual				
Data Fim=	Um ano				

• **OBS.:** Os demais campos do cadastrado do plano são opções de filtro para o usuário.

Confirmação

Confirmação do plano de lubrificação. Mantém as mesmas características da confirmação das preventivas.

Como confirmar um Plano de Lubrificação:

· · · · · · · · · · · · · · · · · · ·					
onfirmacao (02.9.0019) 🗵					
Detalhes					
Plano Data Plano	Descricao		Data Inicio Data	Fim Situacao Termin	nado % Tolerancia
11			11		0
Conf. Plano Lubrif.					
Localizar Imprimir Configurar			Plano	•	Pesquisar
Plano Data Plano	Descricao 🕨 D	ata Inicio Data Fim	Situacao Terminado	% Tolerancia	
				<u>Total</u> S	air Ações Relacionadas

	<u>EXERCÍCIO</u>	
Para realizar esse exercício, vá em:		
Atualizações > Lubrificação > Planejamento		
Logo em seguida, clique na opção TOTAL informe os dados nos campos especificados.		
Confirma? SIM		

• **OBS.:** Para a opção "Individual" o usuário poderá confirmar somente as Ordens que desejar.

Emissão de Ordens de Serviço do Plano de Lubrificação

Emissão das Ordens de Serviço confirmadas para um determinado plano de lubrificação. Trata-se de um formulário para utilização pelo pessoal de execução da O.S. O usuário poderá selecionar, através da opção parâmetros, as informações que deseja que sejam apresentadas no formulário.

TOTVS 2011 Série T Protheus 11 > Manutenção de Ativos > Relatorios > Custos Plano Manutenção (02.9.0019) €	Orden Orden Plano de Manutencao ? Tay de Ordens ? Usta Problemas ? De Centro de Custo ? Ate Centro de Custo ? Servic	a de Servico Manutencao Parametros Sim V Sim V C22222222 Q Cão deve as anarum V Can Can	× k Cetar an. cetar cetar	
TOTVS 2011 Série T. MSSQL Protheus11 Adr	inatrador	17/02/2012	Teste / Matriz	F9

Exercício 65 – Como emitir uma Ordem de Serviço de Lubrificação:

<u>EXERCÍCIO</u>		
Para realizar esse exercício, vá em:		
Relatórios > Planos > O.S. Manutenção		
Logo em seguida, clique na opção TOTAL conforme os dados nos campos especificados.		
Plano Manutenção	Plano Lubrificação	
Lista Descrição=	Sim	

Lista Detalhes do bem=		Sim
Lista Descrição Man.=	Sim	
Lista Etapas =		Sim

• **OBS.:** Para o campo Plano Manutenção o usuário deverá selecionar o número do gerado no plano de lubrificação.

Retorno da Ordem de Serviço de Lubrificação

Retorno de execução de Ordem de Serviço de Lubrificação. O usuário poderá informar a execução da lubrificação através de estabelecimento de filtros e de marcação de ordens de serviço em lote.

Selecione os parâmetros para carregar as ordens de serviço e clique na opção "Finalizar" e confirme.

MOVIMENTAR ORDENS DE REFORMA

Ordens de Serviço de Reforma

Cadastramento dos serviços de manutenção que poderão ser executados pelo sistema. Posteriormente quando do cadastramento das manutenções a serem efetuadas pelo sistema, o programa solicitará o código do serviço a que se refere à manutenção. Assim, um serviço relacionado a um Bem, irá definir uma manutenção a ser executada. Deve-se atentar para o fato de que ao se cadastrar um serviço de manutenção, o usuário deverá identificar o Tipo e a Área de manutenção a que se refere o serviço.

Cadastramento de Ordem de Serviço de Reforma. Somente se aplica a Bem com Estrutura. O usuário poderá informar as manutenções a serem feitas para cada componente. O sistema abrirá uma Ordem de Serviço para cada componente apontado, apesar do usuário vir a ter a visão única da reforma. Em outros programas relacionados a reforma, o usuário poderá analisar o custo da reforma e reportar consumo para a reforma. No entanto o sistema estará registrando histórico e custo para cada componente.

Como cadastrar uma Ordem de Serviço de Reforma:

<u>EXERCÍCIO</u>				
Para realizar esse exercício, vá em:				
Atualizações > Reformas > Ordem de Serviço				
Logo em seguida, clique na opção Incluir conforme os dados nos campos especificados.				
Bem pai=	CA0001			
Serviço=	REFORM			
Dt Original=	data do curso			
	"PASTA INSUMOS"			
Tarefa=	1			
TP=	Produto			
Código=	MNT002			
Descr. Código=	Conector			
Quantidade=	5			
Unidade=	PC			
Gera reserva=	SIM			
Destino=	Тгоса			
"PASTA ETAPAS"				
Etapa=	000009			
Descr. Etapa=	Troca Chicote			

• **OBS.:** A ordem de Serviço de Reforma aceita somente serviço do Tipo "Corretivo". Após confirmar a inclusão da Ordem de Serviço abrirá uma tela com o Bem Pai da

Estrutura e os Bens Filhos o usuário deverá selecionar o Bem e informar o insumos e/ou etapas (já estudado anteriormente), com possibilidade de previas consultas de custo do componente e custo total, também possibilidade de consulta ao efetuar modificações para os insumos e/ou etapas, verifique os dados e confirme. No browser apenas mostrará o Bem Pai da estrutura para verificar todos os Bens incluídos o usuário devera selecionar o botão "OS Reforma", verifique os dados e confirme se faltar incluir ou excluir poderá utilizar o botão "Alterar" não havendo mais dúvidas o usuário poderá definitivamente confirmar a Ordem de Serviço clicando no botão "Confirmação".

Retorno da Ordem de Serviço de Reforma

Retorno de execução de Ordem de Serviço de Reforma. Inicialmente é apresenta uma tela com as OS de reforma. Após selecionada a reforma somente as O . S. de reforma serão apresentadas.

Como cadastrar um Retorno de Ordens de Serviço de Reforma:

- **OBS.:** Para as ordens de serviço que tem etapas previamente cadastradas basta apenas confirmar com um "X" e também poderá incluir outras etapas não previstas.
- OBS.: O usuário também tem a opção de finalizar pelo Padrão selecionando o botão "Final", se esta ordem de serviço possuir insumos previamente cadastrados podem ser considerados e na finalização deve-se marca-los com um "x" ou incluir novos insumos.
- **OBS.:** O usuário deve primeiro finalizar as Ordens de Serviço do Bem(ns) Filho(s) da estrutura para depois finalizar as Ordens do Bem Pai. É obrigatório a inclusão de insumos para a finalização das ordens de serviço.

ROTINAS DIVERSAS

Ordem de Serviço Manual

Cadastramento manual de Ordem de Serviço de Manutenção. Neste programa o usuário poderá implantar uma Ordem de Serviço de manutenção além daquelas planejadas pelo sistema. As O.S. incluídas através deste programa serão consideradas como pertencentes ao Plano de Manutenção número 000001. Quando da implantação da O.S., o programa irá solicitar a data de execução prevista para a manutenção, fazendo todo o tratamento de insumos, verificação de disponibilidade e bloqueios, e empenhos de materiais. Não será permitida a operação de Alteração de O.S., sendo que quando esta providencia for necessária, o usuário deverá Excluir a O.S. e implantá-la novamente. Na exclusão de O.S. será permitida esta operação também para aquelas geradas pelo planejamento. Sempre que uma O.S. for excluída, os bloqueios, empenhos e providências de suprimentos anteriormente colocadas, serão desfeitas automaticamente. O retorno da O.S. deverá ser efetuado pelo programa normal de retorno da manutenção.

DTVS 2011 Série T	Manufacture and	Allow, All Mode & Compatibilities . Monada Bard		
Protheus 11 > Manutenção de Ativos > Atualizaçõe	s > Ordem de Servico			
O.s. Manual [02.9.0019] 国				
•		O.S. Manual		×
Ordem Serv.* Dt Orig 000796 17/02/	inal* Contador	0		
Hora cont. 1 2. Conta	Hora cont. 2			
Situacao*				
Observacao				
Insumos Etapas				
		I I	Confirmar	ar Ações relacionadas 🔻
101VS 2011 Serie T MSSQL Protheus11	Administrador	17/02/2012	reste/matriz	

Como cadastrar uma Ordem de Serviço Manual:

<u>EXERCÍCIO</u>		
Para realizar esse exercício, vá em:		
Atualizações > Ordem de serviço > O.S. Manual		
Logo em seguida, clique na opção Incluir conforme os dados nos campos especificados.		
Bem pai=	AC001	
Dt Original= Data do curso		
Situação=	Pendente	

• **OBS.:** O usuário poderá optar em incluir uma ordem liberada ou pendente para confirmar quando achar conveniente.

Liberação das Ordens de Serviço

Programa alternativo de liberação de Ordem de Serviço. Através desta alternativa o usuário poderá liberar ordens selecionadas de um plano, bem como efetuar modificações nas informações originais da OS.

Como liberar uma Ordem de Serviço:

Liberacao de Ordem Servico × Visualizar Excluir Custo Previsto Insumos Etapas Atera 0.5. Ordem Plano Bem Nome do Bem Servico Nome do Servico Dt. Origem 000795 000000 001 MESA 0002 SERVICD 17702/2012 •									
Uberezzo de Ordem Servico Mod. Insumos Mod. ETapas Afera O.S. Ordem Plane Bem Nome do Bem Servico Nt. Orgem Topological action of the servico of the service of the se									
Confirmare Fechar Aggles relacionadas				Liberacao d	a Ordam Sansico				
Visualizar Excluir Custo Previsto Insumos Etapas Mod. Etapas Altera O.S. Ordem Plano Bem Nome do Servico Dt. Origen Image: Confirmation of the confirmation				Liberacao u	e ordeni servico				
Ordem Pano Bem Nome do Bem Servico Nome do Servico D. Orgem T 000795 000000 001 MESA 0002 SERVICO 17/02/2012 T 1 000795 000000 001 MESA 0002 SERVICO 17/02/2012 T 1 000795 000000 001 MESA 0002 SERVICO 17/02/2012 T 1 000795 000000 001 MESA 0002 SERVICO 17/02/2012 T 1 1 1 1 1 1 1 1 1 1	Visualizar	Excluir	Custo Previsto	Insumos	Etapas	Mod. Insumos Mod. E	Tapas Altera O.S.		
Confirmar Fechar Agões relacionadas V	Ordem	Plano B	em Nome do	Bem	Servico	Nome do Servico	Dt. Origem		
S Confirmar Fechar Ações relacionadas V	000795	00000 00	MESA		0002	SERVICO	17/02/2012		
▼ S S Confirmar Fechar Ações relacionadas ▼									
Confirmare Fechar Ações relacionadas v									
S S Confirmar Fechar Ações relacionadas V									
 ▼ ▼ ▼ ▼ Confirmar Fechar Apões relacionadas 									
Confirmar Fechar Ações relacionadas V									
Image: state of the state o									
 ▼ ▼ ▼ ▼ Confirmar Fechar Apões relacionadas 									
Confirmare Fechar Ações relacionadas V									
Confirmar Fechar Ações relacionadas V									
Confirmate Fechar Ações relacionadas V									
Image: state of the state o								-	
Confirmar Fechar Ações relacionadas V								*	
Confirmar Fechar Aqões relacionadas 🔻								* *	
	۱							4 F	
	•					Confirmar Fecha	r Ações relacionad		
	(Confirmar Fecha	r Ações relacionad	▼ ↓ ↓ las ▼	
						Confirmar Fecha	r Ações relacionad	v S A Nas	
						Confirmar Facha	ir Ações relacionad	v S A Nas	
								* *	

<u>EXERCÍCIO</u>
Para realizar esse exercício, vá em:
Atualizações > Ordem de serviço > Liberação de O.S.
Logo em seguida, clique na opção Selecione conforme os dados nos campos especificados.
Confirme.

 OBS.: Antes de marcar as ordens de serviço e confirmá-las o usuário poderá analisar o custo previsto da ordens, podendo neste instante modificar ou incluir novos insumos. O retorno poderá ser efetuado na opção de retorno conforme exercícios anteriores.

Atraso da Ordem de Serviço

Cadastramento de informações dos atrasos ocorridos na execução das Ordens de Serviço. O usuário informará o motivo do atraso na execução da Ordem de Serviço no sentido de melhor documentar o processo. Como cadastrar um Atraso da Ordem de Serviço:

<u></u>					
Protheus 11 > Manutenção de Ativos > Atualizaç	ões > Retorno O.s.				
Atraso Ordem Serv. [02.9.0019] 🔣					
۲		Atraso na Execucao da O.S - INCLUIR			×
Ordem*	Motivo*	Descr Motivo	Data Inicio*	Hora Inicio*	
Data Fim	Hora Fim				
				Confirmar Fechar	Ações relacionadas 🔻
TOTVS 2011 Série T MSSQL Protheus 11	Administrador	17/02/2012	Teste/Matriz		F9

	<u>EXERCÍCIO</u>			
Para realizar esse exercício, vá em:				
Atualizações > Retorno de O.S. > Atraso Ordem de serviço				
Logo em seguida, clique na opção Incluir e conforme os dados nos campos especificados.				
Ordem=	000005			
Motivo=	001			
Descrição=	Falta peça			
Data Inicio=	Data da Ordem			
Hora Inicio=	08:00			
Data Fim=	Data da Ordem			
Hora Fim=	12:00			

130 – Manutenção de Ativos

Informa Contador

Programa de atualização da posição do contador do Bem. Caso o Bem selecionado seja Bem Pai de estrutura, todo os filhos que são controlados por contador também serão atualizados. São atualizados campos de acumulação, datas e variação/dia. Cada informação de contador confirmada, irá gerar um registro de reporte de contador do arquivo STP -Ordens de Serviço de Acompanhamento, sob o plano de Acompanhamento de número 000000.

Como acertar Contador:

то	TVS 2011 Série T	State Stat		
	Protheus 11 - Menutanoão do Alivos - Atustraçãos - Contador			
	nomeus m > manutenção de Auvos > Atualizações > Contador			
		Informa Contador		×
	Bem 001 MESA			
	Data Leitura 17/02/2012			
	Contador 1 1 Hora Leitura 18:00			
	Contador 2 0 Hora Leitura			
×.				
			Confirmar	Fechar Acões relacionadas
	TOTVS 2011 Série T MSSQL Protheus11 Administrador	17/02/2012	Teste/Matriz	F9
	2			

<u>EXERCÍCIO</u>					
Para realizar esse exercício, vá em:					
Atualizações > Contador > Informa contador					

Logo em seguida, clique na opção Incluir e conforme os dados nos campos especificados.				
Bem=	CA0001			
Data Leitura=	02/08/07			
	"Estrutura"			
Repassa Contador 1				

- O usuário poderá selecionar o Bem e clicar F12 onde será mostrado todos os Bens da estrutura onde o usuário poderá optar por repassar ou não o contador para os Bens Filhos da Estrutura.
- Para saber mais sobre o preenchimento de todos os campos do cadastro de Informa Contador do Módulo de Manutenção de Ativos Advanced Protheus -SIGAMNT, consulte o Manual Eletrônico do Usuário ou no manual impresso disponível em sala de aula – Capítulo "Cadastros" - Tópico "Informa Contador".

Quebra do Contador

Programa de informação de ocorrência de quebra de contador. Deve-se somente utilizar este programa quando o contador utilizado para controle de manutenções sofre uma avaria, parando de funcionar. Após o conserto ou substituição do contador, ocorre que a numeração apresentada pelo equipamento já não é mais compatível com a até então observada. Através deste programa o usuário informa ao sistema esta ocorrência, digitando a data em que foi reativado o contador e a numeração apresentada. A partir desta providência o usuário poderá passar a dar reporte de contador a partir do valor apresentado no novo contador.

Como informar quebra do Contador:

TVS 2011 Série 1		ARC NOT A	and the second second second					
Protheus 11 > Mar	nutenção de Ativos > Atualizaç	ões > Contador						
nforma Contador	r [02.9.0019] 🔀		Info	rma Contador				×
Bem Data Leitura Di Contador 1 Contador 2	11702/2012	1 18.00 1 :						
TOTA/S 2011	CLIET MCCOL Destaura	1	dar Ú	17/02/2012	Testellistriz	Confirmar	Fechar Açõ	es relacionadas 🔻

	<u>EXERCÍCIO</u>				
Para realizar esse exercício, vá em:					
Atualizações > Contador > Quebra Contador					
Logo em seguida, clique na opção QUEBRA e conforme os dados nos campos especificados.					
Contador=	25.000				
Data Leitura=	02/08/07				
Hora=	14:00				

Acerto de Contado

Esta rotina é destinado a correção de lançamento equivocado de contador. O usuário efetuou um lançamento incorreto que distorceu as informações do Bem e seus componentes e necessita efetuar a correção.

Inicialmente, ocorre a seleção do Bem a que refere a operação; o sistema, então, apresenta um browser com os lançamentos de contador efetuado para o Bem. O usuário seleciona o lançamento incorreto e efetua a correção. O programa recalcula os valores acumulados e variação dia de todos os lançamentos posteriores.

TOTVS 2011 Série T	Manality & Nov. No. No. 4 (republished) Novad S	and the second se	
Protheus 11 > Manutenção de Ativos > Atualizações > Contador Acerto Contador (92.9.0019)	Atteracao do Historico do Contador Bem Contador Um A Partir de T7/02/2012 Confirmar Fechar Apões relacio	nadas v	
TOTVS 2011 Série T MSSQL Protheus11 Admi	ninistrador j 17/02/2012 j	Teste / Matriz	F9

<u>EXERCÍCIO</u>

Para realizar esse exercício, vá em:

134 – Manutenção de Ativos

Atualizações > Contador > Acerto Contador						
Logo em seguida, clique na opção Incluir e conforme os dados nos campos especificados.						
Bem= CA0001						
Confirma.						
TOTVS 2011 Série T	a x					
Protheus 11 > Manutenção de Ativos > Atualizações > Contador						
Acerto Contador (02.9.0019) 🖸 Alteracao do Historico do Contador Um	×					
Bem 001 MESA Contador Um A Partir de 17/02/2012						
Dt Letura H. Letura Contador Acumulado Var. dia Viradas Tip.Lan. 17/02/012 17/02 1 1 0 1 1 0 1						
Optimization Atteraceo do Contador Um Data Lettura 17/02/2012 Hora Lettura 17/02 Contador 1 Var dia 1 Tip Lan. 1						
Contirmar Fechar Ações relacionadas 💌						
۹	• •					
Parāmetro Visualizar Editar Excluir						
Confirmar Fechar Ações relacionadas TOTV/S 2011 Sána T. MSSOI. Protheuis11 Administrador 17/02/2012 Teste / Matrix Fe	-					